



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

2021 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	7
A- Misyon ve Vizyon.....	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	9
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D- Diğer Hususlar.....	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	23
C- Diğer Hususlar.....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A-Mali Bilgiler.....	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
B- Performans Bilgileri.....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A-Üstünlükler ve Zayıflıklar.....	30

SUNUŞ

2015 Yılında kurulan Fakültemizde Geleneksel Türk Sanatları, Resim, Grafik Tasarım, Seramik ve Cam, Müzik Bilimleri, Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyon ile Sinema-TV olmak üzere yedi bölüm bulunmaktadır.

2015-2016 akademik yılında Geleneksel Türk Sanatları ve Resim Bölümü ile eğitim-öğretim faaliyetine başlayan Fakültemiz, ikinci yılında Grafik Tasarım ile Seramik ve Cam Bölümlerine, 2019-2020 akademik yılında ise Müzik Bilimleri Bölümüne öğrenci alımı yaparak sanat eğitimi alanındaki faaliyetini beş bölümde aktif olarak sürdürmektedir.

Ayrıca lisansüstü eğitim verilebilmesi için Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde “*Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı*” kurularak bu anasanat dalında “*Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı*” açılması sağlanmış ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren Lisansüstü eğitime başlanmıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde “*Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı Sanatta Yeterlik*” programı açılmışve ilk defa 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları bir yandan eğitim-öğretim etkinliklerini devam ettirirken diğer yandan da uzmanlaştıkları alanlarda akademik, sanatsal çalışmalarını sürdürmektedir. Bu nedenle öğrencilerin eğitimlerini atölye ortamında üretirken gözlemlenmeleri ve ortaya koydukları yapıtları izleyebilmelerinin eğitim açısından son derece önemli olduğunu düşünmekteyiz. Bu bağlamda, Fakültemizde her bölümün ve bölüm içindeki her dersin içeriğine uygun atölye ve dersliklerin oluşturulmasına imkânlar ölçüsünde özen gösterilmektedir.

2021 yılında da tüm dünyayla birlikte ülkemizde de yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle eğitim öğretim faaliyetleri örgün ve uzaktan eğitimle sürdürülmüştür. Eğitimin derslerle sınırlı olmaması gerektiğine dair yaklaşımımız sonucunda 2021 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz Bölüm Birincilerinin katıldığı ÜAK-SDEK 11. Derece Mezunları Online Sergisi(15 Ocak-28 Şubat 2021)

Fakültemiz Grafik Tasarımı Öğrencileri “On Kıta Bir Vatan İlelebet İstiklal” afiş yarışmasına katılarak sergileme ödülü aldılar. (12 Mart 2021)

Fakültemiz Grafik Tasarımı Bölümünce Uluslararası Umut Posta Sanatı Sergisi açıldı.(12 Ekim 2021)

Fakültemiz Grafik Tasarımı Bölümünce doğumunun 110.yılı münasebetiyle Rıfat ILGAZ İllüstrasyonları Sergisi düzenlendi. (8 Mayıs 2021)

Fakültemiz Müzikoloji Bölüm Başkanı Doç.Sıtkı AKARSU tarafından 1.sınıf öğrencileri ile birlikte 19 Mayıs Gençlik ve Spor bayramı etkinlikleri çerçevesinde online olarak bir Türk Halk Müziği konseri düzenlendi. (19 Mayıs 2021)

Fakültemiz Grafik Tasarımı Bölüm Başkanı Doç.Dr.Burak Erhan TARLAKAZAN'ın "Nereye, Ne Zaman" isimli çevrimiçi dijital tasarım sergisi (10 Mayıs 2021)

Fakültemiz Resim Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör.Dr.Sümeysra İLHAN'ın yağlı boya kişisel resim sergisi (24 Mayıs 2021)

Fakültemiz Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyon Bölümü Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Ezgin YETİŞ tarafından "Resim Restorasyonunda Tamamlama Yöntemleri" konulu çevrimiçi konferans (31 Mayıs 2021)

Fakültemiz Müzikoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Lale HÜSEYNOVA ile Dr. Öğr. Üyesi Elçin ERGİN TALAKA tarafından "Bahar Dinletisi" Konseri (3 Haziran 2021)

Fakültemiz Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Muhammet BİLGEN çevrimiçi kişisel sergisi (07 Haziran 2021)

Fakültemiz Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğretim elemanı Arş Gör. Dr. Mine DİLBER kişisel tezhip sergisi (14 Haziran 2021)

Fakültemiz Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğretim elemanı Öğr Gör. Dr. Işlay KONAK çevrimiçi kişisel sergisi (15 Haziran 2021)

Fakültemiz Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencileri Mezuniyet Sergisi (8 Temmuz 2021)

Fakültemiz ve Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile 15 Temmuz Şehitleri Anısına Ulusal Davetli Karma Sergi (14 Temmuz 2021)

Fakültemiz Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Başkanı Doç.Ruhi KONAK, Gülbene Tarih ve Sanat Müzesi tarafından Festivals Divi Jüljji kapsamında gerçekleştirilen kongreye davetli konuşmacı ve sanatçı olarak katıldı (29 Temmuz-5 Ağustos 2021)

Fakültemiz Müzikoloji Bölümü Lisansüstü öğrencileri tarafından Cumhuriyetin 98.Yıldönümü münasebetiyle Türk Halk Müziği ve Batı Müziklerinden oluşan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri (29 Ekim 2021)

Fakültemiz ile Üniversitemiz Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün iş birliği ile küratörlüğünü Doç.Ruhi KONAK ile Arş.Gör.Mine DİLBER'in yaptığı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Ulusal Katılımlı Karma Sergisi (29 Ekim 2021)

Fakültemiz Grafik Tasarımı Bölümü Tarafından geleneksel hale getirilen bu yıl üçüncüsü düzenlenen Uluslararası Posta Sanatı Sergisi (12 Ekim 2021)

Fakültemiz Grafik Tasarımı Bölümü 4. Sınıf öğrencileri tarafından “Bir Yokmuşuz Bir Varmışız” isimli İllüstrasyon Sergisi (24 Kasım 2021)

Fakültemiz Seramik ve Cam Bölümü Başkanı Prof. Seyhan YILMAZ, Academy of Arts of UZBEKİSTAN National Institute of Fine Arts and design Named After Kamoliddin Bekhzod’un düzenlemiş olduğu Innovative Processes in Art Edecaton Deveelopment Strategies Theory and Practice International Scientific Practica konferansında çevrimiçi şekilde bildiri sunarak yer almıştır.(9 Kasım 2021)

Fakültemiz Seramik ve Cam Bölüm Başkanı Prof. Seyhan YILMAZ ve Doç. Firdevs Müjde GÖKBEL, İstanbul Üsküdar Belediyesi tarafından Üsküdar Belediyesi Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen XI. Uluslararası Üsküdar Sempozyumu (15-17 Ekim 2021)

Fen Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü’nden Dr.Öğr.Üyesi Yudum GÖRMÜŞ’ün Fakültemiz Seramik ve Cam Bölümü öğrencileri için “Yunus Emre Bize Ne Söyler?” konulu söyleyişisi (22 Ekim 2021)

Uşak Üniversitesinin 2010 yılından itibaren düzenlenmekte olduğu genç seramik sanatçı adaylarını desteklemek, kültürel paylaşımın arttırılmasını sağlamak ve çağdaş seramik sanatına katkıda bulunmak amacını güden 7.Uluslararası Katılımlı Genç Seramikçiler Karo Yarışması’nda Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı Seramik Alanı Tezli Yüksek Lisans Öğrencimiz Elvan GÖKMEN “Prof, İsmail Yardımcı Özel Ödülü’ne layık görülmüştür. (8 Kasım 2021)

Özbekistan Ulusal Güzel Sanatlar ve Tasarım Enstitüsü Rektör Yardımcısı Dr.Dilafroz KURBANOVA ABDURASHIDOVNA’nın Fsakültemiz öğrencileri için “Timur Seramikleri” konulu konferansı 10 Aralık 2021 tarihinde saat 13.30 da çevrimiçi şekilde gerçekleştirilmiştir.Timur Dönemi seramiklerini örnekler eşliğinde anlatan Kurbanova Abdurashidovna’nın konferansı öğrenciler ve diğer katılımcılar için çok faydalı olmuştur. (10 Aralık 2021)

Fakültemiz Grafik Tasarımı Bölümü öğretim elemanı Sofya Cihan CANBOLAT “Soluksuz” isimli Özgün Baskı Resim Sergisi (24 Aralık 2021)

Fakültemiz Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Muhammet BİLGİN tarafından 19 Tezhip&Hat çalışmasından oluşan sergi (27 Aralık 2021)

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat ve Tasarım Ana Sanat Dalı Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu alanı yüksek lisans öğrencileri 9 Aralık 2021 tarihinde Dr.Öğr. Üyesi Ezgin YETİŞ öncülüğünde Kastamonu Kasaba Köy’ünde bulunan tarihi Mahmutbey Camisi’ne teknik bir gezi gerçekleştirmişlerdir.(9 Aralık 2021)

Fakültemiz Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Ezgin YETİŞ, 02-06 Ağustos 2021 tarihleri arasında Doç.Dr.Ersin ÇELİKBAŞ

başkanlığında yürütölen Karabük-Eskipazar Hadrianopolis Antik Kenti kazı ve konservasyon çalışmalarında Geç Roma Villası duvar resimlerinin konservasyon çalışmalarında yer almıştır. (2 Aralık 2021)

Faköltemiz Seramik ve Cam Bölümü Öğretim Üyesi Doç.Firdevs Müjde GÖKBEL, Üniversitemiz Turizm Faköltesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün konuğu oldu. GÖKBEL'in "Antik Dönem Mutfak Kültüründe Kullanılan Seramik Ürünler" konulu söyleyişi gerçekleştirmiştir. (22 Aralık 2021)

Altıncı yılında hızla büyümeye devam eden Faköltemizde personel ve eğitim donanımı gereksinimi süreklilik arz etmektedir. Bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik Dekanlığımızca yönetimsel planlamalar yapılmakta olup, Üniversitemiz genel akademik gelişim planı ve imkânları ile uyumlu bir şekilde karşılanmaya çalışılmaktadır.

21.01.2022
Prof. Serkan İLDEN
Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

KURULUŞ VE TARİHÇE

Fakültemiz Milli Eğitim Bakanlığının 14.08.2014 tarihli ve 3364468 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 16.02.2015 tarihinde kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Fakültemiz, modern dünyanın gereksinimlerini karşılayan, çağdaş eğitim, öğretim anlayışı içinde sanat ve tasarım alanlarında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur. Bu faaliyetler doğrultusunda, manevi değerlerine bağlı, topluma ve bilim dünyasına saygılı, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, kavramsal düşünceye sahip, yetkin bakış açısıyla değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen fertlerin inşası için gerekli değer ve ortam koşullarının oluşturulması hedeflenmiştir.

Bu bağlamda misyonumuz, yerelden evrensele kapsamlı bilgi birikimiyle donatılmış, geleneksel ve çağdaş sanatların her alanına duyarlı, evrensel çizgide yeni sanat oluşumlarının ortaya çıkmasını hedefleyen, görsel okur- yazarlığı kazanmış, pozitif düşünebilen, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanabilen katılımcı, paylaşımcı, doğaya ve insana saygılı nesiller yetiştirmektir.

2. Vizyon

Fakültemiz, Kastamonu'da yerelden evrensele açılan bir sanat ve kültür merkezi olmayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda vizyonumuz; Kültürel ve ekonomik düzeyleri göz önünde bulundurmak koşuluyla, ülkemizin, güzel sanatlar ve tasarım alanında ihtiyaç duyduğu ve ileride duyabileceği geleneksel ve çağdaş sanat alanlarına yönelik programlar geliştirmek; söz konusu alanlara ilişkin gelişmeleri takip ederek uygun fiziksel ortam sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde sanat, araştırma ve öğretim süreçlerini gerçekleştirmektir.

Ayrıca öğrencilerin sanat yetilerinin çağdaş anlayışla geliştirilmesine bağlı olarak, sanat ve tasarıma yönelik deneyimleri ve bilgileri doğrultusunda oluşturulacak kaliteli iş gücünün topluma yayılmasını sağlayarak insanımızın güzel sanatlara ilgilini evrensel düzeye taşımaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Fakültemizin organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım,

- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Fakültemiz fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi ile ilgili bilgilere aşağıdaki başlıklarda yer verilmiştir.

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz Kuzeykent Yerleşkesi içerisinde akademik faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemiz, mevcut kampüs imkânları “yemekhane, spor salonu, konukevi” fakültelerimiz arasında ihtiyaç doğrultusunda ortak kullanılmaktadır. Fakültemiz kullanımına sunulan eğitim ve hizmet alanları aşağıdaki gibidir.

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	12						12
Atölye	19						19
Fırın Dairesi	3						3
Bilgisayar Laboratuvarı	1						1
TOPLAM	35						35

1.3. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 2: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	1	-	-

1.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 3: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1					
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	1					

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 4: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	20		22
İdari Personel Hizmet Alanları	4		4
TOPLAM	24		26

1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 5: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	
Arşiv Alanları		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM	2	

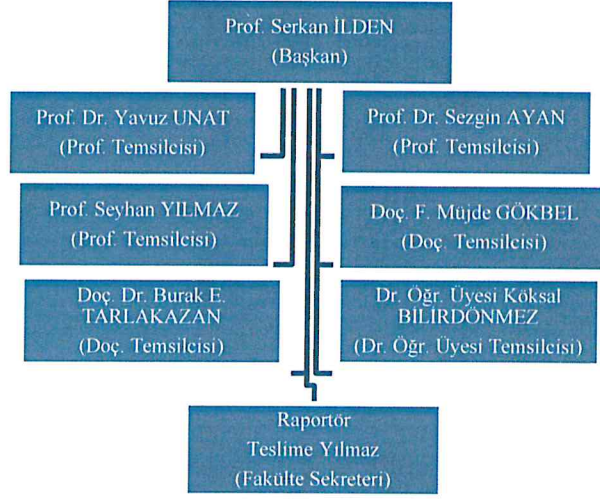
2. Teşkilat Yapısı

Fakültemiz teşkilat şeması hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak Fakültemize ait örgütsel yapı hakkında bilgilere yer verilmiştir.

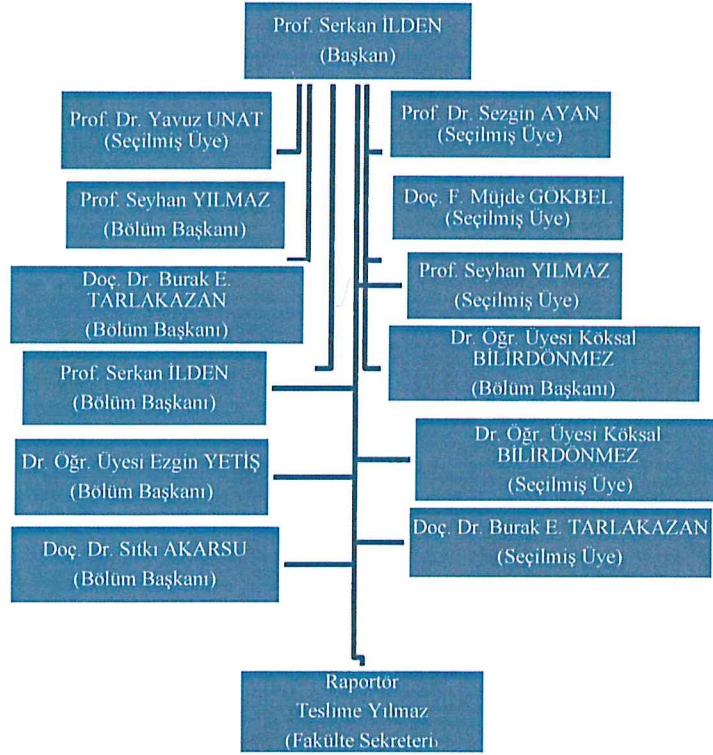
FAKÜLTE YÖNETİMİ



FAKÜLTE YÖNETİM KURULU



FAKÜLTE KURULU



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde Fakültemizin; bilişim sistemleri, teknolojik alet ve donanımları ile ilgili bilgilere yer yer verilmektedir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2019 (Adet)	2020 (Adet)	2021 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	113	113	12	
Dizüstü Bilgisayar	7	7	8	
Projeksiyon	8	8	8	
Yazıcı	22	22	24	
Fotokopi Makinesi	2	2	2	
Faks	1	1	1	
Kameralar	8	8	8	
Televizyonlar	1	1	1	
Tarayıcılar	2	2	2	
Telefon	39	39	44	
Barkod Yazıcı	1	1	1	
TOPLAM	204	204	111	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	3		3
Doçent	6		6
Dr.Öğr.Üyesi	11		11
Öğretim Görevlisi	5		5
Okutman			
Araştırma Görevlisi	6		6
TOPLAM	31		31

Tablo 7: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 8: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan Akademik Personel							
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Geleneksel Türk Sanatları		1	3	1			5
Grafik Tasarımı		2	2	1	1		6
Müzikoloji	1	1	1		1		4
Resim	1	1	1	1	2		6
Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu			2	1			3
Seramik ve Cam	1	1	2	1	2		7
TOPLAM	3	6	11	5	5		31

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevlendirilen Akademik Personel							
Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Geleneksel Türk Sanatları				1			1
Grafik Tasarımı				1	1		2
Müzikoloji							
Resim				1			1
Seramik ve Cam				1			1
Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu				1			1

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Fakültemiz tarafından yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo 9: Akademik Personelin 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi kapsamında Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI ÜLKE ADI	YURTIÇİ ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ
Doç.	Geleneksel Türk Sanatları	Letonya		Sergi
Dr. Öğr. Üyesi	Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyon		Kastamonu	BAP Projesi
Dr. Öğr. Üyesi	Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyon		Karabük	Ulusal Proje
				Sergi (1)
				Proje (2)

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Fakültemizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo 10: Akademik Personelinin 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi Kapsamında Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	-	-
Doç. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	-	-
Dr.Öğr.Üyesi (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	-	-
Dr.Öğr.Üyesi (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/d	-	-
Dr.Öğr.Üyesi (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/b	-	-
TOPLAM			

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof										1	2		3
Doçent							1		1	3		1	6
Dr.Öğr.Üyesi						1	2	1	2	4		1	11
Arş.Gör.			1		2		1	2					6
Toplam Kişi Sayısı			1		2	1	4	3	5	7	1	2	26
Yüzde (%)													100

4.1.7. Akademik ve İdari Personelin Hizmet Süreleri

Fakültemiz akademik ve idari personelinin memuriyete başlama tarihi esas alınarak hizmet süreleri aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

Tablo 12: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof.	1	1											2
Doçent			1							1	1	3	6
Dr.Öğr.Üyesi			2		1	2		1	1	1		3	11
Araştırma Görevlisi			3	2									5
Toplam Kişi Sayısı	1		6	2	1	2		2	1	2	2	6	25
Yüzde (%)													100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 13: Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel			
	2019	2020	2021
Genel İdare Hizmetleri	4	4	4
Yardımcı Hizmetli	1	1	1
Toplam	5	5	5

Tablo 14: 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel			
	2019	2020	2021
Genel İdare Hizmetleri	3	1	0
Yardımcı Hizmetli		1	0
Toplam	3	2	0

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 15: Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel Hizmet Süresi

Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1	1		1			1		4
Yüzde (%)					25	25		25			25		100

Tablo 16: 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel Hizmet Süresi

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı													
Yüzde (%)													

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17: Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı							1	1		1	1		4
Yüzde (%)							25	25		25	25		100

Tablo 18: 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Bulunan İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı													
Yüzde (%)													

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetler verilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ihtiyaç duyduğu barınma, yemek, sağlık, spor ve kültürel hizmetler üniversitemize bağlı olan değişik birimlerce öğrencilerimize sunulmaktadır.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 19: Lisans Programları

Birim Adı:	2021 Eğitim Öğretim Yılı		
Sıra No	Program Adı	Kız	Erkek
1	Geleneksel Türk Sanatları	36	15
2	Grafik Tasarımı	79	43
3	Müzikoloji	26	30
4	Resim	54	18
5	Seramik ve Cam	23	10
6	Toplam	218	116
	Genel Toplam	334	

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Geleneksel Türk Sanatları	Filistin		1	3
	Türkmenistan		1	
	Azerbaycan		1	
Grafik Tasarımı	Endonezya	1	3	19
	Irak			
	Yemen	3	4	
	Kırgızistan	1	1	
	Sudi Arabistan	1		
	Türkmenistan		3	
	Azerbaycan		1	
	Pakistan			
Resim	Irak	1		1
	Türkmenistan			
	Somali			
Seramik ve Cam	Türkmenistan			0
	Özbekistan			
	Yemen			
	Afganistan			
Müzikoloji	İran			0
	Türkmenistan			
	Azerbeycan			

5.5. İdari Hizmetler

Fakültemiz yönetiminin ve harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere bu bölümde yer verilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin atama işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılmaktadır. Satın alma ve ihale gibi karar alma süreçlerinde ise harcama yetkilisi Fakülte Dekanıdır. Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteridir. Ayrıca Muayene Komisyonu, Satın Alma Komisyonu ve İhale Komisyonu vardır.

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo21: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Fakültemizin tüm faaliyetlerinin temel amacı, daha kaliteli eğitim vermeye çalışmaktır.	1.1.	Öğretim elemanlarının eksikliklerinin giderilmesi
		1.2.	Fakültemiz bütün bölümlerine öğrenci alınması
		1.3.	Yeni bölümler açılması
2.	Birimler arasındaki koordinasyonun artırılmasına yönelik etkin bir bilişim ve iletişim sistemini oluşturmak ve teknik alt yapıyı (internet, iç ağ, donanım vb.) yenilemek. Personele düzenli olarak bilişim sektörüne yönelik eğitim ve seminerler gerçekleştirmek.	2.1.	Teknik personel, memur yardımcı hizmetli eksikliklerinin giderilmesi
		2.2.	Bilimsel etkinliklere yönelik (kongre, toplantı gibi) çalışmalar yapılması
		2.3.	Yurtiçi ve yurtdışı ilgili kuruluşlardan projeler sağlanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültenin temel politikasını Geleneksel Türk Sanatları, Grafik Tasarım, Resim ve Seramik Bölümü Lisans programlarında kaliteli öğrencilerin yetiştirilmesi oluşturmaktadır. Sanat Eserleri Restorasyonu ve Konservasyon ve Müzik Bilimleri Bölümlerinin öğretim elemanları ile güçlendirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2021 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 22: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

No	Gider Türleri	2021 Yılı Kbö	Eklenen	Düşülen	Yılsonu Ödeneği	Toplam Harcama	Harcama Oranı
01	Genel Kamu Hizmetleri						
02	Savunma Hizmetleri						
03	Kamu Düzeni Ve Güt. Hiz.						
05	Dinlenme, Küt. Ve Din Hiz.						
09	Eğitim Hizmetleri					4.704.847,16	
Genel Toplam						4.704.847,16	

Tablo 25: 2021 Yılı Uygulama Sonuçları

2021 Yılı						
Fonksiyonel	Kbö	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
62.239.756.3870.456.29.02.01.01	3.627.900,00			3.627.900,00	3.627.816,81	83,19
62.239.756.3870.456.29.02.01.02	243.700,00			243.700,00	243.666,62	33,38
62.239.756.3870.456.29.02.01.05	104.000,00			104.000,00	103.906,40	93,60
62.239.756.3870.456.29.02.02.01	464.050,00			464.050,00	464.049,40	0,60
62.239.756.3870.456.29.02.02.02	49.000,00			49.000,00	48.904,80	95,20
62.239.756.3870.456.29.02.02.05	21.200,00			21.200,00	21.115,09	84,91
62.239.756.3870.456.29.02.03.02	183.000,00			183.000,00	178.146,27	4.853,73
62.239.756.3870.456.29.02.03.03.20	1.000,00			1.000,00	849,02	150,98
62.239.756.3870.456.29.02.03.05	9.000,00			9.000,00	4.887,75	4.112,25
62.239.756.3870.456.29.02.03.07	11.600,00			11.600,00	11.505,00	95,00
62.239.756.3870.456.29.02.03.08	7.950,00			7.950,00	0,00	7.950,00
BİRİM TOPLAMI	4.722.400,00			4.722.400,00	4.704.847,16	17.552,84

1.2-Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.3 – Muhasebe Tabloları

Üniversitemiz muhasebesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulduğundan bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2)													12	43.195,00		
TOPLAM													12	43.195,00		

İdare bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almaktadır.

Tablo 24: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Resim	2		2	8
Grafik Tasarımı			6	9
Seramik ve Cam	3		3	9
Geleneksel Türk Sanatları	2		2	8
Müzikoloji	3	1	3	8
Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu	2		2	2
TOPLAM	12	1	18	44

1.1.1 Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 25: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Geleneksel Türk Sanatları	Sempozyum						1		1
	Konferans				1				1
	Sergi	1		1	4		4		10
Grafik Tasarımı	Sempozyum						4		4
	Sergi				14		21		35
	Jüri	5		5	1				11
Müzikoloji	Konser	8			4				12
Seramik ve Cam	Konferans								
	Sergi				23		19		42
	Sempozyum ve Kongre				5				5
Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu	Etkinlik				1				1
	Sergi				10		6		16
	TOPLAM	14		6	63		55		138

1.1.2Yayınlar ve Ödüller

Fakültemiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmektedir.

Tablo 26: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2019	2020	2021	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		1		1	
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER			8	15	
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	2		12	
	ULUSLARARASI	4		7	
	TOPLAM	7	8	35	
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	2		2	
	ULUSLARARASI	8	2	3	
	TOPLAM	10	2	5	
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			3	
	ULUSLARARASI	21	24	10	
	TOPLAM	21	24	13	
KİTAP	YURTDIŞI				
	YURTIÇI	6	2	3	
	TOPLAM	6	2	3	
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	4	4	8	
	DOKTORA		1		
	TOPLAM	4	5	8	
ÇEVİRİ	KİTAP				
	MAKALE				
	TOPLAM				
YAYIN TOPLAMI		48	41	64	

Tablo 27: Akademik Personelin 2021 Yılında Aldığı Ödüller

2021 Yılı Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri					
Ödül Türü	Sanat Ödülü	Sanatta Hizmet Ödülü	Sanatta(Bilimde) Teşvik Ödülü	Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	TOPLAM
Grafik Tasarımı					
Geleneksel Türk Sanatları					
Resim					
Seramik ve Cam					
Müzikoloji					

Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu					
--	--	--	--	--	--

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde Fakültemizin 2021 yılı faaliyetleri ve Üniversitemiz stratejik planı aşağıdaki gibi belirtilmektedir.

Tablo 28: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Stratejik Amaç-1 Evrensel standartlarda nitelikli bir eğitim için gerekli olan alt yapıyı sağlamak</p> <p>Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırmalar için gerekli olan alt yapıyı sağlamak ve böylece öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını arttırmak. Stratejik Amaç-3 BAP, TÜBİTAK, AB ve DPT projeleri ile üniversitemiz ve ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.</p> <p>Stratejik Amaç-4 Üniversitelerarası işbirliği için gerekli şartları oluşturarak ortak projeler yapmak.</p> <p>Stratejik Amaç-5 Lisansüstü programlarını geliştirerek bilim insanı yetiştirme kapasitesini arttırmak</p> <p>Stratejik Amaç-6 Disiplinler arası araştırma grupları kurularak disiplinler arası çalışmaları özendirmek.</p> <p>Stratejik Amaç-7 Her aşamadaki derslerde ve yönetimde interaktif katılımın sağlanması.</p>	<p>Hedef-1 Öğretim elemanı, teknik personel, memur, yardımcı hizmetli eksiklerinin giderilmesi Hedef-2 Fakültemizin bütün bölümlerine öğrenci alınması Hedef-3 Yeni bölümlerin açılması Hedef-4 Yurt içi ve yurt dışı ilgili kuruluşlardan projeler sağlanması Hedef-5 Bilimsel araştırma projelerine öğretim elemanlarının katılımının sağlanması Hedef-6 Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi ve çeşitli analiz cihazlarının sağlanması Hedef-7 Bütçe kaynaklarının iyi değerlendirilmesi. Hedef-8 Bilimsel etkinliklere yönelik (kongre, toplantı gibi) çalışmalar yapılması</p>

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölüm altında, Fakültemiz stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit edilen güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilmektedir. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde sunulmuştur:

A- ÜSTÜNLÜKLER ve ZAYIFLIKLAR

Üstünlükler	Zayıflıklar
Üniversitemiz içinde farklı bölümlere lisans düzeyinde verilen destek,	Geçici mekân problem
Ulusal ve uluslararası yayınlar,	Akademik kadro sayısının az olması
Güncel, etkili ve özgün ders içerikleri	Nitelikli teknik eleman eksikliği

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kurallar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Prof. Serkan İLDEN

Dekan V.