



KYS-PL-009 KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ 2026 EYLEM PLANI

| | |
|-----------------|------------|
| DOKÜMAN NO | KYS-PL-009 |
| YAYIN TARİHİ | 5.06.2024 |
| REVİZYON NO | 0 |
| REVİZYON TARİHİ | 0 |

| Gelişmeye Açık Yön | Yapılacak Eylem | Sorumlu Birim | Eylemin Yıl Sonu Gerçekleşme Durumu |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Liderlik, Yönetişim ve Kalite 1) İş Kalite Güvencesi mekanizmalarının işleyişini daha etkili hale getirmek adına, Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarının çalışmalarını daha sistematik şekilde yürütülmesi, özellikle BİDR hazırlamadaki görev ve sorumlulukların tüm çalışanlarca içselleştirilmesi ihtiyacı. 2) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesapverebilirlik adına GSTF sosyal medya hesaplarının etkin yönetime ihtiyacı 3) Mezunlara yönelik sistematik etkinliklerin sayısının artırılması, planlama aşamasından uygulama aşamalarına geçilmesi, etkili ve katılımcı sayısı yüksek dönütlerin alınması ihtiyacı | 1) Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları gözden geçirilerek güncellenecektir. Güncellenen Kalite Komisyonu ve alt Çalışma Grupları ilk toplantılarında ilgili el kitabını (KÜ Kalite El Kitabı, Eğitim-Öğretim El Kitabı, Araştırma-Geliştirme El Kitabı, Toplumsal Katkı El Kitabı) değerlendirecek görev dağılımında bulunacaklardır. 2) Kalite komisyonu ve alt çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları ile ilgili eğitimler verilecektir. 3) BİDR hazırlama hakkında eğitim verilecek ve eğitimin sonuçları takip edilecektir. 4) BİDR alt başlıkları, Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları üyeleri arasında paylaştırılarak rapor hazırlama çalışmaları yapılacaktır. | • GSTF Dekanlık • GSTF Birim Kalite Komisyonu • GSTF Liderlik, Yönetişim ve Kalite Grubu • GSTF Eğitim Öğretim Grubu • GSTF Araştırma-Geliştirme Grubu • GSTF Toplumsal Katkı Grubu | |
| | 1) Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde gerçekleştirilen oryantasyon programlarında ve ders izlençlerinin anlatıldığı dönem ilk derslerinde öğrencilere GSTF sosyal medya hesap bilgileri verilmek üzere takip etmeleri sağlanacaktır. 2) GSTF sosyal medya hesaplarını yönetmek ve takibini yapmak üzere 1 asıl ve 1 yedek öğretim elemanı görevlendirilecek, GSTF Liderlik, Yönetişim ve Kalite Grubu başkan ve üyeleri tarafından takibi yapılacaktır. 3) GSTF resmi web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yalnızca gerçekleşmiş etkinliklerin duyuruları değil gerçekleştirilecek olan etkinliklerin de duyurularının önceden yapılması sağlanacak ve GSTF Liderlik, Yönetişim ve Kalite Grubu başkan ve üyeleri tarafından takibi yapılacaktır. | • GSTF Dekanlık • GSTF Birim Kalite Komisyonu • GSTF Liderlik, Yönetişim ve Kalite Grubu | |
| | 1) GSTF Mezun İzleme ve Takip Komisyonu yılın ilk çeyreğinde toplanarak mezunlara yönelik yapılacak etkinlik sayısını, çeşitlerini ve takvimi ile sağlıklı ve etkili mezun dönütlerini alabilmeleri için çalışmalarını belirleyecektir. 2) Fakültemiz mezunlarının katılımına yönelik sanal sergi düzenlenecek ve sanal sergiye katılan tüm mezunların "mezun öğrenci memnuniyet anketi"ne katılımı sağlanacaktır. 3) Sanal ortamda, mezun buluşmaları etkinlikleri düzenlenecektir. 4) Fakültemizden mezun olan öğrencilerimiz davet edilerek deneyimlerini mevcut öğrencilerimizle paylaşabilecekleri kariyer etkinlikleri düzenlenecektir. | • GSTF Mezun İzleme ve Takip Komisyonu • GSTF Dekanlık • GSTF Birim Kalite Komisyonu • GSTF Liderlik, Yönetişim ve Kalite Grubu | |
| Eğitim ve Öğretim 1) Öğrenme ortam ve kaynaklarının çeşitlendirilmesi ile ilgili olarak fakülte kütüphanesi oluşturulması ihtiyacı ve akıllı tahta ihtiyacı 2) Tesis ve altyapılar ile ilgili olarak Fakültemiz alt yapısının gelişen çağın ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi ve etkili hale getirilmesi ihtiyacı | 1) Fakültemiz fiziki durumu incelenerek fakülte kütüphanesi için uygun alan belirlenecek ve fakülte kütüphanesinin kurulabilmesi için çalışmalar başlatılacaktır. 2) Resim ve Grafik Tasarımı Bölümlerimizde güncellenen ders içerikleri ile uyumlu olarak akıllı tahta temini için gerekli yazışmalar yapılacak ve akıllı tahtalar bölüm öğrencilerinin kullanımına sunulacaktır. | • GSTF Dekanlık • GSTF Birim Kalite Komisyonu | |
| | 1) Fakültemiz binasındaki kablosuz internet ağının kontrolü yapılarak, özellikle atölye ve sınıflar dahil bütün alanlarda çekim gücünün artırılması sağlanacaktır. 2) GSTF, İİBF ve SHYO binası ortak kantini olan ve GSTF öğrencilerinin de kullandığı kantin hizmetleri ile ilgili öğrenci dönütleri alınarak Eğitim ve Öğretim Grubu tarafından değerlendirilip daha önceki dönütlerle birlikte rapor halinde Dekanlık Makamına arz edilecek ve Dekanlık tarafından Üniversitemizin ilgili birimlerine bildirilecektir. | • GSTF Dekanlık • Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • Kastamonu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • GSTF Eğitim Öğretim Grubu | |
| Araştırma ve Geliştirme 1) Araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla proje takip komisyonunun görev ve sorumlulukları belirlenerek etkinliğinin artırılması ihtiyacı | 1) Fakültemiz Araştırma ve Geliştirme Grubu yılın ilk çeyreğinde ilk toplantısını Fakültemiz Proje Takip Komisyonu ile ortak gerçekleştirecek ve Proje Takip Komisyonumuzun görev ve sorumlulukları belirlenecektir. 2) Üçer aylık periyotlarla Fakültemiz Proje Takip Komisyonu, Fakültemizdeki Ar-Ge projelerinin sayısı, gerçekleşme durumları, sonuçları (yayın vb. yapılmış yapılmadığı, etkileri) ile ilgili raporunu, Araştırma ve Geliştirme Grubu ile Dekanlık Makamına sunacaktır. Ar-Ge grubu yılda en az iki defa yapacağı toplantılarda raporları götürecektir, alınacak önlemleri belirleyecek, veriler Birim İş Değerlendirme Raporunun yazımında kullanılmak üzere dosyalanacak ve Dekanlık Makamına üst yazı ekinde arz edilecektir. | • GSTF Araştırma-Geliştirme Grubu • GSTF Proje Takip Komisyonu • GSTF Dekanlık • GSTF Birim Kalite Komisyonu | |
| Toplumsal Katkı 1) Toplumsal Katkı Performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi adına gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinlikleri ve uygulamalarının duyurulma (farkındalığın ve bilinirliğin artırılma) ve etkilerinin takip edilme ihtiyacı | 1) Toplumsal katkı etkinlikleri GSTF resmi web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında etkinlik takvimi başlamadan önce duyurulacak, etkinlik tamamlandıktan sonra da tamamlanmış dair haber yapılarak yine birim resmi web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurulacaktır. 2) Toplumsal Katkı Grubu tarafından yıl içinde en az iki defa olacak şekilde yapılan toplantılarda, gerçekleşen toplumsal katkı performanslarının takibi yapılarak sonuçlar değerlendirilecek (toplumsal katkı performans sonuçlarının yayın, katalog, vb sonuçları), hazırlanacak rapor Birim İş Değerlendirme Raporunun yazımında kullanılmak üzere dosyalanacak ve ayrıca her toplantının sonucunda raporlar Dekanlık Makamına üst yazı ekinde arz edilecektir. | • GSTF Toplumsal Katkı Grubu • GSTF Dekanlık • GSTF Birim Kalite Komisyonu | |