



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

2019 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D- Diğer Hususlar.....	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
C- Diğer Hususlar.....	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A-Mali Bilgiler.....	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
B- Performans Bilgileri.....	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
A-Üstünlükler.....	28
B- Zayıflıklar.....	28
V- EKLER.....	29

SUNUŞ

2015 Yılında kurulan Fakültemizde Geleneksel Türk Sanatları, Resim, Grafik Tasarım, Seramik ve Cam, Müzik Bilimleri, Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyon ile Sinema-TV olmak üzere yedi bölüm bulunmaktadır.

2015-2016 akademik yılında Geleneksel Türk Sanatları ve Resim Bölümü ile eğitim-öğretim faaliyetine başlayan Fakültemiz, ikinci yılında Grafik Tasarım ile Seramik ve Cam Bölümlerine, 2019-2020 akademik yılında ise Müzik Bilimleri Bölümüne öğrenci alımı yaparak sanat eğitimi alanındaki faaliyetini beş bölümde aktif olarak sürdürmektedir.

Ayrıca lisansüstü eğitim verilebilmesi için Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde "**Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı**" kurularak bu anasanat dalında "**Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı**" açılması sağlanmış ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren Lisansüstü eğitime başlanmıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde "**Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı Sanatta Yeterlik**" programı açılması sağlanmış ve 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları bir yandan eğitim-öğretim etkinliklerini devam ettirirken diğer yandan da uzmanlaştıkları alanlarda akademik, sanatsal çalışmalarını sürdürmektedir. Bu nedenle öğrencilerin eğitimlerini atölye ortamında üretirken gözlemlenmeleri ve ortaya koydukları yapıtları izleyebilmelerinin eğitim açısından son derece önemli olduğunu düşünmekteyiz. Bu bağlamda, Fakültemizde her bölümün ve bölüm içindeki her dersin içeriğine uygun atölye ve dersliklerin oluşturulmasına imkânlar ölçüsünde özen gösterilmektedir.

Eğitimin derslerle sınırlı olmaması gerektiğine dair yaklaşımımız sonucunda 2019 yılında Fakültemiz tarafından;

Kastamonu Orhan Şaik Gökyay Güzel Sanatlar Lisesi Öğrencileri Fakültemiz Seramik ve Cam Bölümünde toprakla tanışarak temel şekillendirme yöntemleri üzerine çalışma (14 Şubat 2019)

Fakültemiz Seramik ve Cam Bölümü öğrencilerinin eserlerinden oluşan sergi (26 Şubat 2019)

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik ve Cam Bölümü Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi İsmet Yüksel'in Fakültemiz öğrencileri için "Modüler Birim Tasarlama Yöntemleri ve Uygulamaları" konulu seminer (05 Mart 2019)

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik ve Cam Bölümü Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Oya Aşan Yüksel'in "Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Dekor Tasarımları" konulu seminer (06 Mart 2019)

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat ve Tasarım Ana Sanat Dalı Resim Alanı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Jürili, Küratörlü Karma Sergi (11 Mart 2019)

Üniversitemiz Özel İlkokulu Anasınıfı, 1'inci, 2'inci, 3'üncü ve 4'üncü sınıf öğrencileri Seramik, Temel Tasarım, Müzik ve Ebru etkinlik (13 Mart 2019)

Fakültemiz Resim Bölümü 2. ve 3. Sınıf öğrencileri tarafından hazırlanan Yıl Sonu Sergi (3 Nisan 2019)

Fakültemiz Resim Bölümünden 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle mezun olacak son sınıf öğrencilerinin açmış oldukları "Mezuniyet Sergi" (8 Nisan 2019)

Fakültemiz Seramik ve Cam Bölümü tarafından Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avanos Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Bahadır Cem Erdem'in yürütücülüğünde Nevşehir'in Avanos ilçesinde Tuz Pişirimi Çalıştayı (9-11 Nisan 2019)

Fakültemiz Resim Bölümü son sınıf öğrencilerinin Bitirme Projesi Sergileri (15-26 Nisan 2019)

Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Bölümü Öğretim Elemanı Öğr. Gör. İ. Vefa İRELDELP'in Fakültemiz öğrencileri için "Naked Raku Pişirim Tekniği" konulu konferansı (29 Nisan 2019)

Hacettepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Candan DİZDAR TERWIEL'in Fakültemiz öğrencileri için "Çağdaş Seramik Sanatı ve Kişisel Uygulamalar" konulu konferans (03 Mayıs 2019)

Hacettepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Bölümü Öğretim Görevlisi Mutlu BAŞKAYA'nın Fakültemiz öğrencileri için "Mutlu Başkaya ve Eserleri" konulu konferans (03 Mayıs 2019)

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat ve Tasarım Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Karma Sergi (03 Mayıs 2019)

"Lüster Haftası" kapsamında İran Kaşhan Üniversitesi Mimarlık ve Sanat Fakültesi Seramik Bölümünden Dr. Öğr. Gör. Abbas AKBARI'nın Fakültemiz öğrencileri için "What Is Luster And What We Can Do With That In Contemporary Ceramic Art" konulu konferansı ve lüster teknikleri çalıştayı (6-7 Mayıs 2019)

Yine Lüster Haftası kapsamında İzmirli Serbest Sanatçı Nuran YILDIZEL'in Fakültemiz öğrencileri için "Lüster Uygulamaları" konulu konferansı ve Mayolika Lüster tekniğine dair çalıştayı (7-8 Mayıs 2019)

350 Eserden Oluşan Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Mezuniyet Sergisi (17-24 Mayıs 2019)

Fakültemiz Grafik Tasarım Bölümü tarafından düzenlenen afiş, illüstrasyon, kitap kapağı tasarımları, özgün baskı, taş baskı kalıpları ve baskıları, üç boyutlu afiş tasarımları kapsayan “Yeni Döneme Merhaba Sergisi” 9 Ekim 2019

Kastamonu Belediyesi ile Fakültemiz işbirliğinde, Cumhuriyet Bayramı il kutlama programı kapsamında, Kastamonu Belediyesi fuaye alanında açılan “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Sergisi” (28 Ekim-1 Kasım 2019)

Fakültemiz Resim Bölümü ile Kastamonu Belediyesinin ortak çalışması olan “İstiklal Yolu” isimli duvar resmi projesi 100 metreye 4 metre ölçülerinde ve toplam 400 m2 büyüklüğünde olan çalışma 7 kompozisyon ve 4 bölümden oluşturuldu. Kurtuluş savaşı sürecinde İnebolu’dan Ankara’ya kadar olan ve İstiklal yolu olarak adlandırılan yol güzergâhı üzerinde yaşananlar anlatıldı.

Fakültemiz Grafik Tasarım Bölümü tarafından T.C. Merkez Bankası’ndan emekli gravür sanatçısı Şükrü Ertürk’le “Taille Douce ve Bleskı Resim İlişkisi” konulu söyleşi, Taille Douce Gravürleri Sergisi, Taille Douce Gravür Baskı Çalıştayı (21-22 Kasım 2019)

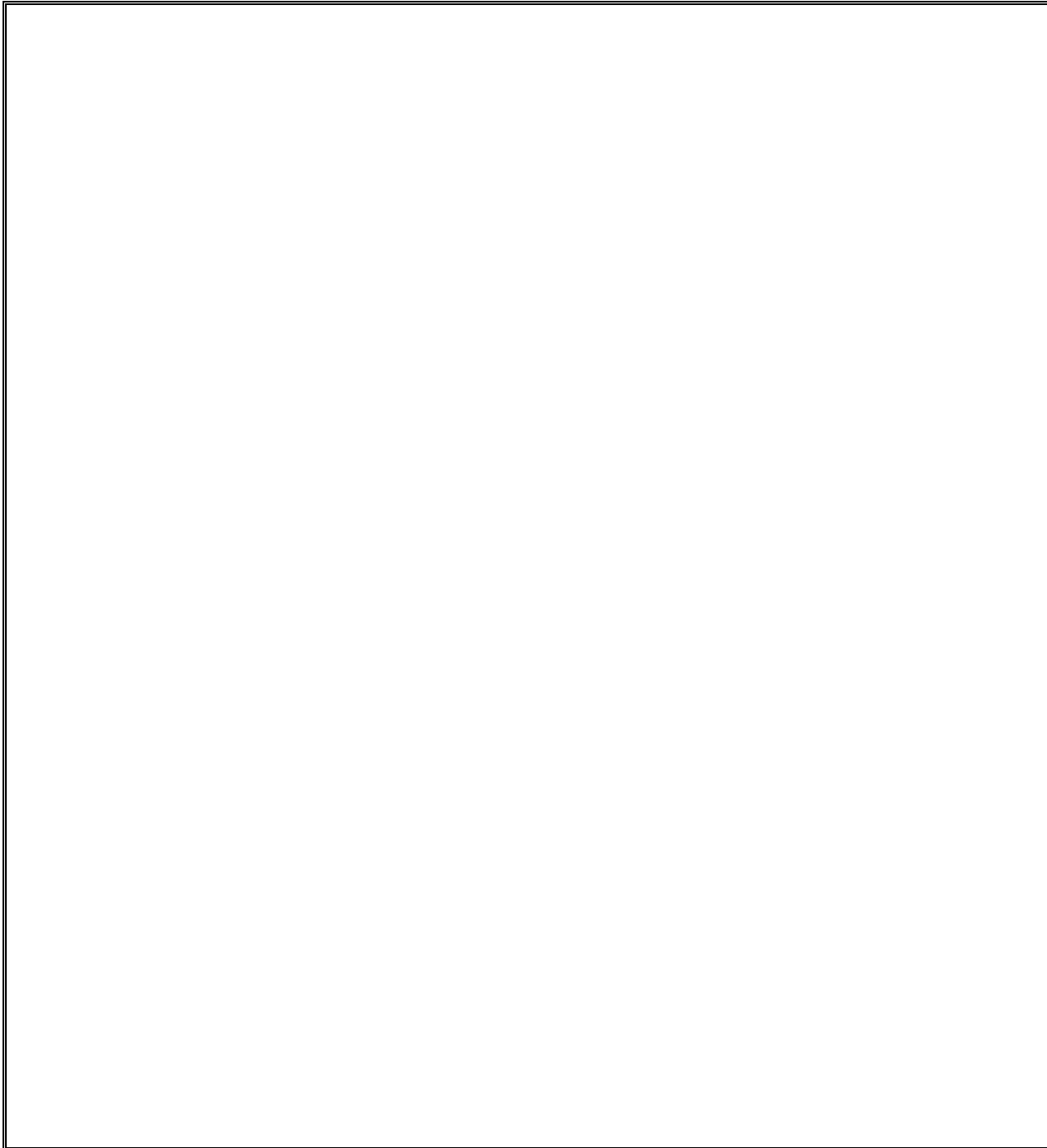
Kastamonu Fotoğraf Sanatı Derneği Başkanı ve Fotoğraf Sanatçısı Suat Cumali Güngör’le “Fotoğraf Üzerine” söyleşi ile Kastamonu Fotoğraf Sanatı Derneği (KASFOT) Karma Fotoğraf Sergisi (17 Aralık 2019) düzenlenmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının alanlarındaki yurt dışı ve yurt içi sergi, sempozyum ve kongrelere katılmaları sağlanmıştır.

Bölümlerin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için gerekli atölye, laboratuvar malzeme ve donanım ihtiyaçlarımız dahilinde karşılanmıştır. Yegâne hedefimiz sanat ve tasarım alanında nitelikli bireyler yetiştirerek ülkemizdeki sanat ve kültür faaliyetlerinin gelişimine katkı sağlamaktır.

Dördüncü yılında hızla büyümeye devam eden Fakültemizde personel ve eğitim donanımı gereksinimi süreklilik arz etmektedir. Bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik Dekanlığımızca yönetsel planlamalar yapılmakta olup, Üniversitemiz genel akademik gelişim planı ve imkânları ile uyumlu bir şekilde karşılanmaya çalışılmaktadır.

23.01.2020
Prof. Dr. Ahmet KAÇAR
Dekan



I. GENEL BİLGİLER

KURULUŞ VE TARİHÇE

Fakültemiz Milli Eğitim Bakanlığının 14.08.2014 tarihli ve 3364468 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'na 16.02.2015 tarihinde kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Fakültemiz, modern dünyanın gereksinimlerini karşılayan, çağdaş eğitim, öğretim anlayışı içinde sanat ve tasarım alanlarında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur. Bu faaliyetler doğrultusunda, manevi değerlerine bağlı, topluma ve bilim dünyasına saygılı, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, kavramsal düşünceye sahip, yetkin bakış açısıyla değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen fertlerin inşası için gerekli değer ve ortam koşullarının oluşturulması hedeflenmiştir.

Bu bağlamda misyonumuz, yerelden evrensele kapsamlı bilgi birikimiyle donatılmış, geleneksel ve çağdaş sanatların her alanına duyarlı, evrensel çizgide yeni sanat oluşumlarının ortaya çıkmasını hedefleyen, görsel okur- yazarlığı kazanmış, pozitif düşünebilen, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanabilen katılımcı, paylaşımcı, doğaya ve insana saygılı nesiller yetiştirmektir.

2. Vizyon

Fakültemiz, Kastamonu'da yerelden evrensele açılan bir sanat ve kültür merkezi olmayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda vizyonumuz; Kültürel ve ekonomik düzeyleri göz önünde bulundurmak koşuluyla, ülkemizin, güzel sanatlar ve tasarım alanında ihtiyaç duyduğu ve ileride duyabileceği geleneksel ve çağdaş sanat alanlarına yönelik programlar geliştirmek; söz konusu alanlara ilişkin gelişmeleri takip ederek uygun fiziksel ortam sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde sanat, araştırma ve öğretim süreçlerini gerçekleştirmektir.

Ayrıca öğrencilerin sanat yetilerinin çağdaş anlayışla geliştirilmesine bağlı olarak, sanat ve tasarıma yönelik deneyimleri ve bilgileri doğrultusunda oluşturulacak kaliteli iş gücünün topluma yayılmasını sağlayarak insanımızın güzel sanatlara ilgilini evrensel düzeye taşımaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Fakültemizin organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Fakültemiz fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi ile ilgili bilgilere aşağıdaki başlıklarda yer verilmiştir.

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz Kuzeykent Yerleşkesi içerisinde akademik faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemiz, mevcut kampüs imkânları “yemekhane, spor salonu, konukevi” fakültelerimiz arasında ihtiyaç doğrultusunda ortak kullanılmaktadır. Fakültemiz kullanımına sunulan eğitim ve hizmet alanları aşağıdaki gibidir.

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	12						12
Atölye	19						19
Fırın Dairesi	3						3
Bilgisayar Laboratuvarı	1						1
TOPLAM	35						35

1.3. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 2: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	1	-	-

1.4.Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 3: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1					
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	1					

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 4: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	17		20
İdari Personel Hizmet Alanları	7		7
TOPLAM	24		27

1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

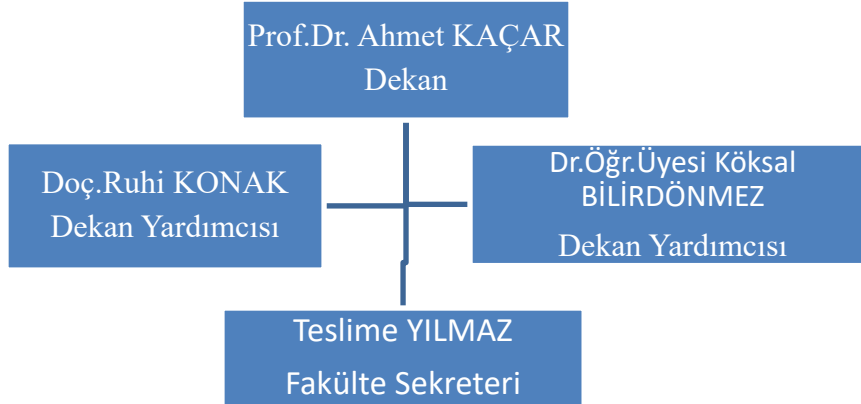
Tablo 5: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	
Arşiv Alanları		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM	2	

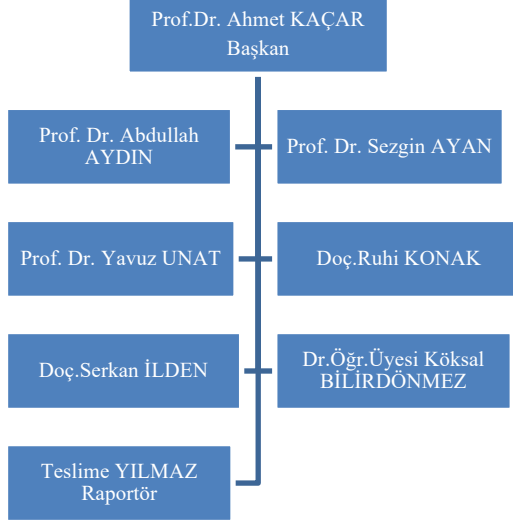
2. Teşkilat Yapısı

Fakültemiz teşkilat şeması hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak Fakültemize ait örgütsel yapı hakkında bilgilere yer verilmiştir.

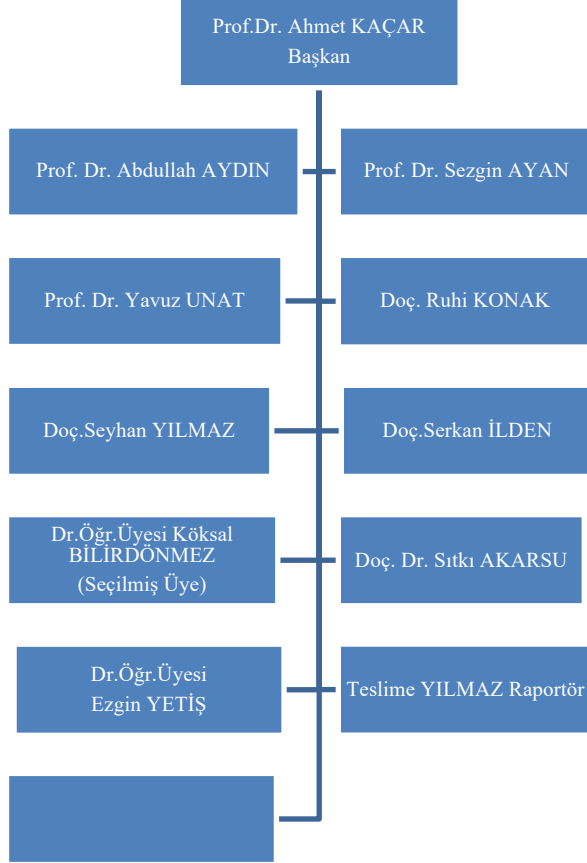
FAKÜLTE YÖNETİMİ



FAKÜLTE YÖNETİM KURULU



FAKÜLTE KURULU



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde Fakültemizin; bilişim sistemleri, teknolojik alet ve donanımları ile ilgili bilgilere yer yer verilmektedir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018 (Adet)	2019 (Adet)	2020 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	84	113	113	
Dizüstü Bilgisayar	2	7	7	
Projeksiyon	4	8	8	
Yazıcı	11	22	22	
Fotokopi Makinesi	1	2	2	
Faks	1	1	1	
Kameralar	7	8	8	
Televizyonlar	1	1	1	
Tarayıcılar	2	2	2	
Telefon	31	39	39	
Barkod Yazıcı	1	1	1	
TOPLAM	149	204	204	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 7: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	5		5
Dr.Öğr.Üyesi	12		12
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Araştırma Görevlisi	4		4
TOPLAM	21		21

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 8: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan Akademik Personel							
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Geleneksel Türk Sanatları		1	3				4
Grafik Tasarım		1	2		1		4
Müzik Bilimleri		1	1				2
Resim		1	2		1		4
Sanat Eserleri Restorasyon ve Konservasyon			2				2
Seramik ve Cam		1	2		2		5
TOPLAM		5	12		4		21

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevlendirilen Akademik Personel							
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Geleneksel Türk Sanatları							
Grafik Tasarım							
Müzik Bilimleri							
Resim							
Seramik ve Cam							

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Fakültemiz tarafından yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo 9: Akademik Personelin 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi kapsamında Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI ÜLKE ADI	YURTIÇİ ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ
Doçent	Seramik ve Cam	Belarus		Sempozyum
Doçent	Seramik ve Cam		Gaziantep	Sempozyum
Doçent	Seramik ve Cam		Nevşehir	Çalıştay
Doçent	Seramik ve Cam	Letonya		Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi	Seramik ve Cam		Nevşehir	Çalıştay
Dr. Öğr. Üyesi	Seramik ve Cam	İspanya		Erasmus
Dr. Öğr. Üyesi	Seramik ve Cam	Belarus		Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi	Seramik ve Cam	Letonya		Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi	Seramik ve Cam	Litvanya		Erasmus
Dr. Öğr. Üyesi	Seramik ve Cam	Makedonya		Erasmus
Araştırma Görevlisi	Seramik ve Cam	Amerika Birleşik Devletleri		Kongre
	Seramik ve Cam		Samsun	Sergi
	Seramik ve Cam		İstanbul	Fuar
Doç.	Resim		Konya	Çalıştay
Doç.	Resim		Hatay	Jüri
Doç.	Resim		Kahramanmaraş	Çalıştay
Doç.	Resim		Gaziantep	Sempozyum
Doç.	Resim		Van	Sempozyum
Doç.	Resim		Afyon	Jüri
Araştırma Görevlisi	Resim	Litvanya		Erasmus
Doç.Dr.	Müzik Bilimleri	İspanya		Erasmus
Dr. Öğr. Üyesi	Geleneksel Türk Sanatları		Iğdır	Çalıştay
Araştırma Görevlisi	Geleneksel Türk Sanatları		Konya	Kongre
Dr. Öğr. Üyesi	Geleneksel Türk Sanatları		Van	Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi	Grafik Tasarım	Makedonya		Erasmus
Araştırma Görevlisi	Grafik Tasarım	Makedonya		Erasmus
Dr. Öğr. Üyesi	Grafik Tasarım		Afyon	Çalıştay
				Çalıştay (6)
				Jüri (2)
				Sempozyum (9)
				Kongre (2)
				Sergi (1)

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Fakültemizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo 10: Akademik Personelin 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi Kapsamında Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	-	-
Doç. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	-	-
Dr.Öğr.Üyesi (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	1	1
Dr.Öğr.Üyesi (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/d	-	-
Dr.Öğr.Üyesi (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/b	-	-
TOPLAM			

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doçent								1		3	1		5
Dr.Öğr.Üyesi							4	1	2	3		2	12
Arş.Gör.					3	1							4
Toplam Kişi Sayısı					3	1	4	2	2	6	1	2	21
Yüzde (%)					14.28	4,76	19.04	9.52	9.52	28.56	4.76	9.52	100

4.1.7. Akademik ve İdari Personelin Hizmet Süreleri

Fakültemiz akademik ve idari personelinin memuriyete başlama tarihi esas alınarak hizmet süreleri aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

Tablo 12: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doçent		2			1	1							4
Dr.Öğr.Üyesi			3	4		3		2					12
Araştırma Görevlisi	2	1	2										5
Toplam Kişi Sayısı	4	3	4	4	1	4		2					21
Yüzde (%)	19.04	14.28	19.04	19.04	4,76	19.04		9,52					100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 13: Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel			
	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	1	1	1
Yardımcı Hizmetli			1
Toplam	1	1	2

Tablo 14: 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel			
	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	3	4	3
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	3	4	3

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 15: Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel Hizmet Süresi

Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1										1		2
Yüzde (%)	50										50		100

Tablo 16: 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel Hizmet Süresi

2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1	1		1					3
Yüzde (%)					33,3	33,3		33,3					100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17: Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı									1		1		2
Yüzde (%)									50		50		100

Tablo 18: 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı							1	1		1			3
Yüzde (%)							33,3	33,3		33,3			100

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetler verilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ihtiyaç duyduğu barınma, yemek, sağlık, spor ve kültürel hizmetler üniversitemize bağlı olan değişik birimlerce öğrencilerimize sunulmaktadır.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 19: Lisans Programları

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	Geleneksel Türk Sanatları
2	Grafik Tasarım
3	Müzik Bilimleri
4	Resim
5	Seramik ve Cam
6	Sanat Eserleri Restorasyon ve Konservasyonu
7	Sinema-TV

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Geleneksel Türk Sanatları	İran	1		3
	Türkmenistan		1	
	Azerbaycan		1	
Grafik Tasarım	Endonezya	1	4	21
	Irak			
	Yemen	5	5	
	Kırgızistan	1		
	Çin		1	
	Türkmenistan		2	
	Azerbaycan		2	
	Pakistan			
Resim	Irak	1		2
	Azerbaycan			
	Somali	1		
Seramik ve Cam	Türkmenistan		1	3
	Özbekistan		1	
	Yemen		1	
	Afganistan			
Müzik Bilimleri	İran			
	Türkmenistan			
	Azerbeycan			

Tablo 21: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Resim	2		2	5
Grafik tasarım			1	
Seramik ve Cam	2		3	5
Geleneksel Türk Sanatları	1		1	8
Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyon			1	1
Müzik Bilimleri	2	1	4	5
TOPLAM	7	1	12	24

5.5. İdari Hizmetler

Fakültemiz yönetiminin ve Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere bu bölümde yer verilmiştir

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin atama işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılmaktadır. Satın alma ve ihale gibi karar alma süreçlerinde ise harcama yetkilisi Fakülte Dekanıdır. Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteridir. Ayrıca Muayene Komisyonu, Satın Alma Komisyonu ve İhale Komisyonu vardır.

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo22: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Fakültemizin tüm faaliyetlerinin temel amacı, daha kaliteli eğitim vermeye çalışmaktır.	1.1.	Öğretim elemanlarının eksikliklerinin giderilmesi
		1.2.	Fakültemiz bütün bölümlerine öğrenci alınması
		1.3.	Yeni bölümler açılması
2.	Birimler arasındaki koordinasyonun artırılmasına yönelik etkin bir bilişim ve iletişim sistemini oluşturmak ve teknik alt yapıyı (internet, iç ağ, donanım vb.) yenilemek. Personele düzenli olarak bilişim sektörüne yönelik eğitim ve seminerler gerçekleştirmek.	2.1.	Teknik personel, memur yardımcı hizmetli eksikliklerinin giderilmesi
		2.2.	Bilimsel etkinliklere yönelik (kongre, toplantı gibi) çalışmalar yapılması
		2.3.	Yurtiçi ve yurtdışı ilgili kuruluşlardan projeler sağlanması

B. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültenin temel politikasını Geleneksel Türk Sanatları, Grafik Tasarım, Resim ve Seramik Bölümü Lisans programlarında kaliteli öğrencilerin yetiştirilmesi oluşturmaktadır.

Sanat Eserleri Restorasyonu ve Konservasyon ve Müzik Bilimleri Bölümlerinin öğretim elemanları ile güçlendirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

C. . Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2018 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 23: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ						
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	2.747.000,00	357.739,00	0,00	3.101.739,00	3.094.016,40	
	GENEL TOPLAM	2.747.000,00	357.739,00	0,00	3.101.739,00	3.094.016,40	

Tablo 24:İhale Türleri

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7)													22+3 gaz+11 su	180.002,71		
Hizmet Alımı (03.5)													11 Telefon	4.990,75		
Yapım İşi (03.8)													1	1.999,96		
TOPLAM													48	186.993,42		

Tablo 25: 2019 Yılı Uygulama Sonuçları

2019 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
09.4.1.0	2.747.000,00	357.739,00	0,00	3.101.739,00	3.094.016,40	7.722,60
BİRİM TOPLAMI	2.747.000,00	357.739,00	0,00	3.101.739,00	3.094.016,40	7.722,60

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almaktadır.

Tablo 25: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Resim	2		2	5
Grafik Tasarım			1	
Seramik ve Cam	2		3	5
Geleneksel Türk Sanatları	1		1	8
Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyon			1	1
Müzik Bilimleri	2	1	4	5
TOPLAM	7	1	12	24

1.2-Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleşmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliřtirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.3 – Muhasebe Tabloları

Üniversitemiz muhasebesi Strateji Geliřtirme Daire Başkanlığı tarafından tutulduğundan bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İdare bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görölen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görölen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almaktadır.

Tablo 25: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Resim				
Grafik Tasarım				
Seramik ve Cam				
Geleneksel Türk Sanatları				
TOPLAM				

1.1.1 Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 26: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Geleneksel Türk Sanatları	Sempozyum				3				3
	Konferans								
	Sergi	2							2
	Çalıştay	1							1
Grafik Tasarım	Sempozyum								
	Sergi	3							3
	Çalıştay	2			1				3
	Erasmus						2		2
Resim	Erasmus						1		1
	Sergi	4							4
	Sempozyum	1			3				4
	Jüri	2							2
Seramik ve Cam	Konferans	3							3
	Sergi	2			1				3
	Sempozyum ve Kongre	3					6		9
	Çalıştay	3			2				5
	Erasmus						2		2
	Jüri						1		1
Müzik Bilimleri	Erasmus						1		1
	Etkinlik	1							1
	Sempozyum								
	TOPLAM	27			10		13		50

1.1.2Yayımlar ve Ödüller

Fakültemiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayımlara bu başlık altında yer verilmektedir.

Tablo 27: Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2017	2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		1			
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER			9	8	
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	1		1	
	ULUSLARARASI	2		2	
	TOPLAM	4	9	11	
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			1	
	ULUSLARARASI	3	2	8	
	TOPLAM	3	2	9	
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL				
	ULUSLARARASI	23	20	20	
	TOPLAM	23	20	20	
KİTAP	YURTDIŞI	2			
	YURTIÇI	1		3	
	TOPLAM	3		3	
TEZLER	YÜKSEK LİSANS		4	3	
	DOKTORA				
	TOPLAM		4		
ÇEVİRİ	KİTAP				
	MAKALE				
	TOPLAM				
YAYIN TOPLAMI		33	35	43	

Tablo 28: Akademik Personelin 2018 Yılında Aldığı Ödüller

2019 Yılı Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri					
Ödül Türü	Sanat Ödülü	Sanatta Hizmet Ödülü	Sanatta(Bilimde) Teşvik Ödülü	Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	TOPLAM
Grafik Tasarım					
Geleneksel Türk Sanatları					
Resim					
Seramik ve Cam					
Müzik Bilimleri					
Sabat Eserleri ve Konservasyonu					

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde Fakültemizin 2018 yılı faaliyetleri ve Üniversitemiz stratejik planı aşağıdaki gibi belirtilmektedir.

Tablo 29: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Evrensel standartlarda nitelikli bir eğitim için gerekli olan alt yapıyı sağlamak	Hedef-1 Öğretim elemanı, teknik personel, memur, yardımcı hizmetli eksiklerinin giderilmesi
Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırmalar için gerekli olan alt yapıyı sağlamak ve böylece öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını	Hedef-2 Fakültemizin bütün bölümlerine öğrenci alınması Hedef-3 Yeni bölümlerin açılması Hedef-4 Yurt içi ve yurt dışı ilgili kuruluşlardan projeler

<p>arttırmak.</p> <p>Stratejik Amaç-3 BAP, TUBİTAK, AB ve DPT projeleri ile üniversitemiz ve ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.</p> <p>Stratejik Amaç-4 Üniversitelerarası işbirliği için gerekli şartları oluşturarak ortak projeler yapmak.</p> <p>Stratejik Amaç-5 Lisansüstü programlarını geliştirerek bilim insanı yetiştirme kapasitesini arttırmak</p> <p>Stratejik Amaç-6 Disiplinler arası araştırma grupları kurularak disiplinler arası çalışmaları özendirmek.</p> <p>Stratejik Amaç-6 Her aşamadaki derslerde ve yönetimde interaktif katılımın sağlanmak.</p>	<p>sağlanması</p> <p>Hedef-5 Bilimsel araştırma projelerine öğretim elemanlarının katılımının sağlanması</p> <p>Hedef-6 Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi ve çeşitli analiz cihazlarının sağlanması</p> <p>Hedef 7 Bütçe kaynaklarının iyi değerlendirilmesi.</p> <p>Hedef-8 Bilimsel etkinliklere yönelik (kongre, toplantı gibi) çalışmalar yapılması</p>
--	---

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölüm altında, Fakültemiz stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit edilen güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilmektedir. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde sunulmuştur:

A- ÜSTÜNLÜKLER ve ZAYIFLIKLAR

Üstünlükler	Zayıflıklar
Üniversitemiz içinde farklı bölümlere lisans düzeyinde verilen destek,	Geçici mekân problem
Ulusal ve uluslararası yayınlar,	Akademik kadro sayısının az olması
Güncel, etkili ve özgün ders içerikleri	Nitelikli teknik eleman eksikliği

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kurallar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Ahmet KAÇAR

Dekan