



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısını artırılması	Minimum %2 artış	Uluslararası kongre çağrılarını duyurmak Bildiri yapmayı teşvik etmek Kongre katılımları için gerekli izinleri vermek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
2	Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısını artırılması	Minimum %5 artış	Ulusal kongre çağrılarını duyurmak Bildiri yapmayı teşvik etmek Kongre katılımları için gerekli izinleri vermek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
3	TR Dizin ve alan indeksli dergilerdeki yayın sayısını arttırmak	Minimum %5 artış	Yayımlar /Makale	Akademik platformlara ücretsiz erişimin sağlanması	Öğretim Elemanı	31 Aralık 2023	
4	Öğretim üyesi başına (SCI, SSCI, A&HCI, Web of science) da taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısını arttırmak	Minimum %10 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Dekanlık Öğretim üyeleri	31 Aralık 2023	
5	Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın evleri tarafından yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısını arttırmak	Minimum %5 artış	Öğretim elemanlarını teşvik etmek. Kitap bölümü çağrılarını duyurmak.	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

6	Bölmelerin derslerle ilgili toplam yayın ve doküman sayısını artırmak	Minimum %10 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek. Akademik yayın yapmayı teşvik etmek. Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak. Akademik platformlara erişim sağlamak.	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Dekanlık Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
7	Üniversite Sanayi İşbirliği İle yapılan yayın sayısını artırmak.	Minimum %5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek. Akademik yayın yapmayı teşvik etmek. Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak. Sanayii işbirliği platformlarına erişim sağlamak.	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Dekanlık Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
8	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak	Minimum % 10 faaliyet artış	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Faaliyetleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	
9	Bilimsel ve sanatsal kongre, sempozyum katılımını artırmak	Minimum %5 artış	Yayınlar /Sözlü-Poster Bildiri	Ulaşım/konaklama ihtiyaçlarının karşılanması	Öğretim Elemanı	31 Aralık 2023	
10	Ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Proje / TÜBİTAK ERASMUS K-220	Bilgi kaynakları teçhizat yazılım	Öğretim Elemanı	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/2

11	Ulusal ve uluslararası (bireysel) sergi faaliyeti	Minimum %5 artış	Sanatsal faaliyetler /Sergiler	Galeri ihtiyacı, yardımcı personel ihtiyacı, etkinlik duyurusunun sosyal medya/diğer platformlardan yapılması	Öğretim Elemanı	31 Aralık 2023	
12	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde sergilere eserleri ile katılımın arttırılması	Minimum %5 artış	Ulusal ve uluslararası sergi duyurularının bölüm öğretim elemanlarına duyurulması ve katılımlarının teşvik edilmesi. Öğretim elemanlarının eser üretimleri için uygun altyapı ve çalışma olanaklarının hazırlanması.	Öğretim elemanlarına karşılanacaktır	Bölüm Başkanlığı	31 Aralık 2023	
13	Cumhuriyetin 100.Yılı kutlama etkinlikleri kapsamında dış paydaşlı çalıştay (özgün baskı resim, illüstrasyon, sergi, konferans, panel, söyleyişi, konser vb.) çalışmaların yapılması	Minimum %5 artış	Sanatsal faaliyetler/ Çalıştay	Altyapı ihtiyacının karşılanması sponsor bulunması	Öğretim Elemanı	31 Aralık 2023	
14	Bölüm öğrenci sergilerinin düzenlenmesi	Minimum %5 artış	Eğitim-öğretim sanatsal çalışma	Galeri ihtiyacı, yardımcı personel ihtiyacı, etkinlik duyurusunun sosyal medya/diğer platformlardan yapılması	Öğretim Elemanı	31 Aralık 2023	
15	Öğretim Üyesi sayısının artırılması	Bölüm başına minimum 1 öğretim üyesi artış L, YL, SY/Doktora Müzikoloji Bölümü alanından mezun olması	Öğretim Üyesi ihtiyacının belirlenmesi ve Rektörlüğe bildirilmesi. YÖK'ten kadroların talep edilmesi. Kabul edilen kadro talepleri için ilanlara çıkılması. Başvuruların alınması. Mevzuata uygun değerlendirmelerin yapılarak sonuçların ilan edilmesi.	Öğretim elemanı görevlendirme İdari personel görevlendirme ilanlar	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	4/2

16	Öğretim Elemanı sayısının artırılması	Bölüm başına minimum 1 öğretim elemanı artış Lisans, Yük. Lisans alanından mezun olması	Öğretim elemanı ihtiyacının belirlenmesi ve Rektörlüğe bildirilmesi. YÖK'ten kadroların talep edilmesi. Kabul edilen kadro talepleri için ilanlara çıkılması. Başvuruların alınması. Mevzuata uygun değerlendirmelerin yapılarak sonuçların ilan edilmesi.	Öğretim elemanı görevlendirme İdari personel görevlendirme ilanlar	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	
17	Kontenjan altında kalan bölümlerin öğrenci sayılarının artırılması	%50 artış	Fakültenin ve bölüm imkanlarının tanıtımına ağırlık verilmesi, sosyal medyanın daha aktif kullanılması, güncel sanatlar alanında eğitim veren ortaöğretim kurumları ile iletişim sağlanması, iç ve dış paydaş toplantılar yapılması	Bölümler bazında öğretim elemanlarının tanıtım planları, Fakülte ve birimler bazında sosyal medyadan sorumlu öğretim elemanları, fakülte yönetimi tarafından karşılanacaktır	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	
18	Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Minimum %10 artış	Mezunlara ulaşmak için duyurular yapmak. Mezunlarla faaliyetler düzenlemek. Mezun olacak öğrencilerin diploma alırken mezun bilgi sistemine kayıt olmalarını sağlamak.	Web duyurusu ve basılı doküman Etkinlik maliyeti Personel	Öğrenci işleri Bölüm Başkanlıkları Dekanlık Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	
19	Değişim programları (Erasmus, Mevlana vb.) ile giden öğretim elemanı- öğrenci sayısını artırmak	% 1 artış	Değişim programları anlaşmalarının yapılması. Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması. Değişim programı fakülte koordinatörlerince duyuruların yapılması. Başvuruların yapılması. Değişimlerin gerçekleşmesi.	Öğretim elemanı Harcırahlar	Dekanlık Değişim programı koordinatörleri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	5/2

20	Kurumun İç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında değerlendirme toplantıları yapmak	Minimum 5 adet toplantı artış	Toplantı gündemlerini belirlemek. İç Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak. Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak.	Personel Sarf malzeme	Kalite komisyonu Öğretim elemanları Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	31 Aralık 2023	
21	Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında değerlendirme toplantıları yapmak	Minimum 5 adet toplantı artış	Dış paydaşlardan toplantı taleplerini toplamak. Toplantı gündemlerini belirlemek. Dış Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak. Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak. Sosyal Alan temelli projelerin gerçekleştirilmesi için olanakları hazırlamak.	Personel Sarf malzeme Binek araç	Kalite komisyonu Öğretim elemanları Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	31 Aralık 2023	
22	Tamamlanan dış destekli proje sayısını artırmak	Minimum 5 adet proje artış	Dış destekli proje duyurularını akademik personele ulaştırmak. Proje yazma eğitimlerini duyurmak. Proje başvurularını teşvik etmek. Gerektiği takdirde başvurulara kurum onayı vermek.	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
23	Sosyal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak	Minimum 5 adet etkinlik artış	Sosyal etkinlikleri teşvik etmek. Gezi-gözlem etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak. Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak. Etkinlikleri kayıt altına almak.	Teçhizat Personel	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Öğretim elemanları Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	6/2

24	Sosyal Sorumluluk Projelerinin sayısını artırmak (Huzur Evi-Sosyal Hizmetler için Dinleti- Konser)	Minimum 5 adet proje artış	Sosyal Sorumluluk Projelerini teşvik etmek. Projelerin koordinasyonunu sağlamak. Gerekli izinlerin ve kaynakların temini için yazışmaları yapmak. Projeleri kayıt altına almak.	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Öğretim elemanları Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	
25	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak	1 Fakülte Öğretim Elemanı Sergisi 1 Öğrenci Sergisi 1 Karma Ulusal Sergi 1 Ulusal Öğretim Elemanları Sergisi 1 Lisansüstü Öğrencileri Sergisi 2 Piyano Resitali Oda Müziği Dinletisi (Düet-Trio) Öğrenci Gitar Konseri Çoksesli Koro Konseri Öğrenci TSM Saz Eserleri Konseri Kanun-Ud TSM Saz Eserleri Konseri Sezen Aksu Eserleri Konseri TSM Koro Konseri THM Koro Konseri TSM Solo Konser	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek. Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak. Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak. Faaliyetleri kayıt altına almak.	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Öğretim elemanları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	7/2

26	Cam Atölyesi olarak kullanılmak üzere bir mekânın temin edilmesi	Minimum 1 80 m ²	Gerekli yazışmaları yapmak.	Teçhizat Personel Sarf malzeme	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	
27	Cam Atölyesi Donanımı ve Teçhizatın tamamlanması	Minimum Cam fırını, soğuk işlem makinalarının temin edilmesi.	Cam derslerinin verilebilmesi için gerekli olan Cam atölyesinin teçhizatının alımı için gerekli yazışmaları yapmak.	Teçhizat Sarf Malzeme	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	
28	Fakülte Altyapısının Periyodik olarak bakım ve onarımının yapılması	Minimum Yılda 1 defa	Bölmelerde kullanılan fırınların/ makinelerin bakımlarının yapılması için gerekli yazışmaları yapmak.	Teknik Eleman Görevlendirilmesi	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	
29	Sosyal medya hesaplarının daha etkinleştirilmesi	Minimum %50 artış	Gerekli görevlendirmelerin yapılması	Fakülte ve birimler bazında sosyal medyadan sorumlu öğretim elemanları	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	
30	Fakülte tanıtım çalışmaları	Minimum %50 artış	Fakültenin ve bölüm imkanlarının tanıtımına ağırlık verilmesi, sosyal medyanın daha aktif kullanılması, güzel sanatlar alanında eğitim veren ortaöğretim kurumları ile iletişim sağlanması, iç ve dış paydaş toplantıları yapılması	Gerekli yazışmaların yapılması, geçmiş yıllarda yapılan faaliyetlere ait dokümanlar, tanıtım amaçlı konser, sergi vb. etkinliklere ait planlama dokümanları	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ