



**TC.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**

**KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(2022)**

A1. İletişim

Adres:

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Kuzykent Külliyesi Kuzykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Cad. Kat: 2 PK: 37200 Kastamonu Merkez.

Telefon: 0 366 280 24 02

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı:

Prof. Erol YILDIR (Tel: 0 366 280 24 01)

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcısı:

Dr. Öğr. Üyesi Köksal BİLİRDÖNMEZ (Tel: 0 366 280 24 03)

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcısı:

Dr. Öğr. Üyesi Elçin Ergin TALAKA (Tel: 0 366 280 24 04)

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Sekreteri:

Teslime YILMAZ (Tel: 0 366 280 24 05)

Kurumsal Değerlendirme Fakülte Komisyon Başkanı:

Prof. Erol YILDIR (Tel: 0 366 280 24 01)

BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Birim Üst Kalite Komisyonu

Dekan Prof. Erol YILDIR

Dr. Öğr. Üyesi Köksal BİLİRDÖNMEZ

Doç. Dr. Sıtkı AKARSU

Dr. Öğr. Üyesi Elçin ERGİN TALAKA

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet BİLGİN

Dr. Öğr. Üyesi Aslı ÇAKIR ARIANPOUR

Fakülte Sekreteri Teslime YILMAZ

Birim Öğrenci Temsilcisi Osman ÖZDAMARLAR

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Birim Kalite Çalışma Grupları

Kalite Güvencesi Sistemi Grubu

Prof. Seyhan YILMAZ

Doç. Dr. Sıtkı AKARSU

Doç. Dr. Burak Erhan TARLAKAZAN

Doç. Firdevs Müjde GÖKBEL

Dr. Öğr. Üyesi İ.M.V. Noyan GÜVEN

İç Değerlendirme Komisyonu

Doç. Dr. Sıtkı AKARSU

Dr. Öğr. Üyesi Köksal BİLİRDÖNMEZ

Dr. Öğr. Üyesi Elçin ERGİN TALAKA

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet BİLGİN

Dr. Öğr. Üyesi Aslı ÇAKIR ARIANPOUR

Eğitim-Öğretim Grubu

Doç. Firdevs Müjde GÖKBEL

Dr. Öğr. Üyesi Köksal BİLİRDÖNMEZ

Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIZ İLDEN

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet BİLGİN

Dr. Öğr. Üyesi Mine DİLBER

Araştırma-Geliştirme Grubu

Doç. Dr. Elif TARLAKAZAN

Dr. Öğr. Üyesi Teoman ÇIĞŞAR

Dr. Öğr. Üyesi Aslı ÇAKIR ARIANPOUR

Arş. Gör. Yeliz ÖKDEM ATEŞ

Arş. Gör. Serkan ÖZER

Toplumsal Katkı Grubu

Doç. Dr. Sıtkı AKARSU

Dr. Öğr. Üyesi Ezgin YETİŞ

Dr. Öğr. Üyesi Elçin ERGİN TALAKA

Arş. Gör. Dr. Sümeyra İLHAN

Arş. Gör. Dr. Sofya Cihan CANBOLAT

Yönetim Sistemi Grubu

Prof. Seyhan YILMAZ

Doç. Dr. Metin UÇAR

Doç. Dr. Burak Erhan TARLAKAZAN

Dr. Öğr. Üyesi Köksal BİLİRDÖNMEZ

Dr. Öğr. Üyesi Elçin ERGİN TALAKA

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Devam eden diğer programlar gibi, genel anlamda tüm süreç, iç ve dış paydaşlarımız ile açık bir şekilde paylaşılır. Ayrıca ulusal ve uluslararası toplantı, çalıştay, sempozyum, sanatsal faaliyetler, yazılı ve görsel basın ile medya faaliyetleri, iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmeye çalışılmaktadır. Programların gözden geçirilmesi yılda bir defa olmak üzere **Mayıs- Haziran döneminde** başlayıp iç ve dış paydaşlarla görüşme yöntemi ile uygulanmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda iç ve dış tüm paydaşların, sözlü ve yazılı bir şekilde bilgilendirilebildiği gibi, üniversitenin resmi web sitesi, Fakültemizin web adresinde ilgili güncellemeler yapılmaktadır. Bunun yeterli olmadığı durumlarda veya daha etkili olması gerektiği durumlarda UBYS ve bireysel mail hesapları yoluyla da bilgilendirilmeler yapılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. 2022 yılı için bu işlemlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar hızlı bir şekilde başlatılmıştır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurumda Mezun ilişkileri yönetimine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kastamonu Üniversitesi'nde öğretim programlarının tasarımı ve onayı için tanımlanmış süreçler bulunmaktadır.

Program tasarımı ve önerisi, üniversitemizde hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile Benzerliği/farkı,

Öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği,

Programın sürdürülebilirliği,

Hedeflenen öğrenci profili,

Bölüm olanaklarının yeterliği,

Hedeflenen öğrenme çıktıları,

Mezunların istihdamı gibi boyutların ele alınarak değerlendirildiği bir mekanizma mevcut değildir

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program önerisi şablon olarak değerlendirildikten sonra Senato'ya sunulmaktadır. Yeni bir program önerisi bu süreçlerden geçtikten sonra ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önüne alınarak oluşturulmaktadır. Program YÖK'ün belirlediği ilkeler ve YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmakta ve sonra Yükseköğretim Kuruluna önerilmektedir. Ayrıca YÖK ve yükseköğretim ile ilgili diğer kurum ve kuruluşların tavsiye kararları, özel sektörün talep ve beklentileri ve üniversite bünyesinde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları doğrultusundaki katkıları, eğitim-öğretim programlarının tasarlanması ve güncellenmesinde önemli bir role sahiptir.

Teknolojik, sanatsal, kültürel ve bölgesel değişikliklere bağlı olarak ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak program revizyonları yapılmaktadır. YÖK'ün onayı ile birlikte açılması uygun görülen programlara ilişkin tüm bilgiler, devam eden diğer programlar gibi, iç ve dış paydaşlarımız ile açık bir şekilde paylaşılır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere Fakültemizin akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde 4 Profesör, 6 Doçent, 11 Doktor Öğretim Üyesi, 7 Araştırma Görevlisi ve 5 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, daha önce bu dersi verip vermediği gibi kriterler dikkate alınmaktadır. Dolayısıyla öğretim elemanlarımızın hepsi sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklara sahiptir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. (Örnek erişim adresi: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6433&culture=tr-TRps>)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

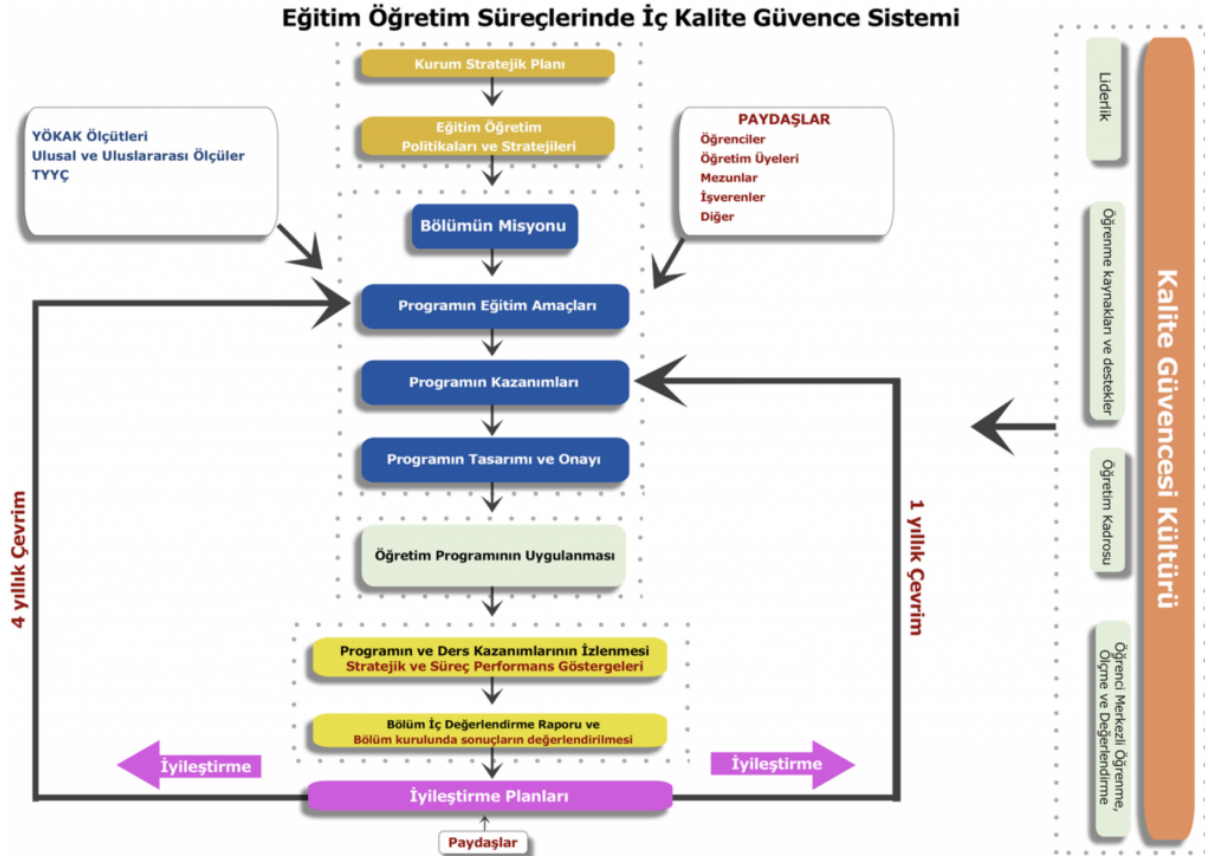
AKTS(Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredisi, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, vb çalışmaların tümünü ifade eden bir birimdir. AKTS, bir programın amacına ulaşmak için gerekli olan öğrenci iş yüküne dayanan öğrenci merkezli bir sistemdir. AKTS kredilendirme sistemi Fakültemiz tarafından kuruluş aşamasında benimsenmiştir. Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Bu kapsamda dersler her bir yarıyıl için **en az 30 AKTS** şekilde belirlenmektedir. Ders kredi değerlerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması temeline dayanan öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. (Örnek erişim adresi: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=33326&curriculumId=60128625&apid=6433&eqd=10602&progName=G%C3%BCzel%20Sanatlar%20ve%20Tasar%C4%B1m%20Fak%C3%BCltesi%20Dekanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20%20Geleneksel%20T%C3%BCrk%20Sanatlar%C4%B1%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20GELENEKSEL%20T%C3%9CRK%20SANATLARI&culture=tr-TR>)

Örneğin;

Ödev	2 adet	10,00 saat	20,00 toplam iş yükü
Derse Katılım	4	14,00 saat	56,00 toplam iş yükü
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	12,00	24,00
Ara Sınav Hazırlık	1	2,00	2,00
Final Sınavı Hazırlık	1	2,00	2,00

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi noktasında, programı veren birimde izlemeye ve değerlendirmeye olanak veren bir organizasyonel yapılanma, sorumlular belirlenmiş; birimler ve bireyler düzeyinde kalite güvencesi kültürü benimsenmiş; öğretim elemanlarının, program değerlendirme, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımları ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri desteklenmeye çalışılmış ve süreç ile performans göstergelerinin tanımlanması yapılmıştır.



B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, tüm hedeflerine ulaşabilmek için Kalite Yönetimi süreçlerini Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) anlayışının benimsenmesi planlanmaktadır. Eğitim ve öğretim sürecinde PUKÖ uygulaması, eğitim ile ilgili beklenilmeyen bir durum olduğunda hemen müdahale edilerek öğrenci ve akademisyenler için söz konusu sorun olumlu bir şekilde çözümlenmektedir.

Tüm bölümlerimizde her yarıyıl başında akademik takvim çerçevesinde akademik kurul toplantıları yapılarak eğitim öğretim süreçleri işleyişi planlanmakta o döneme ait açılacak dersler belirlenmekte, öğrenci/sınıf dağılımı ve dersliklerin fiziksel ve teknolojik alt yapısına uygun dağılım yapılmakta ve dönem içerisinde uygulanarak kontrolleri sağlanmakta ve oluşan problemler değerlendirilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı, kurum genelinde sınıftaki öğretim (ders verme) yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli ve öğrenme odaklıdır. Disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir ve uzaktan eğitimde öğrenciyi aktif kılan, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı yöntemler kullanılır. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye odaklanılmıştır.

Kurumda, her bölüme ait atölyelerde, dersin kazanımlarına uygun yöntem, teknikler tercih edilmektedir. Bunların planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Kurumda lisans ve lisansüstü öğrencilerinin araştırmaya katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Gerçekleşen etkinlikler değerlendirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemiz 20/11/2011 tarih 28118 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtildiği şekliyle öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, uygulama sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Ara sınav, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Dönem sonu sınavı, öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl/yılsonunda gireceği sınavdır. Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için; o derse kayıt olmak, derse ve uygulamasına devam etmek, uygulama sınavından başarılı olmak ve gerekli diğer şartları yerine getirmek zorunludur. Mazeret sınavı; ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmeleri için; sağlıkla ilgili mazeretlerinde, Üniversiteye veya diğer üniversitelere bağlı sağlık kurumlarından ya da diğer resmi sağlık kurumlarından alınan sağlık raporlarının rapor süresinin bitiminden itibaren en geç yedi gün içinde Üniversitenin ilgili birimine verilmesi ve bu raporun fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca onaylanması gerekmektedir. Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi kaydıyla fakülte/yüksekokul yönetim kurulları öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir. Öğrenci mazeretli olduğu süreler içinde sınavlara giremez, girmiş ise iptal edilir. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Tek ders sınavı, bu Yönetmeliğin 20 nci maddesindeki şartları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyılı/yılı takip eden ilk ay içerisinde akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır. Bu sınavda başarılı olmak için en az (CC) notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz. Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman

ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir. Sınavlarda kopya çektiği, kopya çekme girişiminde bulunduğu, kopya çektiğinin sonradan anlaşıldığı ya da kopya çekilmesine yardımcı olduğu anlaşılan öğrenciye o dersten (FF) notu verilir. Bu öğrenciye ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Sınav programı akademik takvim çerçevesinde Fakülte Dekanlıklarınca tespit ve ilan edilir. Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Her türlü sınav kâğıtları, sınava giriş tarihinden itibaren en az iki yıl süre ile saklanır. Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde Fakültemiz Dekanlığına teslim edilmelidir. Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir. Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak Dekanlığa yapar. Fakülte dekanlığı itirazı, ilgili bölüm başkanına incelettirir. Sonuç on gün içinde Dekanlığa bildirilir. Tespit edilen maddî hata ilgili yönetim kurulunca düzeltilir.

Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak kriterleri, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayıracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar. Bu Yönetmeliğin 17 nci maddesindeki şartları yerine getirerek dönem sonu sınavına giren öğrenciler için, yukarıdaki şekilde hesaplanan puana, ham başarı puanı denir.

Harf notlarından; B: Kredisiz dersler için başarılı, K: Kredisiz dersler için kalır, D: Devamsız, G: Girmede, M: Muaf, S: Süren çalışma, E: Eksik olarak tanımlanır. Ayrıca, takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür. Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o yarıyıl sonuna kadar (DC) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu sonuç, (DC+) olarak ifade edilir. (B) ve (K) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez. (M) notu; Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolan öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez. Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler (DC+) notu ile başardıkları dersleri, bu Yönetmeliğin 8 nci maddesi, 7 nolu bendi çerçevesinde tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyılta alınan en son not geçerlidir. Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/yılsonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca,

yarıyıl/yılsonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir. Bir yarıyılın/yılın not ortalaması; o yarıyıldan/yıldan öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Ağırlıklı genel not ortalaması ise; öğrencinin, öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak olan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Sonuç, noktadan sonra iki hane yürütülür. Gerek yarıyıl/yıl, gerek ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında, (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. Bu durumda, (G) ve (D) notları da (FF) notu işlemi görür. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Tüm derslerde öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi dersi yürüten öğretim elemanı tarafından öğrenim çıktılarına uyumlu olarak tasarlanır. Öğrencilerin Ders Öğrenim Çıktılarının başarılarını belirleyebilmek için yapılan sınavlardaki sorular, verilen ödevler ve projeler ayrı ayrı Ders Öğrenim Çıktıları ile eşleştirilerek, öğrencilerin notları bu ayrımlara göre hesaplanır.

Elektronik uygulamalar (öğrenci bilgi sistemi, vb.) yardımı ile paydaşların (öğrenci, Fakülte, Öğrenci İşleri Bürosu) süreçteki rolünün kontrolünün güvenilir olarak sağlanması ile sürecin işleyişinde hata olasılıkları azaltılmakta ve öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme sürecinin mevzuata yönelik işleyişinin yanı sıra uygulamada yararlanılan araçlarla desteklenmesi ile de kurumsal açıdan güvence altında olması garanti altına alınmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, programlara öğrenci kabulü Her yıl Fakültemize özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı için kontenjanı açılmaktadır. Adayların özel yetenek sınavına başvuru yapabilmeleri için ÖSYM tarafından gerçekleştirilen ilgili yıla ait TYT puan türlerinden en az birinden Fakültenin belirlediği puanı almış olması gerekir. Türk ve KKTC öğrencileri için her yıl farklı şekilde hazırlanmış olan Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Başvuru Koşulları ve Sınav Uygulama Esasları, uluslararası öğrenciler için de geçerlidir. Ayrıca, uluslararası öğrenciler için "KÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesindeki talepler ve yükümlülükler, olduğu gibi geçerlidir.

Özel yetenek sınavı ile gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, Yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde açıkça belirlenmiştir:

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Çift Anadal Programı Yönergesi (Ek-4.1.1.)
- Yandal Programı Yönergesi (Ek-4.1.2.)
- Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi (Ek-4.1.3.)
- Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (Ek-4.1.4.)
- Özel Öğrenci Yönergesi (Ek-4.1.5.)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet koşulları Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş olup ilgili yönetmelik kapsamında gerekli değerlendirmeler ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir. Lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az her dönem 30 AKTS (2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış) almış olması gerekir. Diploma alınacak bölüm bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; web sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için almaları gereken dersleri bu sayfalardan takip eder.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakülte binamız, diğer tüm birimler ile (İktisat Fakültesi, Sivil Havacılık Yüksek Okulu, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü) toplam 8.546,83 m2 kapalı alana sahiptir. 55 m2'lik 6 adet, 66 m2'lik 6 adet, 107 m2'lik 6 adet sınıf bulunmaktadır. Kampus içerisinde öğrenciye ücretsiz toplu ulaşım araçları yoktur. Güvenlik sistemleri fakülte bünyesinde mevcuttur. Bina içerisindeki fakültemize ait bölümde, 85 m2 alana sahip, 20 kişilik 1 bilgisayar laboratuvarı; 25 kişilik 1 bilgisayar laboratuvarı ve 27 kişilik 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Resim, Grafik, Müzik, Türk Sanatları ve Cam-Seramik Bölümünün toplamda 21 atölyesi (3 tanesi fakülte içerisindeki farklı yerlerin dönüştürülmesi ile oluşturulmuştur), 1 çini dekorlama odası ve 3 kuramsal sınıfı vardır.

Fakültemizde 200 kişilik konferans salonu faaliyet göstermektedir. Ülke genelinde anılan tarihsel takvimlere ait bütün faaliyetler Fakülte genelinde organize edilmektedir. Ayrıca bölümler özel çalışmalar da yapılmakta ve dışarıdan genel değerli sunum yapan misafirlerimizi de ağırlamaktadır. Şehir dışından ve yurt dışından gelen misafirlerimizi ağırlayan modern konaklama yerimiz de Turizm Fakültesi'nde hizmet vermektedir.

Kuzeykent Yerleşkesi içinde değişik fakülte ve yüksekokulların bünyesinde bulunan kantin ve kafeteryalar, öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmesine imkân tanımaktadır.

Binadaki tüm Fakültelerin ortak kullandığı kantinde çay ocağı ile aperatif yiyecekler sunulmaktadır. Sıcak ve soğuk yiyecekler mevcuttur.

Üniversitemiz öğrencilerinin büyük bir bölümü beslenme ihtiyaçlarını, Kuzykent Yerleşkesinde bulunan 500 kişilik öğrenci yemekhanesinden karşılamaktadırlar. Özel sektör tarafından işletilen yemekhanede öğrencilere ucuz bir fiyata öğle ve akşam yemekleri verilmektedir. Merkez yemekhanede 4 çeşit yemek öğlen (11.30-13.30) ve akşam (16.30-18.00) saatler arasında verilmektedir. Yemekhane günlük 1300 kişiyi ağırlamaktadır. Yemekler tabakta sunulmaktadır. Yemekhaneye engelli girişi mevcuttur. Ayrıca kafeteryada 500 kişilik etkinlik salonu mevcuttur. Burada eğlence, tanışma toplantıları, gece programları ve konserler organize edilmektedir. Merkezi kafeterya 3 katlıdır. Giriş katı öğrenci kulüplerine ayrılmış ve ayrıca dini ibadet alanı olarak belirlenmiştir. Asansörlüdür. Engelliler için tasarlanmış şekildedir. Birinci katta öğrenci yemekhane salonu mevcuttur. İkinci katta idari ve akademik personel yemekhane salonu mevcuttur. Ayrıca sınav dönemlerinde, kütüphanede ders çalışan öğrencilere çay ve çorba ikramları yapılmaktadır.

Kredi Yurtlar Kurumu'na ait kız öğrenci yurdu kampüs içerisinde bulunmaktadır. Erkek öğrenci yurdu kampüs dışında yer almaktadır. Üniversitemiz Kuzykent Yerleşkesi içinde 2200, yakınında KYK' ya bağlı 2694 erkek, 4462 kız öğrenci kapasitesine sahip karma yurt(Şubat 2022 güncel rakamları), Kastamonu kent merkezinde 2000 kişi üzerinde kız ve erkek öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları bulunmaktadır. Abana ilçesinde 234 erkek ve Tosya ilçesinde 384 kız öğrenci yurdu bulunmaktadır. Bütün yurt binalarında kantin, kafeterya ve lokanta bulunmaktadır. Öğrenciler kahvaltı ve diğer gereksinimlerini buralardan sağlayabilirler. KYK'ya bağlı bu yurtların dışında, özellikle kent merkezinde ve Kuzykent yerleşkesi yakınında çok sayıda ve değişken donanımda özel öğrenci yurtları vardır. Ayrıca üniversite kampüs çıkışında çeşitli fastfoodlar, marketler ve kafeteryalar mevcuttur.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemiz Bölümlerinde açılan dersleri verebilecek niteliklere sahip öğretim elemanının olmadığı durumlarda, dışarıdan akademik destek alma yoluna gidilmektedir. Fakültemiz dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. ve 40. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31. veya 40. maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre bölüm/üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunu içeren Bölüm Başkanlığı toplantı tutanağı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu kararının ardından Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir. Görevlendirmeler sonucunda öğretim

elemanlarının zorunlu ders yükünün tamamlanıp tamamlanmadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılması için alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı gerekli belgelerle birlikte rektörlüğe iletilir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların yükseköğretime erişimini desteklemede alınan tedbirler, bu öğrencilerin gruplarının eğitim-öğretime devamını ve mezuniyetini destekleyen önlemler, ayrıca bu grupların değişimini destekleme ile ilgili mekanizma henüz oluşturulmamıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizdeki tüm akademik, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler çeşitli mekanizmalarla değerlendirilmektedir. Akademik faaliyetler öğretim elemanlarının yıllık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmekte ve kurum tarafından buna yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte akademik teşvik puanlaması site üzerinden yayınlanmaktadır. Ayrıca eser, proje, atıf gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak ABİS sistemi üzerinden anlık ölçümlene yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde Senato tarafından kabul edilen “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” kullanılmaktadır. Belirlenen ölçütler arasında öğretim elemanlarının yayın ve proje gibi araştırma faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır ve ölçütler arasında atama ve yükseltmeye ilişkin asgari kriterler de bulunmaktadır.

Fakültemiz, alınan /atanan personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını 2547 sayılı Kanun’da öngörülen atama şartlarına sahip olup olmadığına ve mezuniyet alanına, çalışma tecrübesine, yayın, bildiri, sertifika vb. belgelere ve gerekli ise ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına yani Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi göre değerlendirilmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin İlgili maddeleri uyarınca alınır.

Fakültemiz, ihtiyaç duyduğu akademik personeli Rektörlüğe bildirmektedir. Rektörlük gelen talebi uygun gördüğü takdirde gerekli koşulları da belirterek gazete ilanı ve üniversite web sitesinde aracılığıyla yayınlanmaktadır. İLANA başvuran adayların yayınlarını içeren dosyalar alanlarında uzman akademisyenlere gönderilerek görüşlerini raporlarla belirtmeleri istenmektedir. Akademisyenler Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesini de dikkate alarak raporlarını sunmakta ve bu raporlara göre

akademik personel göreve başlamaktadır. Üniversitemizde öğretim elamanlarının performansları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Profesörlüğe yükseltilerek atanmada ve Doçentliğe atanma gereken koşullar, uygulanacak ilke ve yöntemler için bir iç yönerge bulunmaktadır. Bu ilke ve yöntemler çerçevesinde akademik personelin yükseltme işlemleri de ilgili prosedürler ile belgelenmiştir. Bu yönerge ve prosedürlerde, Doçentliğe yükseltme için Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Yönetmeliği özetlenmekte ve 2547 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite'mizce belirlenmiş olan doçentliğe atanma ve profesörlüğe yükseltilerek atanma koşulları ve süreçleri anlatılmaktadır. Ayrıca akademik teşvik uygulaması da akademik personelin araştırma performansının ölçülmesine katkıda bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) ile akademik personelin performansı güncel olarak takip edilebilmektedir.

Üniversitemiz idari kadrolarına alımlar ise ihtiyaca göre belirlenerek, Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak atama yapılmaktadır. Maliye Bakanlığından alınan vize sayısı kadar sözleşmeli eleman alımı da TC kanun ve yönetmeliklerine uygun olacak biçimde yapılmaktadır. Fakültemizin ihtiyaçları konusunda Personel İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak personel alımı gerçekleştirilmektedir. Görevde yükselme ve unvan değişikliği için Personel İşleri daire başkanlığı Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine uygun şekilde yılın belli zamanlarında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılmaktadır. Bu sınavlarda en az 70 almak şartıyla başarılı olanlar görevde yükselmekte, terfi almaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Bu kapsamda akademik personel Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerince fakültemize atanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmamakta ama ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir. Bu kapsamda araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri ABİS otomasyon sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir. Ayrıca faaliyet raporlarıyla yıllık başarıma düzeyleri ölçülmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık bir politika izlemektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için henüz bir mekanizma oluşturulmamış ve bununla ilgili destekleyici etkinlikler planlanmamıştır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Fakat kurumun araştırma süreçlerini araç-gereç, donanım veya ihtiyaçları karşılama yönü ile bir mekanizma birimi mevcut değildir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumsuzdur ve yeterli değildir. Eğitim süreçlerinin kendi içerisindeki küçük çapta araştırmalar yapılabilirken (atölyelerde) dış kaynaklar ve kurum dışı araştırmaları gerçekleştirecek çalışmalar için yeterli miktarda ilgili mekanizma ve kaynak altyapısı mevcut değildir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma becerilerinin ve yetkinliklerinin kazanımı ile ilgili eğitim süreçleri ve kurs düzeyinde online eğitimler, rektörlük tarafından bilgilendirilmektedir. Kurumun kendi iç yapısında bu gelişim sürecine yönelik olarak bir mekanizma mevcut değildir. Ayrıca hem kurum hem de rektörlük tarafından ücretli eğitimler desteklenmemektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler ve (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanlarla ilgili mekanizma mevcut değildir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin izlemesi gereken akademik, idari, eğitim öğretim, toplumsal katkı, kurumsal gelişimi kapsamakla birlikte her biri için belirtilen performans göstergeleri 2020-2024 stratejik planında detaylı olarak belirtilmiştir. Yıllık olarak faaliyet raporlarıyla izlemi yapılmaktadır. Fakültemizdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar Türkiye genelinde Batı Karadeniz Bölgesinin sorunlarının çözümüne yönelik politikalar

belirlemeyi hedeflemektedir. Ayrıca bu kapsamda Batı Karadeniz üniversiteler işbirliği protokolü çerçevesinde sosyal ve kültürel etkinlikler planlanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitede iç kaynaklar olarak(BAP) birçok araştırma, üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere ilgili projelere destek sağlanırken, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri ile ilgili destekler bulunmamaktadır.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri) ile ilgili olarak üniversite dışı fonlara yönelme açısından teknoloji transfer ofisi yer almaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.