

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU



Programın Adı

Geleneksel Türk Sanatları

Fakülte Adı

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi

Raporu Hazırlayanlar

Doç. Mine DİLBER

Doç. Muhammet BİLGİN

07.12.2025

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişiyi (Dekan, Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e- posta adresini veriniz.

Adı, Soyadı	Doç. Mine DİLBER
Adres	Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Kuzykent Kampüsü, KASTAMONU
Telefon	0 366 280 2421
Adı, Soyadı	Doç. Muhammet BİLGİN
Adres	Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Kuzykent Kampüsü, KASTAMONU
Telefon	0 366 280 2424

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları yapınız.

Geleneksel Türk Sanatları

Programı başarıyla tamamlayan öğrenci Geleneksel Türk Sanatları Lisans mezunu olur.

3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

Normal öğretim.

4. Programın Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.) yazınız.

Türkçe.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü 2015 yılında kurulmuş olan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin aktif duruma getirilen ilk bölümlerinden birisidir. Geleneksel

Türk Sanatları Bölümüne, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 15. 05. 2015 tarihli ve 75850160-301.01.01/26032 sayılı yazısı doğrultusunda 2015-16 eğitim öğretim yılında özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaya başlanmıştır. Yüksek Öğretim Kurulunun 75850160-101-03.01-23802 sayı ve 04.04.2017 tarihli yazısı ile Geleneksel Türk Sanatları Bölümü bünyesinde Cilt Anasanat Dalı, Tezhip Anasanat Dalı, Hat Anasanat Dalı, Halı Kilim ve Eski Kumaş Desenleri Anasanat Dalı, Çini Anasanat Dalı açılmıştır.

B. Değerlendirme Özeti Ölçüt

1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Birinci Öğretim Programına öğrenci ön kaydı yapılabilmesi için 2025-2026 TYT puanının 150 ve üzeri (engelli öğrenciler için 100 ve üzeri) olması gerekmektedir. Öğrenci Kaydı “Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavı” sonuçlarına göre yapılmaktadır.

Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 1 Şubat tarihli ve 32447 Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

MADDE 1- 8/3/2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğin 15 inci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddenin beşinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir. “(4) Yükseköğretim kurumları; dezavantajlı öğrenciler için yükseköğretime fiziksel ve eğitsel erişimde, eğitim ve öğretimin süreçleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmada, yükseköğretim kapsamında kalmada ve yükseköğretimi tamamlamada, yükseköğretimde var olan iç ve dış hareketlilikten yararlanmada her türlü destekleyici tedbirler ile dezavantajlı akademik ve idari personelinin hayat boyu öğrenme kapsamındaki bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimi için gerekli tedbirleri alır. Yükseköğretim kurumlarında dezavantajlı öğrenciler ile akademik ve idari personel için eğitim ve öğretim süreçlerinde, beceri ve yetkinliklerini artırmada öğrenci ve personelin dezavantajları ve engel durumları dikkate alınarak izleme, değerlendirme ve raporlama yapılır.” “Yükseköğretim kurumlarındaki dezavantajlı akademik ve idari personel, yükseköğretim kurumları tarafından öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerden öncelikle yararlandırılır.”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu maddenin yayımı tarihinden 2024-2025 eğitim öğretim yılı başına kadar, yükseköğretime geçişte Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılan merkezi sınavlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.”

MADDE 3- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Özel Yetenek Sınavı ile ilgili tüm işlemler, “Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi” ve “Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Giriş Klavuzu” doğrultusunda yürütülür.

1.1.2 Tablo 1.1’e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu

tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Bölümün öğrenci kontenjanı 2023-2024 eğitim yılına kadar 30 olarak belirlenmiş ve 2023-2024 eğitim yılından itibaren ise 25 olarak belirlenmiştir. 2018-2019 yılında 29 öğrenci kayıt yaptırmış, daha sonra yıllara göre 5-5-2-7 ve 6 şeklinde devam etmiştir. Öğrenci alımı özel yetenek sınavı sonuçlarına göre yapıldığından programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip oldukları düşünülmektedir.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Programda Çift ana dal, yan dal uygulamaları yoktur. Geleneksel Türk Sanatları Anasanat Dalı'na yatay geçiş ve dikey geçiş başvurusu yapan öğrencilerin intibak işlemleri fakülte yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Yatay / Dikey geçiş Komisyonu	
Prof. Dr. Metin UÇAR	Komisyon Başkanı
Prof. Firdevs Müjde GÖKBEL YAVUZOĞLU	Üye
Doç. Muhammet BİLGEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Köksal BİLİRDÖNMEZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Elçin ERGİN TALAKA	Üye

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda verilmiştir.

Üniversite	Ülke
Accademia Di Belle Arti Di Venezia	İtalya
Art Academy of Latvia	Litvanya
Escola d'Art i Superior de Disseny de les illes Balears	İspanya
Escuela de Arte de Murcia	İspanya
University of Natural Sciences and Humanities	Polonya
University Goce Delcev-Stip	Makedonya
University of MALAGA	İspanya
Vilnius Academy of Arts	Litvanya

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini özendirecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Bilgilendirme Toplantıları aşağıda verilmiştir.

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Kastamonu Üniversitesi Erasmus Günleri	14.10.2025 14.10.2025 15.10.2025	Hoca Ahmet Yesevi Konferans Salonu Mevlüt Beyribey Konukevi Hoca Ahmet Yesevi Konferans Salonu
Erasmus+ KA171-HED Projesi	05.01.2025	Erasmus Koordinatörlüğü
Erasmus+Kısa Dönem Doktora Staj Hareketliliği Başvurusu Bilgilendirme Toplantısı	17/09/2024	https://rb.gy/116b5d
Erasmus Öğrenim Hareketliliği Öğrenim Faaliyet Oryantasyonu	27/04/2023	https://zoom.us/j/96452713589?pwd=UERET2RLOWpLOTl0blYwTDdxcDVmUT09
Erasmus+KA2 Projeleri Bilgilendirme Toplantısı	18/01/2023	Kastamonu Üniversitesi Merkez Kütüphane Cemil Meriç Salonu
AB Sürecimiz ve Gençler için Fırsatlar	02/03/2022	Kastamonu Üniversitesi Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanesi
Erasmus Öğrenci Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı	09/03/2022	Kastamonu Üniversitesi Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanesi
Avrupa Standartlarında CV, Niyet Mektubu Hazırlama ve Europass Araçlarıyla Avrupa Fırsatlarına Erişim	17/01/2022	Zoom Katılım ID: 934 2496 9250
Erasmus+Staj Faaliyeti Bilgilendirme Toplantısı	09/11/2021	Kastamonu Üniversitesi Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanesi Büyük Salon
Erasmus+Öğrenim Hareketliliği Başvuru Bilgilendirme Toplantısı	14/04/2021	https://meet.google.com/htv-reza-rye

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde değişim programlarından faydalanan öğrenci bulunmamaktadır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Ders planlaması ve ders kayıtları konularında öğrencilerin yönlendirilmesi ve öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini sayısal ve niteliksel olarak özetleyiniz.

Ders planlaması ve ders kayıtları konularında öğrencilerin yönlendirilmesi ve öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri öncelikli olarak bölüm öğretim üyeleri sonra öğretim görevlileri olacak şekilde verilmektedir. Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları yıl ve öğrenci sayısına göre aşağıda verilmiştir.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
SINIF	DANIŞMAN	SAYI
1	Dr. Öğr. Üyesi Birsen ERGÜN	3
2	Doç. Muhammet BİLGİN	5
3	Doç. Muhammet BİLGİN	7
4	Doç. Mine DİLBER	21

1.4.2 Kariyer planlaması konusunda öğrencileri yönlendiren danışmanlık hizmetlerine yönelik bilgi veriniz.

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta gerekli onaylar alındıktan sonra kesinleşmekte ve duyurulmaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin saydam, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Mezuniyet Belirleme Yöntemleri Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda; 1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi – Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS-OBS) üzerinden yapılır.

Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 24 Mezuniyet: - (1) Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için; a) Öğretim planında yer alan tüm dersleri almak ve başarmakla, b) $AGNO \geq 2.00$ koşulunu sağlamakla, c) Altı yıllık lisans düzeyinde 360 AKTS, beş yıllık lisans düzeyinde 300 AKTS, dört yıllık lisans düzeyinde 240 AKTS, ön lisans düzeyinde ise 120 AKTS'yi tamamlamakla

yükümlüdür. 11 (2) Bu madde hükmünde yer alan mezuniyet şartlarını sağlamış öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilir. (3) Mezuniyet şartlarını sağladığı halde, not ortalamasını yükseltmek için öğrenimine ders alarak devam etmek isteyen öğrencilerin, dönem sonu sınavlarının son gününe kadar dilekçe ile bölüm başkanlıklarına başvurması gerekir. (4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma, mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir. (5) Mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, ön görülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler. (6) Yaz öğretimi sonunda mezuniyet şartlarını sağlamış öğrencilerin mezuniyet dönemi ilgili eğitim-öğretim yılının yaz dönemi kabul edilir.

Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 25 Diploma: (1) Kastamonu Üniversitesi fakültelerinde ve yüksekokullarında bu Yönetmeliğe göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara fakülte, yüksekokul ve bölüm/program adı belirtilmek suretiyle lisans diploması verilir. (2) Kastamonu Üniversitesi meslek yüksekokullarında bu Yönetmeliğe göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara meslek yüksekokulu ve bölüm/program adı belirtilmek suretiyle ön lisans diploması verilir. (3) Mezuniyet ve diploma işlemleri, Kastamonu Üniversitesi Diploma Yönergesi Esaslarına göre yürütülür.

Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre Diplomalar Öğrenim gördükleri programlarda mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diplomalar düzenlenir. Diplomaların hazırlanma süreci aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür

a) İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verilen ve bir liste halinde Rektörlüğe bildirilen mezun öğrenciler için Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/ Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ulaştıktan en geç 30 gün içerisinde diplomaların basım süreci başlar.

b) Diplomalar, görevde bulunan Rektör, Dekan, Müdür tarafından elektronik/ıslak imza ile imzalanır.

c) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden imzalanmak üzere gönderilen e-imzalı diplomalar Rektör, Fakülte Dekanı/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü, tarafından imzalanır. Islak imzalı diplomalar ise Rektör, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Fakülte Dekanı/Enstitü /Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

d) İmza süreci tamamlanan diplomalara soğuk damga basılıp, hologram yapıştırıldıktan sonra Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna üst yazı ile teslim edilir.

e) Sağlık ile ilgili bölüm/programların diplomaları bu fıkranın a-d bentleri yerine getirildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir. Diplomalar İl Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra yine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna üst yazı ile teslim edilir.

f) Diplomada idarece bir hata yapıldığında, yeniden diploma düzenlenir ve Rektörlük onayına sunulur. Hatalı diploma iptal edilerek saklanır. Hatalı diplomalar, her yılın sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından imha edilir ve durum Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan komisyon tarafından tutanak ile tespit edilir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, bütün işlemlerin UBYS-OBS sistemi üzerinden yürütülmesi, mezun olacak öğrencilerin mezuniyetine ilişkin yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük

[İçinde bulunulan eğitim-öğretim Yılı] [2025-2026]	25	6	-	-	-	-
[1 önceki yıl] [2024-2025]	25	7	-	-	-	-
[2 önceki yıl] [2023-2024]	25	2	-	-	-	-
[3 önceki yıl] [2022-2023]	30	5	-	-	-	-
[4 önceki yıl] [2021-2022]	30	5	-	-	-	-

Notlar: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim Yılı] [2025-2026]	-	3		
[1 önceki yıl] [2024-2025]	-	3		
[2 önceki yıl] [2023-2024]	-	-		
[3 önceki yıl] [2022-2023]	-	1		
[4 önceki yıl] [2021-2022]	-	2		

Notlar: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili eğitim-öğretim yılında geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı] [2025-2026]		3	5	7	21	36	7	5	-	-	-
[1 önceki yıl] [2024-2025]		4	3	5	29	41	13	6	1	5	2
[2 önceki yıl] [2023-2024]		3	5	4	37	48	12	7	8	4	1
[3 önceki yıl] [2022-2023]		6	3	11	7	31	10	3	5	1	-
[4 önceki yıl] [2021-2022]		3	7	6	18	34	2	1	11	6	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır, program eğitim amaçları program çıktılarını çağrıştırmamalı ve program çıktıları ile benzer şekilde tanımlanmamalıdır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, son 3-5 yıldaki mezunların program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada sıralayınız.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nün eğitim amaçları; bilinçli, becerikli, özgün ve özverili, dürüst, yaratıcı, araştırmacı, münevver, bilgiyi ve biçimi çözümleyen, yorumlayan, sentezleyen, doğru şekilde ifade eden; sanat ve bilimin nitel ve nicel gerekliliklerinin farkında olan sanatçı, tasarımcı, eğitimci, restorasyon ara elemanı, vb. adayı yetiştirmektir.

Bölüm, geleneği doğru şekilde anlayan ve ifade eden; güncel sanat ortamının gereksinimlerini kendi nedenselliği içinde analiz ederek, özgün olmayı planlayan ve geleneksel bakış açısını doğru kavradığı için geleneği güncel şemada görme, algılama, ifade etme aşamalarına doğru şekilde uygulayan; sanatın birey, toplum, kültür ve evrensel aşamaların her birine uygun şekilde benzer ve farklı yaklaşımları gerektirdiğinin idrakinde olan bireyler yetiştirmeyi hedefler. Eğitim sürecinde, öncelikle geleneksel Türk sanatları alanında eğitim alan bireylerin bilgi ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi yoluyla güncel dönem eserlerinin üretilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca geleneksel Türk sanatlarına ilişkin branşlar hakkında, bilimsel araştırmaların yapılması, sempozyum kongre, seminer, çalıştay, sergi, gezi, vb. bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikler yoluyla bireysel ve toplumsal farkındalık ve fayda

oluşturulması hedeflenmektedir. Program süresince öğrencilerin öncelikli olarak tezhip, minyatür, çini, ebru derslerini uygulamalı olarak almaları planlanmıştır. Ayrıca desen, temel sanat eğitimi, perspektif gibi derslerin yanı sıra kültür dersleri ile de öğrencilerde algı ve anlam dağarcığını geliştirecek kültürel alt yapı oluşturulması hedeflenmiştir.

2.2a Programın Mezunlarının Yakın Bir Gelecekte Erişmeleri İstenen Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentileri Tanımına Uyması

Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uyup uymadığı konusu oluşturulacak paydaşlar danışma kurulu ile yapılacak toplantı ve anketler sonucunda değerlendirilecektir.

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Geleneksel Türk sanatları Bölümü öğrencileri mezuniyet sonrasında; eğitim, özgün eser üretme, araştırma ve geleneksel Türk Sanatlarını gelenek çerçevesinde, günümüz beklentileri doğrultusunda yeniden yorumlama, boyutlarında kendilerini yönlendirebilmekte ve çeşitli istihdam imkânları bulabilmektedirler (<https://gstf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/geleneksel-tuerk-sanatlari>).

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü müfredatının program eğitim amaçları öğrencilerin mesleki bütünlüğünü yansıtır niteliktedir.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin Misyonu: Fakültemiz, modern dünyanın gereksinimlerini karşılayan, çağdaş eğitim, öğretim anlayışı içinde sanat ve tasarım alanlarında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur. Bu faaliyetler doğrultusunda, manevi değerlerine bağlı, topluma ve bilim dünyasına saygılı, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, kavramsal düşünceye sahip, yetkin bakış açısıyla değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen fertlerin inşası için gerekli değer ve ortam koşullarının oluşturulması hedeflenmiştir. Bu bağlamda misyonumuz, yerelden evrensele kapsamlı bilgi birikimiyle donatılmış, geleneksel ve çağdaş sanatların her alanına duyarlı, evrensel çizgide yeni sanat oluşumlarının ortaya çıkmasını hedefleyen, görsel okur- yazarlığı kazanmış, pozitif düşünebilen, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanabilen katılımcı, paylaşımcı, doğaya ve insana saygılı nesiller yetiştirmektir.

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nün Misyonu: Sekiz yarıyıl devam eden eğitim öğretim sürecinde öğrencilere, evrensel ve milli değerlerin sanat eğitimi yoluyla aşılması; aldıkları eğitimle ilgilendirilecek meslek yaşamlarında gerekli olacak bilgi birikimi, teknik beceri ve kuramsal altyapının kazandırılması, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nün temel misyonudur.

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

<https://gstf.kastamonu.edu.tr/index.php/fakueltemiz/misyon-vizyon>

<https://gstf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/geleneksel-tuerk-sanatlari>

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, Fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ		GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ		GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	<p>Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.</p>	<p>İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.</p>	<p>Fakültemiz, modern dünyanın gereksinimlerini karşılayan, çağdaş eğitim, öğretim anlayışı içinde sanat ve tasarım alanlarında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur. Bu faaliyetler doğrultusunda, manevi değerlerine bağlı, topluma ve bilim dünyasına saygılı, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, kavramsal düşünceye sahip, yetkin bakış açısıyla değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen fertlerin inşası için gerekli değer ve ortam koşullarının oluşturulması hedeflenmiştir.</p> <p>Bu bağlamda misyonumuz, yerelden evrensel kapsamlı bilgi birikimiyle donatılmış, geleneksel ve çağdaş sanatların her alanına duyarlı, evrensel çizgide yeni sanat oluşumlarının ortaya çıkmasını hedefleyen, görsel okur-yazarlığı</p>	<p>Fakültemiz, Kastamonu'da yerelden evrensel açılan bir sanat ve kültür merkezi olmayı amaçlamaktadır.</p> <p>Bu bağlamda vizyonumuz, kültürel ve ekonomik düzeyleri göz önünde bulundurmak koşuluyla, ülkemizin, güzel sanatlar ve tasarım alanında ihtiyaç duyduğu ve ileride duyabileceği geleneksel ve çağdaş sanat alanlarına yönelik programlar geliştirmek; söz konusu alanlara ilişkin gelişmeleri takip ederek uygun fiziksel ortam sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde sanat, araştırma ve öğretim süreçlerini gerçekleştirmektir. Ayrıca öğrencilerin sanat yetilerinin çağdaş anlayışla geliştirilmesine bağlı olarak, sanat ve tasarıma yönelik deneyimleri ve bilgileri doğrultusunda oluşturulacak kaliteli iş gücünün topluma yayılmasını sağlayarak insanımızın güzel sanatlara ilgisini evrensel düzeye taşımaktır.</p>	<p>Sekiz yarıyıl devam eden eğitim öğretim sürecinde öğrencilere, evrensel ve milli değerlerin sanat eğitimi yoluyla aşılması; aldıkları eğitimle ilgilendirecek meslek yaşamlarında gerekli olacak bilgi birikimi, teknik beceri ve kuramsal altyapının kazandırılması, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nün temel misyonudur.</p>	<p>Sanatsal duyarlılığı gelişmiş, yaratıcı ürünler ortaya koyabilen bunları paylaşan ve kullanan, milli ve manevi kültürel kimliğe sahip, geleneksel sanat ve tasarım alanlarına katkı sağlayan, araştıran, sorgulayan, özgün ve estetik yaklaşımlarında evrensel değerleri çalışmalarına taşıyan bireyler yetiştirmek Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nün temel vizyonudur.</p>

			kazanmış, pozitif düşünebilen, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanabilen katılımcı, paylaşımcı, doğaya ve insana saygılı nesiller yetiştirmektedir.			
PEA1.	5	4	5	5	5	5
PEA2.	5	4	5	5	5	5
PEA3.	3	3	5	5	5	5
PEA4.	3	3	5	4	5	5
PEA5.	3	3	5	5	5	5
PEA6.	3	3	5	5	5	5
PEA7.	4	4	5	5	5	5
PEA8.	3	3	5	5	5	5
PEA9.	4	4	5	5	4	4
PEA10.	4	4	5	5	4	4

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Tasarımı uygulamak veya araştırılan konuyu sunmak için gerekli bütün teorik bilgi, çizim sistemleri ve malzemeyi kullanabilmek ve bu konudaki yenilikleri takip edebilmek konularında yetkin olmak.
PEA2	Eleştirel bir değerlendirme ve sentez yapma yeterliliği kazanır.
PEA3	Mesleki ve etik sorumluluğa sahip olmak.
PEA4	Öğrenmeyi öğrenme becerisini gösterir. Konusu ile ilgili yeni çalışma, bilgi ve fikirlere açık olarak gelişmeleri, araştırma, analiz yapma, yorumlama ve uygulama yeterliliğiyle bunları kendisine kazanım olarak dönüştürme becerisini gösterir.
PEA5	Bir fikirden yola çıkarak, tasarım, eskiz ve proje bazında çalışma alışkanlığı kazanımıyla bir sanat üretimi gerçekleştirmek.
PEA6	Aynı entelektüel birikimle, global dünya içerisinde, kendi kültürel referansı ile sanatsal sorunsalının ilişkilendirilmesi

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın iç ve dış paydaşları, Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin İç ve Dış paydaşlarına tabidir ve aşağıdaki gibidir.

GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Mezun öğrenciler	
TBMM	
Milli Eğitim Bakanlığı	
Hazine ve Maliye Bakanlığı	
Yükseköğretim Kurulu	
Yükseköğretim Kalite Kurulu	
Sayıştay Başkanlığı	
ÖSYM	
Sosyal Güvenlik Kurumu	

TUBİTAK	
Kastamonu Valiliği (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü)	
Kastamonu Valiliği (Vakıflar Bölge Müdürlüğü)	
İl Emniyet Müdürlüğü	
Kastamonu Belediyesi	
Kastamonu İl Özel İdaresi	
Bakanlıkların İl ve İlçe Teşkilatı	
İŞKUR (Kastamonu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü)	
Kamu Kurumu Niteliğindeki Kuruluşlar (Baro Başkanlığı, Sanayi Ticaret Odası, Mühendisler ve Mimarlar Odası vs.)	
Kalkınma Ajansları	
STK'LAR	
TSE	
Türk Akreditasyon Kurulu	

GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
İç Paydaş Adı	Kurumu
Mevcut Öğrenciler	Kastamonu Üniversitesi GSTF Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Öğrencileri
Akademik Personel	Kastamonu Üniversitesi GSTF Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Öğretim Elemanları
İdari Personel	Kastamonu Üniversitesi GSTF İdari Personel

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Programın eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri düşünülerek belirlenmeye çalışılıp, fakültemizin iç ve dış paydaş toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda programın eğitim amaçlarında güncellemeler yapılmaktadır.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde nerede yayınlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçları aşağıdaki linkte yayınlanacaktır.

<https://gstf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/geleneksel-tuerk-sanatlari>

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2 e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçları fakültemiz iç ve dış paydaşları ile yılda en az iki defa gerçekleştirilen toplantılarda alınan görüş ve talepler doğrultusunda güz ve bahar dönemlerinde sistematik olarak güncellenmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3.a Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim veya %100 İngilizce ya da %30 İngilizce programlarının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim veya İngilizce programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 24 Mezuniyet: - (1) Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için; a) Öğretim planında yer alan tüm dersleri almak ve başarmakla, b) AGNO \geq 2.00 koşulunu sağlamakla, c) Altı yıllık lisans düzeyinde 360 AKTS, beş yıllık lisans düzeyinde 300 AKTS, dört yıllık lisans düzeyinde 240 AKTS, ön lisans düzeyinde ise 120 AKTS'yi tamamlamakla, yükümlüdür. Denilmektedir. Ayrıca Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesine göre yürütülmektedir.

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/Kastamonu_niversitesi_nlisans_ve_Lisans_Snav_Uygulama_Ynergesi.pdf

2.3.b Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığı, mezun olan öğrencilerin mezuniyet puanları dikkate alınarak belirlenmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık bir Sistem, Süreç, Cihaz veya Ürün: Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem olan sistem, süreç, cihaz veya ürün.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığına sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerin kazandırıldığına laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

No	Program Çıktısı
PÇ1	Kültür ve sanat varlıklarını tanır.
PÇ2	Sanatsal bir olguyu, tarihi, sosyolojik, estetik, psikolojik, felsefi ve politik boyutuyla değerlendirebilecek bir entelektüel birikim yapılandırır.
PÇ3	Geleneksel Türk Sanatlarına ilişkin alanların tamamını tanır, çözümler ve fikir beyan eder; en az üç branşta ürün verir.
PÇ4	Geleneği doğru şekilde anlar ve ifade eder.
PÇ5	Güncel sanat ortamının gereksinimlerini kendi nedenselliği içinde analiz edebilir.
PÇ6	Geleneksel Türk sanatları alanında altyapı oluşturarak güncel sanat uygulamalarına geniş bir bakış açısı geliştirir.
PÇ7	Geleneği güncel şemada görme, algılama, ifade etme aşamalarını doğru şekilde uygulayan; sanatın birey, toplum, kültür ve evrensel aşamalarının her birine uygun şekilde benzer ve farklı yaklaşımları gerektirdiğinin idrakine varır.
PÇ8	Sanatsal etkinlikler sırasında geleneksel Türk sanatlarının diğer disiplinlerle etkileşim kurmasını sağlar.
PÇ9	Sanat alanları ve yan disiplinler arasındaki ortak noktaları belirler ve buna bağlı otoriter bakış açısını oluşturur.
PÇ10	Sanatın birey, toplum, kültür ve evrensel aşamalarının her birine uygun şekilde benzer ve farklı yaklaşımlar gerektirdiğinin idrakinde olur.

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktılarının tümünü eksiksiz bir biçimde nasıl kapsadığını gösteriniz.

Program çıktılarının ilişkilendirileceği Akreditasyon kuruluşu bulunamamıştır.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
PEA1: Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetenekle donatarak, mesleki alanda uzmanlaşmasını sağlamak.	5	5	4	4	4	4	4	2	2	2
PEA2: Kendi alanında var olan her türden teknolojik, araç- gereç bilgisini kazandırmak.	3	4	4	3	4	4	4	2	2	2
PEA3: Öğrencinin kendi özgün yaratıcılık potansiyelinin farkına varmasını sağlamak ve güçlendirmek.	4	4	4	3	3	5	5	2	2	2
PEA4: Öğrencinin, nesnelere ve nesnelere arasındaki ilişkileri yorumlayabilme yetisini geliştirmek.	4	3	3	2	3	4	3	2	2	2
PEA5: Estetik değer yargılarını kazandırmak.	5	2	3	4	1	4	1	3	3	3
PEA6: Geleneksel Sanatları günün ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda teknolojiyi kullanarak yeniden üretme yetisi kazandırmak.	5	4	4	4	1	4	4	2	2	2
PEA7: Öğrenciye sanatın doğasını ve görsel düşüncenin mantığını kazandıracak bir eğitim vermek.	5	4	4	5	3	4	4	4	4	4
PEA8: Sanatın ve yaşamın her alanında etik değerlere bağlı, nitelikli sanatçıların yetişmesini sağlamak.	2	3	4	4	2	2	4	4	4	4
PEA9: Özgünlük, yaratıcılık, sanat eserini yorumlayabilme gibi nitelikleri bireye kazandırmak.	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
PEA10: Deneysel bir tavır kazandırarak, sürekli araştıran, sorgulayan ve anlatım dilinin zenginleştirilmesi yoluyla Geleneksel Türk Sanatlarının görsel ve plastik birikimini artırmak.	3	3	5	4	3	5	4	2	2	2

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.1.1 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları bölüm ders ve ders içerikleri ile bölümde gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal faaliyetlere göre belirlenmiştir.

3.1.2 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları dönemin ihtiyaçları gereklilikleri doğrultusunda ders içeriklerinin güncellenmesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerin kazanımları doğrultusunda, Geleneksel Türk Sanatları alanının ihtiyaçları göz önüne alınarak güncellenmektedir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek biçimde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrılaştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Her dönem içinde bir vize ve bir final sınavı yapılmaktadır. Vize ve final sınavları, öğrencilerin ürettiği uygulama çalışmaları, yıl içerisindeki derse katılımı, ders performansı ve bireysel çalışma alışkanlıkları dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Yapılan sınavlarda başarı gösteren öğrencilerin program çıktılarını yüksek düzeyde sağladığı düşünülmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine yönelik kanıtlarımızı sununuz.

Öğrencilerin bireysel çalışma alışkanlıkları ve ders performansları ortaya çıkan uygulama çalışmaları ile ölçülürken, ders devam çizelgeleri ile derse katılım düzeyleri belirlenmektedir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Mezuniyet aşamasına gelen her öğrenci, programda yer alan derslerden belli bir puan alarak dersleri geçmeli ve belli bir krediyi tamamlamalıdır. Aksi takdirde programı tamamlayamamaktadır.

Program çıktılarını sağlama amacına uygun olarak program ders içerikleri hazırlanmıştır. Tüm derslerden başarılı olan öğrencilerin program çıktıları kazanımına sahip oldukları düşünülmektedir.

Program çıktıları her bir ders için ayrı ayrı olmak şartıyla ders çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Bu ilişkilendirilme neticesinde öğrencinin ders başarı durumu program çıktısına ne düzeyde ulaştığını göstermektedir.

Program çıktıları bölümün ders çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Öğrencinin ders notları ve uygulamalı derslerde ürettiği eserlerin başarı durumu program çıktıları kazanımının ne derece sağlandığının göstergesidir. Örneğin mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet sergisine çıkaracağı eser sayısı ve bu eserlerin sanatsal niteliği program çıktılarının kazanımlarını ortaya koymaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda, teorik derslerin hepsinde ölçme ve değerlendirme, dersin hocası tarafından bir ara sınav ve bir final sınavı olarak yapılmaktadır. Uygulamalı derslerin ara sınavlarında (vize) bireysel sınav olarak sadece dersin hocası tarafından uygulanmaktadır. Uygulamalı derslerin final sınavlarında tüm bölüm hocaları jüri olarak görev almakta, bölüm hocalarının görüşleri doğrultusunda final notları dersin hocası tarafından belirlenmektedir.

Teorik dersler ve bütün derslerin vize sınavı değerlendirmeleri ders hocası tarafından yapılırken, uygulamalı derslerin final değerlendirmesi bölüm hocalarından oluşan bir jüri tarafından yapılmaktadır. Fakat pandemi sürecinde uygun olmayan koşullardan dolayı final değerlendirmelerinin jüri tarafından uygulanması mümkün olamamıştır. Pandemi öncesi süreçle kıyaslandığında uygulamalı derslerin bölüm hocalarından oluşan jüri tarafından değerlendirilmesinin öğrenci üzerindeki olumlu etkileri görülmüştür. Bu sebeple final değerlendirmelerinin bölüm hocalarından oluşan jüri tarafından gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Programların iyileştirme çalışmaları üniversitemiz politikası ve kanunların çizdiği çerçevede şekillenmiştir. Program iyileştirmeye yönelik çalışmalar programın eğitim öğretime başladığı yıl itibariyle başlatılmış olup mezun sayısı arttıkça, mezun memnuniyet anketlerini geliştirerek ve dış paydaş katılımlarıyla çalışmalar devam etmektedir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

Yerel Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan her iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve matematik bölümlerinden alınan derslerle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli birkaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

https://gstf.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/retimplan_trke.pdf

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

1.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
GTS101	TÜRK DESENLERİ-I	4	3	3	4	4	4	5	5	5	5	
AIITL101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I (UZAKTAN ÖĞRETİM)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
GTS103	TEKNİK ÇİZİM PERSPEKTİF-I	1	2	1	1	5	3	3	5	4	5	
GTS105	ESKİ TÜRKÇE-I	1	2	1	4	2	3	5	1	2	2	
TDL103	TÜRK DİLİ-I (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	
TSE101	TEMEL SANAT EĞİTİMİ-I	5	4	5	3	5	5	4	4	5	3	
TSE103	GENEL SANAT TARİHİ-I	5	4	2	2	3	2	5	4	2	4	
YDL105	YABANCI DİL (İNGİLİZCE)-I	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
GTS102	TÜRK DESENLERİ -II	4	3	3	4	4	4	5	5	5	5	
GTS104	TEKNİK ÇİZİM PERSPEKTİF-II	1	2	1	1	5	3	3	5	4	5	
AIITL102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (UZAKTAN ÖĞRETİM)	1	2	2	2	1	3	1	1	1	1	
GTS106	ESKİ TÜRKÇE-II	1	2	1	4	2	3	5	1	2	2	
TDL104	TÜRK DİLİ-II (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	
TSE102	TEMEL SANAT EĞİTİMİ-II	5	4	5	3	5	5	4	4	5	3	
TSE104	GENEL SANAT TARİHİ-II	5	4	2	2	3	2	5	4	2	4	
YDL106	YABANCI DİL (İNGİLİZCE)-II	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	
	ORTAK SEÇMELİ DERS	5	3	4	4	3	3	5	3	5	4	
3.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
GTS217	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-I (HALI KİLİM VE ESKİ KUMAŞ DESENLERİ)	5	4	2	4	4	4	4	4	2	5	
GTS201	DENEYSEL ATÖLYE (TEZHİP)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	

	TASARIMI-I											
GTS205	ESKİ TÜRKÇE-III	1	2	1	4	2	3	5	1	2	2	
GTS219	KİTAP SANATLARI-I	5	5	3	5	4	4	3	4	3	3	
GTS243	TASARIM ATÖLYESİ-I (EBRU)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
4.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
GTS218	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-II (HALI KİLİM VE ESKİ KUMAŞ DESENLERİ)	5	4	2	4	4	4	4	4	2	5	
GTS202	DENEYSEL ATÖLYE (TEZHİP TASARIMI)-II	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS206	ESKİ TÜRKÇE-IV	1	2	1	4	2	3	5	1	2	2	
GTS220	KİTAP SANATLARI-II	5	5	3	5	4	4	3	4	3	3	
GTS244	TASARIM ATÖLYESİ-II (EBRU)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS258	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-II (ÇİNİ)	5	3	4	3	4	5	5	4	3	3	
5.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
GTS301	DENEYSEL ATÖLYE-III	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS305	ESKİ TÜRKÇE-V	1	2	1	4	2	3	5	1	2	2	
GTS311	GİRİŞİMCİLİK	1	2	3	2	2	2	3	2	2	3	
GTS343	TASARIM ATÖLYESİ-III (EBRU)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS357	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-III (ÇİNİ)	5	3	4	3	4	5	5	4	3	3	
GTS309	(SEÇMELİ DERS (DOĞAL BOYA I)	5	3	3	5	3	4	3	4	3	3	
6.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
GTS302	DENEYSEL ATÖLYE-IV (TEZHİP)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS350	SEÇMELİ DERS (HAT SANATI II)	4	3	3	4	3	3	3	4	4	5	
GTS306	ESKİ TÜRKÇE-VI	1	2	1	4	2	3	5	1	2	2	
GTS312	BİLGİSAYAR	1	2	2	3	1	2	2	1	1	2	
GTS344	TASARIM ATÖLYESİ-IV (EBRU)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS358	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-IV (ÇİNİ)	5	4	2	4	4	4	4	4	2	5	

7.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
GTS401	DENEYSEL ATÖLYE-V	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS411	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TARİHİ I	5	5	4	3	3	3	4	4	5	4	
GTS443	TASARIM ATÖLYESİ-V (EBRU)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS437	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE V (MİNYATÜR)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS409	SEÇMELİ DERS (ESTETİK VE SANAT FELSEFESİ)	2	2	2	3	1	2	2	3	2	2	
8.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
GTS412	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TARİHİ II	5	4	4	4	3	5	2	3	4	4	
GTS402	DENEYSEL ATÖLYE-VI (TEZHİP)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS444	TASARIM ATÖLYESİ-VI (EBRU)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS438	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE VI (MİNYATÜR)	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	
GTS420	SEÇMELİ DERS (BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ)	3	3	4	5	5	3	4	4	4	3	

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

Tablo 5.1 Lisans Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanın a uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
AIITL101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Türkçe					2

	(UZAKTAN ÖĞRETİM)							
GTS101	TÜRK DESENLERİ-I		Türkçe	3				
GTS103	TEKNİK ÇİZİM PERSPEKTİF-I		Türkçe	4				
GTS105	ESKİ TÜRKÇE-I		Türkçe		3			
TDL103	TÜRK DİLİ-I (UZAKTAN ÖĞRETİM)		Türkçe					2
TSE101	TEMEL SANAT EĞİTİMİ-I		Türkçe	8				
TSE103	GENEL SANAT TARİHİ-I		Türkçe		5			
YDL105	YABANCI DİL (İNGİLİZCE)-I		İngilizce					3
2. Yarıyıl								
AIITL10 2	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (UZAKTAN ÖĞRETİM)		Türkçe					2
GTS102	TÜRK DESENLERİ-II		Türkçe	3				
GTS104	TEKNİK ÇİZİM PERSPEKTİF-II		Türkçe	3				
GTS106	ESKİ TÜRKÇE-II		Türkçe		2			
TDL104	TÜRK DİLİ-II (UZAKTAN ÖĞRETİM)		Türkçe					2
TSE102	TEMEL SANAT EĞİTİMİ-II		Türkçe	8				
TSE104	GENEL SANAT TARİHİ-II		Türkçe		4			
YDL106	YABANCI DİL (İNGİLİZCE)-II		İngilizce					3
	ORTAK SEÇMELİ DERS		Türkçe		3			
3. Yarıyıl								
GTS201	DENEYSEL ATÖLYE (TEZHİP TASARIMI) I		Türkçe	10				
GTS205	ESKİ TÜRKÇE-III		Türkçe		4			
GTS243	TASARIM ATÖLYESİ I (EBRU)		Türkçe	10				
GTS217	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE I (HALI KİLİM VE ESKİ KUMAŞ DESENLERİ)		Türkçe	4				
GTS219	SEÇMELİ DERS (KİTAP SANATLARI I)		Türkçe	2				
4. Yarıyıl								
GTS202	DENEYSEL ATÖLYE (TEZHİP TASARIMI)-II		Türkçe	10				
GTS206	ESKİ TÜRKÇE-IV		Türkçe		4			
GTS220	KİTAP SANATLARI-II		Türkçe	2				
GTS244	TASARIM ATÖLYESİ-II (EBRU)		Türkçe	10				
GTS218	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-II (HALI KİLİM VE ESKİ KUMAŞ DESENLERİ)		Türkçe	4				
5. Yarıyıl								
GTS301	DENEYSEL ATÖLYE-III		Türkçe	9				
GTS305	ESKİ TÜRKÇE-V		Türkçe		3			
GTS309	SEÇMELİ DERS (DOĞAL BOYA I)		Türkçe	2				
GTS311	GİRİŞİMCİLİK		Türkçe		4			

GTS343	TASARIM ATÖLYESİ-III (EBRU)		Türkçe	9				
GTS357	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-III (ÇİNİ)		Türkçe	3				

6. Yarıyıl								
GTS302	DENEYSEL ATÖLYE-IV (TEZHİP)		Türkçe	9				
GTS306	ESKİ TÜRKÇE-VI		Türkçe		3			
GTS312	BİLGİSAYAR		Türkçe		4			
GTS344	TASARIM ATÖLYESİ-IV (EBRU)		Türkçe	9				
GTS350	SEÇMELİ DERS (HAT SANATI II)		Türkçe	2				
GTS358	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-IV (ÇİNİ)		Türkçe	3				
7. Yarıyıl								
GTS401	DENEYSEL ATÖLYE-V		Türkçe	9				
GTS411	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TARİHİ I		Türkçe	5				
GTS443	TASARIM ATÖLYESİ-V (EBRU)		Türkçe	9				
GTS409	SEÇMELİ DERS (ESTETİK VE SANAT FELSEFESİ)				2			
GTS437	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE V (Minyatür)		Türkçe	5				
8. Yarıyıl								
GTS402	DENEYSEL ATÖLYE-VI (TEZHİP)		Türkçe	9				
GTS412	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TARİHİ II		Türkçe	5				
GTS444	TASARIM ATÖLYESİ-VI (EBRU)		Türkçe	9				
GTS438	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE VI (MİNYATÜR)		Türkçe	5				
GTS420	SEÇMELİ DERS (BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ)		Türkçe		2			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ³				183	48			14
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ				240				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ				100				
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi		183	48	0		14
		En düşük yüzde		% 76,25	% 20	%25		%5,8 3

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise yalnızca öğretim planında yer aldığı sayı kadari kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati Dersin Türü ⁽¹⁾				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
AIITL101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I (UZAKTAN ÖĞRETİM)	1		2	0			2
GTS101	TÜRK DESENLERİ-I	1	9	2	2			3
GTS103	TEKNİK ÇİZİM PERSPEKTİF-I	1	9	1	1			4
GTS105	ESKİ TÜRKÇE-I	1	9	2	0			3
TDL103	TÜRK DİLİ-I (UZAKTAN ÖĞRETİM)	1		2	0			2
TSE101	TEMEL SANAT EĞİTİMİ-I	1	9	4	4			8
TSE103	GENEL SANAT TARİHİ-I	1	9	2	0			5
YDL105	YABANCI DİL (İNGİLİZCE)-I	1	1	2	0			2
AIITL102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	1		2	0			2
GTS102	TÜRK DESENLERİ-II	1	3	2	2			3
GTS104	TEKNİK ÇİZİM PERSPEKTİF-II	1	3	1	1			3
GTS106	ESKİ TÜRKÇE-II	1	1	2	0			2
TDL104	TÜRK DİLİ-II (UZAKTAN ÖĞRETİM)	1		2	0			2
TSE102	TEMEL SANAT EĞİTİMİ-II	1	3	4	4			8
TSE104	GENEL SANAT TARİHİ-II	1	2	2	0			4
YDL106	YABANCI DİL (İNGİLİZCE)-II	1	2	2	0			2
	ORTAK SEÇMELİ DERS	1		2	0			3
GTS201	DENEYSEL ATÖLYE (TEZHİP TASARIMI) I	1	4	6	2			10
GTS205	ESKİ TÜRKÇE-III	1	2	2	0			4
GTS243	TASARIM ATÖLYESİ I (EBRU)	1	3	6	2			10
GTS217	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-I (HALI KİLİM VE ESKİ KUMAŞ DESENLERİ)	1	4	3	1			4
GTS219	SEÇMELİ DERS (KİTAP SANATLARI I)	1	9	3	1			4
GTS202	DENEYSEL ATÖLYE (TEZHİP TASARIMI)-II	1	5	6	2			10
GTS206	ESKİ TÜRKÇE-IV	1	4	2	0			4
GTS220	KİTAP SANATLARI-II	1	3	2	0			2
GTS244	TASARIM ATÖLYESİ-II (EBRU)	1	4	6	2			10
GTS218	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-II (HALI KİLİM VE ESKİ KUMAŞ DESENLERİ)	1	3	3	1			4
GTS301	DENEYSEL ATÖLYE-III	1	1	6	2			9
GTS305	ESKİ TÜRKÇE-V	1	3	2	0			3
GTS311	GİRİŞİMCİLİK	1	2	2	2			4

GTS343	TASARIM ATÖLYESİ-III (EBRU)	1	4	6	2		9
GTS357	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-III (ÇİNİ)	1	3	3	1		3
GTS309	SEÇMELİ DERS (DOĞAL BOYA I)	1	5	2	0		2
GTS302	DENEYSEL ATÖLYE-IV (TEZHİP)	1	4	6	2		9
GTS306	ESKİ TÜRKÇE-VI	1	3	2	0		3
GTS312	BİLGİSAYAR	1	3	2	2		4
GTS344	TASARIM ATÖLYESİ-IV (EBRU)	1	2	6	2		9
GTS350	SEÇMELİ DERS (HAT SANATI II)	1	1	2	0		2
GTS358	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE IV (ÇİNİ)	1	6	3	1		3
GTS401	DENEYSEL ATÖLYE-V	1	4	6	2		9
GTS411	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TARİHİ I	1	5	2	0		5
GTS443	TASARIM ATÖLYESİ-V (EBRU)	1	4	6	2		9
GTS437	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE V (Minyatür)	1	7	3	1		5
GTS409	SEÇMELİ DERS (ESTETİK VE SANAT FELSEFESİ)	1	4	2	0		2
GTS402	DENEYSEL ATÖLYE-VI (TEZHİP)	1	6	6	2		9
GTS412	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TARİHİ II	1	6	2	0		5
GTS444	TASARIM ATÖLYESİ-VI (EBRU)	1	6	6	2		9
GTS438	SEÇMELİ SANAT ATÖLYE VI (MİNYATÜR)	1	6	3	1		5
GTS420	SEÇMELİ DERS (BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ)	1	6	2	0		2

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı vb. gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 14 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Uygulamalı derslerde öğrenciye verilen konunun algılanması, tasarım süreci ve uygulama aşamaları eğitimin aşamalarını oluşturmaktadır. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun çözme, işbirlikli öğrenme, sergi, ders notları, kitaplar ve eser analizlerini kapsamaktadır.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğretim Planı, Bölüm Başkanı, Anasanat Dalı Başkanları ve Anasanat Dalı öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda dersleri yürütecek öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm kararı ve Dekanlık onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan bölüm toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğretim planı Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü ders içeriklerini paylaşma için https://gstf.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/gelenekseldersierikleri_trke.pdf, duyurular için <https://gstf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/geleneksel-tuerk-sanatlari> sayfasındaki duyurular linki kullanılmaktadır.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının “Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve diğer” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Eğitim planında yer alan temel bilimler 40 AKTS düzeyindedir.

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü müfredatında yer alan derslerin %70 inden fazlası seçmeli ders olarak planlanmıştır. Derslerin planlaması yapılırken seçmeli ders oranı yüksek tutularak öğrencinin kariyer planlamasını rahatlıkla yapabilmesi hedeflenmiştir.

5.4.3 Temel bilim eğitiminin ilgili disipline uygun olduğuna ve gerekiyorsa deneysel çalışmalar ile desteklendiğine yönelik bilgileri ve söz konusu deneysel çalışmaları özetleyiniz.

Müfredatta yer alan dersler, dönemselsel olarak birbirlerini destekleyen ve takip eden derslerdir. Öğrenciler, bir önceki dönemde aldığı derslerdeki bilgileri, bir sonraki dönemde takip eden derslere aktarabilir ve kullanabilir hale gelirler. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra teorik ve kavramsal eğitimi içeren dersler de mevcuttur. https://gstf.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/retimplan_trke.pdf

biçimde özgeçmişleri açısından ele alındığında nicelik ve nitelik yönünden yeterlidir.

6.1.1 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2 Öğretim kadrosunun programın tüm unsurlarını kapsayacak biçimde; a) nicelik, b) nitelik açısından yeterliliği kısa özgeçmişleri çerçevesinde irdelenmelidir.

Öğretim kadrosunda görev yapan öğretim elemanları, programın tüm unsurlarını kapsayacak biçimde özgeçmişleri açısından ele alındığında nicelik ve nitelik yönünden yeterlidir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdelersiniz.

Öğretim kadrosu programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterli değildir.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdelersiniz.

Programın öğretim kadrosunda, 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere 4 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Nitelik bakımından yeterli olan kadro, öğrencilere daha iyi danışmanlık yapabilmek, daha kaliteli bir eğitim verebilmek ve eğitim dışındaki akademik-idari görevleri için nicelik bakımından yeterli görülmemektedir.

6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen konuları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim Üyesi atama ve yükseltme işlemleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi" ne göre yapılmaktadır. <https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2025/Yonergeler/Yonerge.pdf>

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Muhammet BİLGİN	TZ	2024-2025 GÜZ YARIYILI	70	25	5
		STT515/TÜRK SANATI I/GÜZ YARIYILI/2024-2025			
		GTS101/TÜRK DESENLERİ-I/3/GÜZ YARIYILI/2024-2025			
		GTS401/DENEYSEL ATÖLYE-V/7/GÜZ YARIYILI/ 2024-2025			
BAHAR YARIYILI 2024-2025					
STT504/TÜRK TEZHİP SANATI II/BAHAR YARIYILI/2024-2025					

		GTS102/TÜRK DESENLERİ-II/3/BAHAR YARIYILI/2024-2025 GTS402/DENEYSEL ATÖLYE-VI (TEZHİP)/7/BAHAR YARIYILI/2024-2025 GTS350/SEÇMELİ IV (HAT SANATI II) /2/BAHAR YARIYILI/ 2024-2025			
Mine DİLBER	TZ	2024-2025 GÜZ YARIYILI STT519/TÜRK TEZHİP SANATINDA EKOLLER VE ÜSLUPLAR I/ GÜZ YARIYILI/ 2024-2025 GTS201/DENEYSEL ATÖLYE (TEZHİP TASARIMI) I/7/GÜZ YARIYILI/ 2024-2025 GTS301/DENEYSEL ATÖLYE-III/7/GÜZ YARIYILI/ 2024-2025 BAHAR YARIYILI 2024-2025 STT520/TÜRK TEZHİP SANATINDA EKOLLER VE ÜSLUPLAR II/ BAHAR YARIYILI/ 2024-2025 STT505/GELENEKSEL TÜRK SANATLARINDA ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ/ BAHAR YARIYILI/ 2024-2025 GTS202/DENEYSEL ATÖLYE (TEZHİP TASARIMI)-II/7/ BAHAR YARIYILI/ 2024-2025 GTS302/DENEYSEL ATÖLYE-IV/7/BAHAR YARIYILI/2024-2025 GTS358/SEÇMELİ SANAT ATÖLYE-IV (ÇİNİ)	70	25	5

Metin COŞKUN	TZ	2024-2025 GÜZ YARIYILI GTS411/GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TARİHİ I/2/GÜZ YARIYILI/ 2024-2025 GTS409/SEÇMELİ V (ESTETİK VE SANAT FELSEFESİ) /2/ GÜZ YARIYILI/ 2024-2025 GTS103/TEKNİK ÇİZİM PERSPEKTİF-I/ GÜZ YARIYILI/ 2024-2025 SDF363/TÜRKİYE MÜCEVHERLERİ/ GÜZ YARIYILI/ 2024-2025 BAHAR YARIYILI 2024-2025 STT516/TÜRK SANATI II/ BAHAR YARIYILI/ 2024-2025 GTS104/TEKNİK ÇİZİM PERSPEKTİF-II/BAHAR YARIYILI/ 2024-2025 GTS412/GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TARİHİ II/2/ BAHAR YARIYILI/2024-2025 GTS420/ SEÇMELİ DERS (BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ) /2/ BAHAR YARIYILI/2024-2025 GTS312/BİLGİSAYAR/3/BAHAR YARIYILI/2024-2025	50	40	10
--------------	----	---	----	----	----

BİRSEN ERGÜN		2024-2025 BAHAR YARIYILI TSE102/TEMEL SANAT EĞİTİMİ II/BAHAR YARIYILI/2024-2025 TSE104/GENEL SANAT TARİHİ II/BAHAR YARIYILI/2024-2025	70	25	5
--------------	--	---	----	----	---

Notlar: (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (3) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mine DİLBER	Doç.	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Gazi Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü/2019	8	8	8	YOK	YOK	YOK
Muhammet BİLGİN	Doç.	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü/2010	12/1998-2010 yılları arasında belli aralıklarla çalışılmış	14	8	VAR	YOK	VAR
Metin COŞKUN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Hacıbayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/2022	12	12	8	YOK	YOK	YOK
Birsen ERGÜN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Hacıbayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/2022	12	12	12	VAR	YOK	YOK

Notlar: (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Program Tarafından Kullanılan Sınıflar				
Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Geleneksel Türk Sanatları-1	56,52		50
1	Geleneksel Türk Sanatları-2	77,36 m ²	16	35
1	Geleneksel Türk Sanatları-3	58,04 m ²	15	22
1	Ebru Atölyesi	76 m ²	-	15
Z	Çini Tasarım Atölyesi	45,5 m ²	-	15

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Programda laboratuvar kullanımını gerektirecek ders bulunmamaktadır.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nde öğrenciler dönem boyunca danışmanlarını ve gerekli idari görevlileri bilgilendirmek kaydı ile etkinlik yapabilmektedirler. Bu etkinliklerinde uygun olan atölyeleri kullanabilmektedirler. Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma alanları ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri bir kantin ve öğlenleri yemek imkânı sağlayan bir yemekhane bulunmaktadır. Kantin önünde ve fakülte bahçesinde kamelyalar bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterli düzeyde değildir. Tek kişilik ofislerin kullanımının yanında çoklu ofislerin kullanımı da mevcuttur.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Fakülte içinde bütün öğrencilerin kullanımına açık olan bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca Geleneksel Türk Sanatları Bölüm müfredatında bilgisayar dersi mevcuttur. https://gstf.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/retimplan_trke.pdf

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdelleyiniz.

Öğretim elemanlarının ofislerinde kullanımlarına sunulan masaüstü bilgisayarları ve fakülte içerisinde her katta internet wifi ağı bulunmakta ve hem öğrenciler hem öğretim elemanları internet hizmetinden faydalanabilmektedir. Öğretim elemanlarına sunulan masaüstü bilgisayarları teknolojik açıdan yeterli değildir.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Kitap	82.458	Adet
	Sürekli Yayınlar	887	Çesit
	Tezler	2.759	Adet
	Satın alınan basılı kitap	1.967	Adet
	Toplam basılı kitap	78.332	Adet
	Elektronik kaynak	404.642	Adet
TOPLAM		571.045	

VERİ TABANLARI			
Academic Search Ultimate	AKAGEV (Akademik Gelişim ve Eğitim)	Library, Information Science & Technology Abstracts	MasterFILE Complate
Annual Reviews	Applied Science & Business Periodicals Retrospective	MasterFILE Reference eBook Collection	MEDLINE
Applied Science & Technology Index Retrospective	Art Index Retrospective	Mendeley	Military Big Data
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	BMJ Journals Collection	Nature	Newspaper Source Plus
Bookcites	Business Periodicals Index Retrospective	Newswires	OpenDissertations
Business Source Ultimate	CAB Abstracts	Ovid Total Access Collection	ProQuest Dissertations & Theses
CABI Digital Library	Cambridge Journals Online	Regional Business News	Sage Journals Online
Central & Eastern European Academic Source	DynaMed	ScienceDirect Freedom Collection	Scopus
EBSCOHOST	Education Index Retrospective	Sobiad	Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983 (H.W. Wilson) Sosyal
Emerald Insight	eOsmanlıca	SpringerLink	Taylor & Francis

<u>ERIC</u>	<u>European Views of the Americas: 1493 to 1750</u>	<u>Teacher Reference Center</u>	<u>The Belt and Road Initiative Reference Source</u>
<u>Grammarly Premium</u>	<u>GreenFILE</u>	<u>TR Dizin</u>	<u>Turcademy</u>
<u>Hiperkitap</u>	<u>Humanities & Social Sciences Index Retrospective</u>	<u>Turnitin</u>	<u>UptoDate Advanced</u>
<u>IEEE</u>	<u>İntihal.net (Akademik İntihal)</u>	<u>Web of Science</u>	<u>Wikilala</u>
<u>iThenticate</u>	<u>JSTOR Archive Journal Content</u>	<u>Wiley Online Library</u>	<u>Lexpera</u>
<u>Kelime.com</u>			

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin bulunduğu yerleşke ana giriş kapısında güvenlik birimi bulunmaktadır. Binanın içinde öğrencilerin çalışma odalarını gören merkezi bir yerde, ayrıca sınıfları gören merkezi yerlerde ve koridorlarda güvenlik kamerası bulunmaktadır. Güvenlik önlemleri yeterli değildir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli bireyler için giriş çıkış rampaları ve asansör bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar veriniz.

Bu konuda somut kanıt bulunmamaktadır.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Program bütçesinin oluşturulmasında herhangi bir maddi destek sağlanmamaktadır. Program giderleri ve ihtiyaçları dekanlık ve rektörlük bütçelerinden karşılanmaktadır.

Kanıt: <https://strateji.kastamonu.edu.tr/>

<https://kalite.kastamonu.edu.tr/>

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Geleneksel Türk sanatları bölümü için özel bir kaynak mevcut değildir.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Herhangi bir parasal destek sağlanmamaktadır.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliğini irdeleyiniz.

Herhangi bir parasal destek sağlanmamaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliğini irdeleyiniz.

Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısı yeterli değildir.

Tablo 8.1 Harcamalar

Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Donanım ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾			

Notlar:

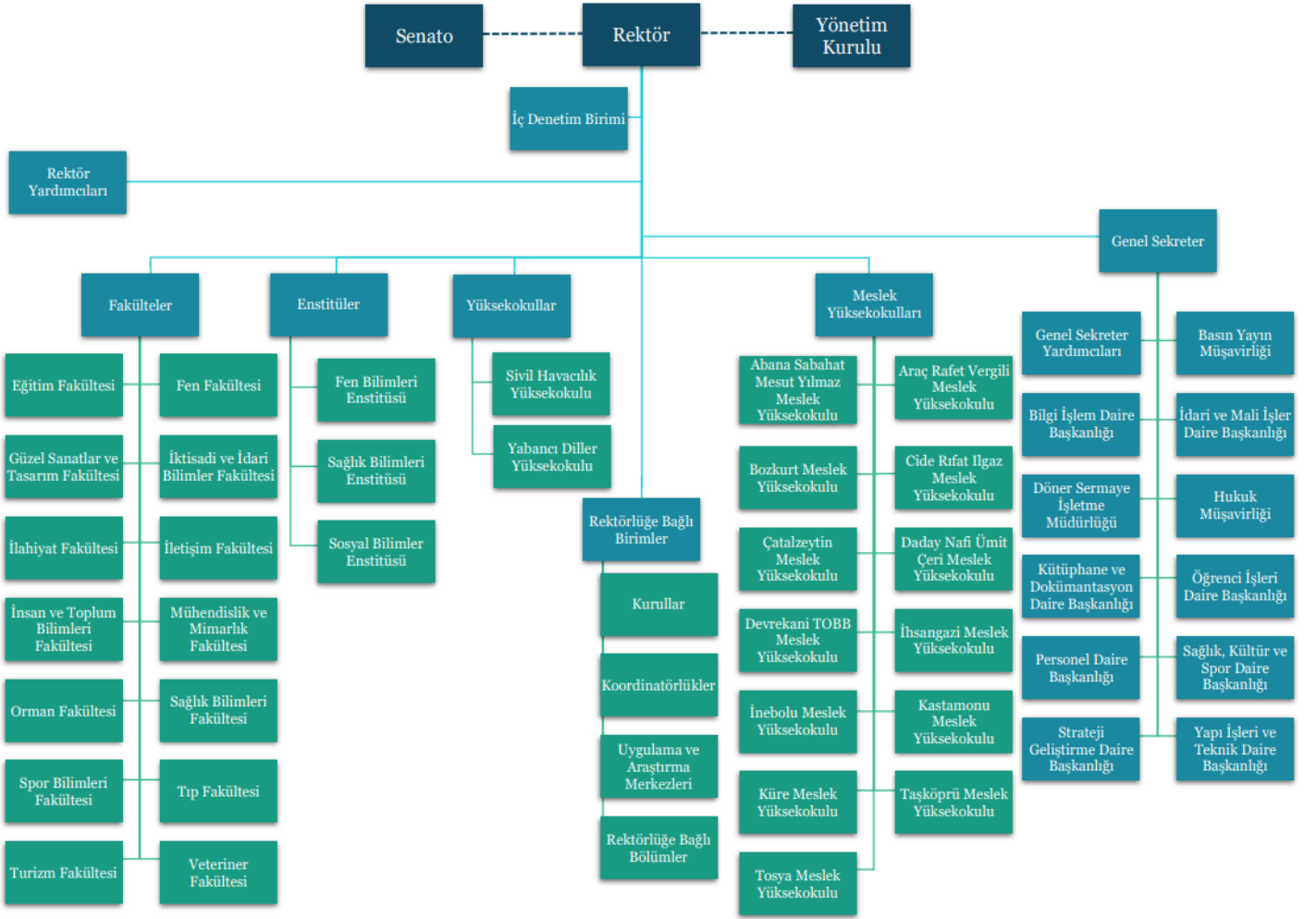
- Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.*
- Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereeri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.*
- Bina ve büyük tesis onarım giderleri, evre düzenlemesi bu kalemedir.*
- Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.*

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Karar alma süreçleri Rektörlük birimi ve fakülte yönetimine yönelik oluşturulan iş akış şeması çerçevesinde yürütölmektedir.

Üniversite Organizasyon Şeması



Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav uygulama yönergesine göre yapılmaktadır.

<https://kvys.kastamonu.edu.tr/Belgeler/Dokuman/1003/Önlisans%20ve%20Lisans%20Sınav%20Uygulama%20Yönergesi-1-1.pdf>

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlençeleri

B.5.1.4'de belirtildiği biçimde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki konuları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin yerel kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Geleneksel Türk Sanatları bölümüne ait ders izlençeleri ekte yer almaktadır.

Kanıt:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=AX6QA8ii0EhmIJKUi8delg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=AX6QA8ii0EhmIJKUi8delg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TRps#>

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü / Programı Ders Tanıtım Formları (İzlençeler)

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1 'de belirtildiği biçimde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Muhammet BİLGEN
UNVANI	DOÇ.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Geleneksel Türk Sanatları	Atatürk Üniversitesi	22/6/2001
Yüksek lisans	Geleneksel Türk Sanatları	Dokuz Eylül Üniversitesi	24/6/2005
Doktora	Geleneksel Türk Sanatları	Dokuz Eylül Üniversitesi	11/2/2010

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	2016	
Kurumdaki hizmet süresi	9 yıl 10 ay	
Kurumda alınan unvanlar		
Dr. Öğr. Üyesi	Birim	Tarih
Doç.	GSTF Geleneksel Türk Sanatları	2016
	GSTF Geleneksel Türk Sanatları	2022

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Karabük Üniversitesi, Safranbolu MYO	6 yıl	Yrd. Doç.
Art Restorasyon Kültür sanat ve Araştırmacılık Tic. Ltd. Şti.	8 ay (2004)	Uzman Restoratör
Art Restorasyon Kültür sanat ve Araştırmacılık Tic. Ltd. Şti.	4 ay (2004-2005)	Uzman Restoratör
Art Restorasyon Kültür sanat ve Araştırmacılık Tic. Ltd. Şti.	6 ay (2006)	Uzman Restoratör
Zülfikar Halifeoğlu İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şirketi	8 ay (2008-2009)	Uzman Restoratör
Art Restorasyon Kültür sanat ve Araştırmacılık Tic. Ltd. Şti.	5 ay (2010)	Uzman Restoratör
Bil-Sa İnşaat Turizm Sanayi ve Tic. Ltd. Şti, Art Restorasyon Kültür Sanat ve Araştırmacılık Tic. Ltd. Şti. Pertevniyal Valide Sultan Camii Kalem İşi Restorasyonu Aksaray / İstanbul	3 ay (2010)	Uzman Restoratör

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	Yüksek Lisans	Konya Yazma Eser Bölge Müdürlüğü'nde Korunan Alanya Müzesi 487 Envanter Numaralı Kur'an-ı Kerim'in Tezhiplerinin İncelenmesi	2020
2021	Yüksek Lisans	Amasya Bayezit İl Halk Kütüphanesi'nde Korunan 65 Adet Şemseli Cilt Süslemelerinin Tezyini Açından İncelenmesi ve Sanatsal Üretimler	2021
2022	Yüksek Lisans	Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'nde korunan elli adet yazma eserin şemseli cilt süslemelerinin incelenmesi	2022
2024	Yüksek Lisans	Samsun ve ilçelerinde bulunan tarihi camilerin kalem işi bezemelerinin İncelenmesi ve sanatsal üretimler	2024
2024	Sanatta Yeterlik	Kayseri Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi'nde korunan kırk adet yazma eserin tezyini açıdan incelenmesi ve sanatsal üretimler Examination of forty manuscript works preserved in Kayseri Raşit Efendi Manuscript Library in terms of decoration and artistic productions	2024

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2024	Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcılığı	2024	
2020	Kastamonu Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı Başkanlığı	20.09.2020	20.09.2022
2020	Kastamonu Üniversitesi/Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi/Geleneksel Türk Sanatları Bölümü/Hat Anasanat Dalı Başkanlığı	2020	
2015	Karabük Üniversitesi/Safranbolu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeliği	2015	2016
2015	Karabük Üniversitesi/Safranbolu Meslek Yüksekokulu/Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bölüm Başkanı	2015	2016
2012	Karabük Üniversitesi/Safranbolu Meslek Yüksekokulu/Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü/Mimari Restorasyon Pr	2012	2015

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Bilgen, M., Güven, İ.M.V.N. (2023) "Kastamonu (Daday) Ertaş Köyü Kara Ailesinin Evinin Kalem İşleri ve Mevcut Korunma Durumu Üzerine Bir Değerlendirme", Van Yüzüncü Yıl University, (12) pp. 71-86 DOI
2. Özbek, B., Bilgen, M. (2023) "Kayseri Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi'nde Korunan 1303/2, 1303/3 ve 1303/4 Envanter Numaralı El Yazmalarının Tezhipli Sayfalarının İncelenmesi", Karabük University Journal of Institute of Social Sciences, 13 (4) pp. 778-793 DOI
3. Çavuşoğlu, Ş.Ü., Bilgen, M. (2022) "Diyaret İşleri Başkanlığı Merkez Kütüphanesi'nde Korunan Üç Adet Kur'an-ı Kerim'in Tezhiplerinin İncelenmesi", Karabük University Journal of Institute of Social Sciences, 12 (4) pp. 882-895 DOI
4. Güven, İ.M.V.N., Bilgen, M. (2022) "Kastamonu'daki Altı Adet Tarihi Yapının Kalem İşlerinin Dokuma Örnekleri ile Karşılaştırılması", Vankulu Sosyal Araştırmalar Dergisi, (10) pp. 33-50 DOI
5. Özbek, B., Bilgen, M. (2022) "Kayseri Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi'nde Korunan 18. Yüzyıla Ait Beş Adet Yazma Eserin Tezyini Açısından İncelenmesi", Karabük University Journal of Institute of Social Sciences, 12 (4) pp. 692-710
6. Eroğlu, M., Bilgen, M., Yetiş, E., Kadioğlu, Y. K. & Deniz, K. (2021). Karabük Ovacık Çukur Camisi Yapı Malzemelerinin Arkeometrik Analizleri. Art- Sanat Dergisi, (16) , 151-179. Retrieved from <https://dergipark.org.tr/tr/pub/uararts/issue/64398/978344>
7. Kaçar, U. & Bilgen, M. (2021). Sürebaşı Tezhiplerinde Desen Çeşitliliğini Sağlayan Unsurların Alanya Müzesi 487 Envanter Numaralı Kur'an-ı Kerim Örneğinde İncelenmesi. Art-Sanat Dergisi, (16), 329-354. Retrieved from <https://dergipark.org.tr/tr/pub/uararts/issue/64398/978361>
8. Kaçar, U. ve Bilgen, M. (2020). Diyanet İşleri Başkanlığı Merkez Kütüphanesi'nde korunan 000717-(1-30) envanter numaralı Kur'an-ı Kerim cüzlerinin tezyinat açısından incelenmesi. Journal of Humanities and Tourism Research, 10 (2), 326-341.
9. Bilgen, M. ve Güven, İ. M. V.N. (2020). Daday Elmayazı Köyü Camii Kalem İşleri ve Mevcut Korunma Durumu Üzerine Bir Değerlendirme. Journal of Humanities and Tourism Research, 10 (4): 835-853.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Bilgen M U H A M M E T, Yetiş Ezgin, Konak Işıl, Eroğlu Murat (2019). Kastamonu- Araç Aşağıyazı Köyü C A M İ İ K a l e m İşleri. Uluslararası Türkoloji Araştırmaları Sempozyumu, 523-534. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:5711516)
2. BİLGEN MUHAMMET, DİLBER MİNE (2019). Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesinde Korunan 4215 Envanter Numaralı Kur'an-ı Kerim Cüzünün Kitap Sanatları Açısından İncelenmesi. XII. Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi ve Folkloru Kongresi / Sanat Etkinlikleri, 639-645. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:5641432)
3. BİLGEN MUHAMMET (2019). Tarihi Yapılardaki Çinilerin Koruma Onarım Çalışmalarında Temizlik Aşamaları. XII. Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi ve Folkloru Kongresi Sanat Etkinlikleri, 729-735. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:5808984)
4. BİLGEN MUHAMMET (2018). Kalem İş Koruma-Onarım Çalışmalarında Desen Tamamlama (Ma) (Tümleme(Me) Yaklaşımları. 21. Yüzyılda Türk Sanatı: Meseleler ve Çözüm Önerileri Milletlerarası Sempozyum-Sergi- Konser-Çalıştay, 129-137. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:4692391)
5. GÜVEN İBRAHİM MUSTAFA VUSLAT NOYAN, BİLGEN MUHAMMET (2017). Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'nde Bulunan 37 Hk 4214 Envanter Numaralı Albümün Kitap Sanatları Açısından İncelenmesi. IX. Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi ve Folkloru Kongresi / Sanat Etkinlikleri, 215-220. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:4007367)
6. BİLGEN MUHAMMET, PALA İREM (2017). Kastamonu Küre Hoca Şemseddin Camii Çinileri ve Koruma Onarım Önerisi. IX. Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi ve Folkloru Kongresi / Sanat Etkinlikleri, 205-214. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:4007229)
7. BİLGEN MUHAMMET, DİLBER MİNE, KONAK IŞILAY (2017). KASTAMONU YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ'NDE KORUNAN FARKLI DÖNEMLERE AİT DOKUZ EL YAZMASININ TEZHİPLERİNİN İNCELENMESİ. Uluslararası Taşkoprü Pompeiopolis Bilim Kültür Sanat Araştırmaları Sempozyumu, 2284-2300. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:4008176)
8. BİLGEN MUHAMMET, DİLBER MİNE, ÖZTÜRK MEHMET (2017). Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'nde Bulunan Osmanlı Dönemi'ne Ait Bazı El Yazması Eserlerin Cilt Süslemeleri. Uluslararası Taşkoprü Pompeiopolis Bilim Kültür Sanat Araştırmaları Sempozyumu, 2271-2283. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:4007670)
9. KONAK RUHİ, DİLBER MİNE, BİLGEN MUHAMMET (2017). Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'nde Bulunan Beylikler Dönemine Ait Bazı El Yazması Eserlerin Cilt Süslemeleri. Uluslararası Taşkoprü Pompeiopolis Bilim Kültür Sanat Araştırmaları Sempozyumu, 2257-2270. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:4007500)
10. BİLGEN MUHAMMET (2008). Şadırvan Camii (İzmir), Şadırvan Süslemelerinin Koruma ve Onarımına İlişkin Bir Rapor. Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Uluslararası Geleneksel Sanatlar Sempozyumu, 2, 404-410. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:412811), 10 (4): 901-918.

A. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

B. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Bilgen, M., Konak, İ. & Göktaş Kaya, L. (2020). Eflani Demirli (Küre-i Hadid) Köyü Camii ve Türbesi ile Kalem İşlerinin Mevcut Korunma Durumu Üzerine Bir Değerlendirme. Akdeniz Sanat, 14 (25), 71-91. Retrieved from <https://dergipark.org.tr/tr/pub/akdenizsanat/issue/52160/653066>

C. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. BİLGEN MUHAMMET (2015). Kalem İşlerinin Koruma Onarım Projeleri Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Hususlar. Vakıf ve Sanat "Sempozyum, Sergi, Çalıştay", 181-199. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:2260278)
2. BİLGEN MUHAMMET, ACAR VİLDAN (2008). Kızılcaabölük'te (Denizli-Tavas) Etnografya Müzesi Kurma Projesi. Kızılcaabölük Geleneksel Dokumalar Sempozyumu, 15-23. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:413575)

D. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

E. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Bilgen, M., Konak, İ. & Göktaş Kaya, L. (2020). Eflani Demirli (Küre-i Hadid) Köyü Camii ve Türbesi ile Kalem İşlerinin Mevcut Korunma Durumu Üzerine Bir Değerlendirme. Akdeniz Sanat, 14 (25), 71-91. Retrieved from <https://dergipark.org.tr/tr/pub/akdenizsanat/issue/52160/653066>

F. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. BİLGİN MUHAMMET (2015). Kalem İşlerinin Koruma Onarım Projeleri Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Hususlar. Vakıf ve Sanat "Sempozyum, Sergi, Çalıştay", 181-199. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:2260278)
2. BİLGİN MUHAMMET, ACAR VİLDAN (2008). Kızılcaöbük'te (Denizli-Tavas) Etnografya Müzesi Kurma Projesi. Kızılcaöbük Geleneksel Dokumalar Sempozyumu, 15-
23. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:413575)

ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Mine DİLBER
UNVANI	DOÇ.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	2005
Yüksek lisans	GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	2013
Doktora	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	2019

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	22.02.2016		
Kurumdaki hizmet süresi	9 yıl 10 ay		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Arş. Gör.		Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi/Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	2016-2019
Arş. Gör. Dr.		Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi/Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	2019-2021
Dr. Öğr. Üyesi		Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi/Geleneksel Türk Sanatları Bölümü/Bölüm Başkan Yardımcılığı	2021-2023
Doç.		Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi/Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	2023-

DİĞER İŞ DENEYİMİ			

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2022	Yüksek Lisans	Nuran TURAN/Bir eser ya da bir malzeme olarak çini	2024
2022	Yüksek Lisans	Elif ATEŞOĞLU/Osmanlı minyatür sanatında şehir tasvirleri ve günümüzdeki uygulamaları	2025
2022	Yüksek Lisans	Elvan KINAY/Erken İslam dönemi mimarisinde resim sanatının izleri ve sanatsal üretimler	2024
2024	Yüksek Lisans	Çiğdem KARAGÖZ/Süleymaniye Kütüphanesi'nde bulunan bazı Kur'an-ı Kerim'lerin serlevha tezhiplerinin tezyini açıdan incelenmesi ve özgün serlevha tezhibi uygulamaları	Devam ediyor

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2024	Bölüm Başkanı V.	25.09.2024	-
2021	Bölüm Başkan Yardımcılığı	21.12.2021	2022

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Konak, I., Kartal, M., Dilber, M. (2024) "Dr. Rıfık Kâmil Urga Çankırı Araştırmaları Merkezi Tarihi Belgeler Müzesi'nde Bulunan 1790 Kayıt No'lu Satır Arası Kur'an-ı Kerim'in Mevcut Korunma Durum Tespiti", Yüzyüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (63) pp. 199-215 [TR Dizin] DOI
2. Konak, I., Dilber, M., Kartal, M. (2024) "İlahiyat Eğitimi Alan Öğrenciler İçin Kültür Varlıklarını Koruma Bilincinin"
3. Dilber, M., Konak, I. (2024) "Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'nde Bulunan 2817 Envanter Numaralı Kur'an-I Kerimin Cilt, Serlevha ve Gül Tezyinatı Üzerine Bir Değerlendirme", Asya Studies, 8 (27) pp. 169-184 DOI
4. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesinde Korunan 3597 Envanter Numarasına Kayıtlı ve 19. Yüzyıla Tarihlenen Kur'an-ı Kerim'in Tezyinat Bakımından İncelenmesi, Mine Dilber, Yayın Yeri:Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 2022, Uluslararası Hakemli Alan Endeksleri (Eğitim Bilimleri İndeksi Araştırmacı Asos...) Özgün Makale
5. Uppsala Üniversitesi Kütüphanesi Carolina Rediviva O Cels. 1 Fol.\U2019da Muhafaza Edilen Terceme-i Şâh-Nâme Adlı Eserin Tezhip Ve Cilt Sanatı Açısından İncelenmesi, Mine Dilber, Yayın Yeri: Uluslararası Sanat ve Sanat Eğitimi Dergisi, 2022, Uluslararası Hakemli Alan Endeksleri (Index Copernicus International, Sobiad), Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.29228/Jiajournal.61170>
6. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesinde Muhafaza Edilen 1903 Envanter Numaralı Kur'an-I Kerimin Tezhip Sanatı Açısından İncelenmesi, Mine Dilber, Yayın Yeri:Journal Of Humanities And Tourism Research, 2022, Uluslararası Hakemli Alan Endeksleri (Drji, Tei, Sobiad, Cite Factor, Esji, İs...) Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.14230/Johut1262>
7. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesinde Muhafaza Edilen 895, 2745 ve 3012/2 Envanter Numaralı El Yazması Eserlerin Tezyini Açısından Değerlendirilmesi, Mine Dilber, Yayın Yeri: Asya Studies, 2022, Uluslararası Hakemli Diğer Endeksler (Index Copernicus İc1 World Of Journals,) Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.31455/Asya.1123668>
8. New York Public Library-Sepencer Coll. Türk Ms. 1'de Saklanan Tercüme-i Şehname Adlı Eserin Osmanlı Kitap Sanatları Açısından İncelenmesi, Ruhi Konak, Mine Dilber, Yayın Yeri:Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 2021, Uluslararası Hakemli Alan Endeksleri (Eğitim Bilimleri İndeksi Araştırmacı Asos...) Özgün Makale
9. Derviş Hasan Medhi'nin Tercüme-İ Şâhnâme-İ Firdevsî Adlı Eserinin Türk Kitap Sanatları Açısından Değerlendirilmesi, Ruhi Konak, Mine Dilber, Yayın Yeri:Jasss, 2020, Uluslararası Hakemli Art Index (Art Research Database, Ebsco) Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.29228/Jasss.44846>

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Dilber, M. (2023) "Kastamonu Turnalı Camiisi'nde Bulunup Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesine Devredilen Kur'an Cüzlerinin Cilt Sanatı Bağlamında Değerlendirilmesi", 21. Yüzyılda Türk Dünyasında Sanat: Meseleler ve Çözüm Önerileri, Ankara, Türkiye, (Ekim 2023)
2. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'nde Bulunan Osmanlı Dönemi'ne Ait Bazı El Yazması Eserlerin Cilt Süslemeleri Muhammet Bilgen, Mine Dilber, Mehmet Öztürk (10.04.2017-12.04.2017), Yayın Yeri: Uluslararası Taşköprü Pompeiopolis Bilim Kültür Sanat Araştırmaları Sempozyumu, 2017, Uluslararası Tam Metin Bildiri
3. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesinde Korunan 2946, 3007, 3348 ve 3438 Envanter Numaralı, İslam Dini Fıkıh Konulu Yazma Eserlerin Kitap Sanatları Açısından İncelenmesi, Mine Dilber (15.10.2022-16.10.2022), Yayın Yeri: Anadolu 10th International Conference On Social Sciences, 2022, Uluslararası Tam Metin Bildiri
4. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'nde Bulunan Beylikler Dönemine Ait Bazı El Yazması Eserlerin Cilt Süslemeleri, Ruhi Konak, Mine Dilber, Muhammet Bilgen (10.04.2017 -12.04.2017), Yayın Yeri:Uluslararası Taşköprü Pompeiopolis Bilim Kültür Sanat Araştırmaları Sempozyumu , 2017, Uluslararası Tam Metin Bildiri
5. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesinde Muhafaza Edilen 1570, 3661 ve 4045 Envanter Numaralı El Yazması Eserlerin Süsleme Analizleri Kapsamında Bir Değerlendirme, MİNE DİLBER (17.09.2022-18.09.2022), Yayın Yeri: In Oral Presentation, Recognition And Appreciation Of Research Contribution To Karadeniz 10th International Conference On Social Sciences, 2022, Uluslararası Tam Metin Bildiri
6. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'nde Korunan Farklı Dönemlere Ait Dokuz El Yazmasının Tezhiplerinin İncelenmesi, Muhammet Bilgen, Mine Dilber, Işıl Konak (10.04.2017-12.04.2017), Yayın Yeri: Uluslararası Taşköprü Pompeiopolis Bilim Kültür Sanat Araştırmaları Sempozyumu, 2017, Uluslararası Tam Metin Bildiri
7. Kastamonu Yazma Eserler Kütüphanesinde Korunan 18. Yüzyıla Ait Birkaç El Yazması Eserin Tezyinatı, Mine Dilber (08.10.2018-09.10.2018), Yayın Yeri:21. Yüzyılda Türk Sanatı: Meseleler ve Çözüm Önerileri Milletlerarası Sempozyum-Sergi-Konser-Çalıştay Etkinliği Karma Sergisi. 08-09 Ekim 2018/Kastamonu, 2018, Uluslararası Tam Metin Bildiri
8. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'nde Korunan 16 ve 17. Yüzyıl'a Ait Bazı El Yazması Eserlerin Tezyinat Bakımından İncelenmesi. Ruhi Konak, Mine Dilber (28.09.2017-29.09.2017), Yayın Yeri: IX. Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi ve Folkloru Kongresi/Sanat Etkinlikleri, 2017, Uluslararası Tam Metin Bildiri
9. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesinde Korunan 4215 Envanter Numaralı Kur'an-I Kerim Cüzünün Kitap Sanatları Açısından İncelenmesi, Muhammet Bilgen, Mine Dilber (25.04.2019-27.04.2019), Yayın Yeri: XII. Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi ve Folkloru Kongresi / Sanat Etkinlikleri, 2019, Uluslararası Tam Metin Bildiri

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Kütüphane Olgusu ve Kitap Sanatları Bağlamında Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Örneği (Geleneksel Türk Sanatları Alanında Uluslararası Araştırmalar-II), Konya/Türkiye: Eğitim Yayınevi, Bölüm Sayfaları: 145/162, ISBN: 978-625-385-406-5

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Ankara Millî Kütüphanesinde Bulunan 3838 Envanter Numaralı El Yazması Eserin Kitap Sanatları Açısından İncelenmesi, Mine Dilber, Yayın Yeri: Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sanat Dergisi, 2021, Ulusal Hakemli Tr Dizin Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.47571/Ataunigsfd.867138>
2. Dilber, M. (2024) "Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi'ndeki 37 Hk. 2817 Envanter Numaralı Kur'an-I Kerim'in Süre Başlı Tezhipleri", Art-e Sanat Dergisi, 17 (33) pp. 208-231 [TR Dizin] DOI

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- 1.

ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Metin COŞKUN
UNVANI	DR. ÖGR. ÜYESİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	Gazi Üniversitesi	24.06.2002
Lisans	Kuyumculuk	Mersin Üniversitesi	11.06.2007
Yüksek lisans	Geleneksel Türk El Sanatları	Gazi Üniversitesi	15.06.2010
Doktora	El Sanatları	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	28.10.2022

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	16-10-2012		
Kurumdaki hizmet süresi	12 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Bozkurt MYO	16-10-2012
Dr. Öğr. Üyesi		Geleneksel Türk Sanatları	2025

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Nalia Takı Tasarım Atölyesi	6 yıl	İş yeri sahibi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2012	Öğretim Görevlisi/Bozkurt MYO	16-10-2012	16.02.2025
2013	Müdür Yardımcısı/Bozkurt MYO	14-03-2013	24.03.2023
2022	Müdür V. Bozkurt/MYO	30.05.2022	25.03.2023
2023	Müdür (Asaleten)/Bozkurt MYO	24.03.2023	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Coşkun, M. (2025). Kazak kültüründeki figür ve motiflerin modern takı tasarımına uygulanması. *Lokum Sanat ve Tasarım Dergisi*, 3(1), 1-15.
- Coşkun, M. (2024). Türk Folklorunda Takının Önemi ve Bir Kültürel Miras Olarak Takı Tasarımı. *Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi*, 11 (5), 3196-3209
- Coşkun, M. ve Büyükyazıcı, M. (2024). Kuyumculukta mine sanatının gelişimi ve modern yönelimler. *Otuzyedi Sanat ve Tasarım Dergisi*, 3(2), 107-128.
- Coşkun, M. (2023) "Kuyumculukta Mine Tekniği Base-Taille Örneği", *International SOCIAL SCIENCES STUDIES Journal*, 9 (108) pp. 5579-5588 DOI
- Coşkun, M. (2022) "Güzel Sanatlar Fakültesinde Öğrenim Gören Öğrencilerinin Takı Üretim Nedenleri ve Tercihlerinin Belirlenmesi", *Uluslararası Türk Kültür Coğrafyasında Sosyal Bilimler Dergisi (TURKSOSBİLDER)*, 7 (2) pp. 171-183 Link DOI

B. Ulusal alan endekslerinde (TR Dizin, ULAKBİM) yayınlanan makale

- Coşkun, M. (2025). Geleneksel El Sanatlarından, Modern Sanat Eseri Olarak Takı Sanatı. Sanat ve Tasarım Dergisi, (20. Yıl Armağan Sayısı | 35), 457-478.

C. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Coşkun, M. (2024) "Takı Tasarımı: Sanatın Yaratıcı İfadesi", 11. Uluslararası sanat sempozyumu: sanatın ritmi, Kocaeli, Türkiye, (Haziran 2024)
- Coşkun, M. (2024) "Mineleme Sanatında Renk ve Doku: Roll Printing, Guilloche ve Repousse Teknikleri" Uluslararası Anadolu Mücevher ve Takı Kongresi, (Ekim 2024).
- Coşkun, M. (2023) "Tasarım ilkelerinde Farklı Birleştirme Yöntemlerinin Uygulanması", 3. ULUSLARARASI ULUDAĞ BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ, (Temmuz 2024)
- Coşkun, M. (2023) "Camın ve metalin eşsiz uyumu ile kuyumculukta mine'ye güncel bir bakış", I. Ulusal Tasarımda Güncel Yaklaşımlar, İstanbul, Türkiye, (Nisan 2023)
- Coşkun, M. (2024) "Tasarım ilkelerinin takı tasarımı alanında kullanılması: bir kontrol listesi geliştirme çalışması", 1. Disiplinlerarası Sanat, Tasarım ve Sosyal Bilimler Uluslararası Sempozyumu, (pp. 87), İstanbul, Türkiye, (Ağustos 2023)
- Coşkun, M. (2016) "Türkiye de Telkari", Uluslararası Katılımlı Altın, Gemoloji ve Kuyumculuk Sempozyumu (Nisan 2016)
- Coşkun, B.K., Coşkun, M. (2012) "Active usage of ICT in jewellery art design courses", 3rd World Conference on Information Technology, Barcelona, İspanya, (Kasım 2012)

D. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Coşkun, M. (2018) "Ustalarla Atölye Çalışması Bir Kuyumcu Atöyesi", : Lap Lambert Academic Publishing
- Coşkun, M., Gökcesu, Z. (2017) "İnce Minare Medresesinde Bulunan Motiflerin Çağdaş Takı Tasarımı", Baltı/Moldova: Lap Lambert Academic Publishing
- Coşkun, M. (2024) "Synthesis of Art and Technology: Digital Expression in Jewelry Design", Kitap: Making Art With Generative AI Tools, Amerika Birleşik Devletleri: IGI GLOBAL
- Coşkun, M. (2024) "YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARLA TAKI TASARIMINDA SANATIN EVRİMİ", Kitap: Güzel Sanatlar Alanında Uluslararası Akademik Çalışmalar, Ankara/Türkiye: Serüven Yayınevi

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Birsen ERGÜN
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	Mersin Üniversitesi	2005
Yüksek Lisans	Geleneksel Türk El Sanatları	Gazi Üniversitesi	2009
Sanatta Yeterlilik	El Sanatları	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	2024

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Görevlisi		Kastamonu Üniversitesi Bozkurt MYO	2012
Dr. Öğr. Üyesi		Kastamonu Üniversitesi GSTF	2024

DİĞER İŞ DENEYİMİ			

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER / ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2012	Öğretim Görevlisi	16.10.2012	17.02.2025
2024	Dr. Öğr. Üyesi	17.02.2025	Devam

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

E. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Ergün, B. (2022). KUYUMCULUKTA DÖKÜM TEKNİĞİ (KAYIP MUM TEKNİĞİ) İLE YAPILAN ÜRÜNÜN ÜRETİM AŞAMALARI. Erciyes Akademi, 36(3), 1149-1166. <https://doi.org/10.48070/erciyesakademi.1114379>

Ergün, B. (2022). KUYUMCULUK DÖKÜM TEKNİĞİNİ UYGULAYAN ATÖLYELERDE TASARIM, ÜRETİM VE PAZARLAMA DURUMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ. Türkiye Mesleki ve Sosyal Bilimler Dergisi(9), 120-130. <https://doi.org/10.46236/jvosst.1107239>

F. Ulusal alan endekslerinde (TR Dizin, ULAKBİM) yayımlanan makale

G. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

H. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

I.3 Donanım

B.7.1.2'de belirtildiği biçimde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklıyoruz.

Program Tarafından Kullanılan Sınıflar				
Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Geleneksel Türk Sanatları-1	56,52		50
1	Geleneksel Türk Sanatları-2	77,36 m ²	16	35
1	Geleneksel Türk Sanatları-3	58,04 m ²	15	22
1	Ebru Atölyesi	76 m ²	-	15
Z	Çini Tasarım Atölyesi	45,5 m ²	-	15

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Ek II – Kurum Profili

Programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgiler de gereklidir. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program için ÖDR hazırlanmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Rektör	Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL
Rektör Yardımcıları	Prof. Dr. Mehmet ATALAN
	Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK
	Prof. Dr. Selahattin KAYMAKÇI

PROF. DR. MEHMET ATALAN

GÖREV DAĞILIMI

Araştırma Birimleri

İslâm Ekonomisi UYGAR

KÜ Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASÜSEM)

Muhammed İhsan Oğuz UYGAR

Şeyh Şaban-ı Veli Değerler Eğitimi UYGAR

Uzaktan Eğitim UYGAR

Fakülteler

Diş Hekimliği Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İlahiyat Fakültesi

İletişim Fakültesi

İnsan ve Toplum Bilimleri

Fakültesi

Turizm Fakültesi

İdari Birimler
Genel Sekreterlik
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Hukuk Müşavirliği
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Personel Daire Başkanlığı
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yapı İşleri ve Teknik Daire
Başkanlığı

Komisyon

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
Koordinatörlükler
Kalite Koordinatörlüğü
Ortak Seçmeli Dersler
Koordinatörlüğü
YLSY Burs Koordinatörlüğü

Kurul

Kalite Yönetim Kurulu
Meslek Yüksekokulları
Araç Rafet Vergili Meslek
Yüksekokulu
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek
Yüksekokulu
Devrekani TOBB Meslek
Yüksekokulu
Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Taşköprü Meslek Yüksekokulu
Tosya Meslek Yüksekokulu

Programlar

Öğretim Üyesi Yetiştirme
Programı (ÖYP)
Yüksekokullar

Yabancı Diller Yüksekokulu

Rektörlüğe Bağlı Birimler

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Bölümü

Türk Dili Bölümü

Rektör tarafından verilen diğer görevler

PROF. DR. ÖMER KÜÇÜK

GÖREV DAĞILIMI

Araştırma Birimleri

Ahşap Kültürünü Araştırma UYGAR
Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama UYGAR
İç Su ve Deniz Balıkları Üretim UYGAR
Kastamonu Teknokent A.Ş.
KÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR
Orman Ürünleri UYGAR
Su Sporları, Su ve Sualtı UYGAR
Tabiat Turizmi UYGAR
Teknoloji Transfer Ofisi
Tropik Çalışmalar UYGAR

Fakülteler

Fen Fakültesi
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Orman Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi
Veteriner Fakültesi
İdari Birimler
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Komisyonlar

Akademik Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu
Üniversite Yayın Komisyonu

Koordinatörlükler

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü
Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü
Sıfır Atık Koordinatörlüğü
Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü
Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

Kurullar

Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu
Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Meslek Yüksekokulları

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu
Bozkurt Meslek Yüksekokulu
Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu
İhsangazi Meslek Yüksekokulu
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Küre Meslek Yüksekokulu
Yüksekokullar

Sivil Havacılık Yüksekokulu

Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Enformatik Bölümü

Rektör tarafından verilen diğer görevler.

PROF. DR. SELAHATTİN KAYMAKÇI

GÖREV DAĞILIMI

Araştırma Birimleri

Çocuk Eğitimi UYGAR
Kadın ve Aile Çalışmaları UYGAR
Kariyer Geliştirme UYGAR
Kültür Sanat UYGAR

Ortadoğu Araştırmaları UYGAR
Osmanlı Trkęesi UYGAR
Tarih ve Arkeoloji UYGAR
Türk Dünyası UYGAR
Türk Halk Bilimi UYGAR
Trkęe Öğretimi UYGAR
Üstün Yetenekliler Eğitim UYGAR

Enstitüler

Fen Bilimleri Enstitüsü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Sosyal Bilimleri Enstitüsü

Fakülte

Eğitim Fakültesi

İdari Birim

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Komisyonlar

Eğitim- Öğretim Komisyonu
Mevzuat Komisyonu

Kurul

Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu

Koordinatörlükler

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Bologna Süreci Koordinatörlüğü
Erasmus Koordinatörlüğü
Farabi Koordinatörlüğü
İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü
Mevlâna Koordinatörlüğü
Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü
Eğitimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü
Yapay Zekâ alışmaları Koordinatörlüğü
Rektör tarafından verilen diğer görevler.

z görev

Üniversitenin yayımlanmış öz görevini yazınız.

Kurum Felsefesi

Misyonumuz

Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun ozebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, evre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir niversitedir.

Vizyonumuz

İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında nc rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir niversite olmaktır.

Kalite Politikamız

Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-ğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisas niversitesi olarak yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında nc rol oynayan, sanayi- niversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, i ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak

tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, yasal ve diğer tüm şartlara uyumu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt eder.

Temel Değerler

Kastamonu Üniversitesi; Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken liyakat ve adalet esaslarına göre hareket eder. Düşünce ve ifade hürriyetine önem verir. Faaliyetlerini bilimsel doğrular ve sürdürülebilir kalkınma üzerine inşa eder. Birimlerinde kalite sistemlerini oluşturarak standartlaşmayı sağlar. Tüm iş ve işlemlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini temel alır. Tüm paydaşlarının her alanda yönetim süreçlerine aktif katılımına önem verir. Girişimcilik, inovatif ve dijital dönüşümü esas alan faaliyetleri destekler. Nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmek için öğrenci odaklı bir yaklaşım izler. Her türlü iş ve işlemlerinde etik değerlere bağlı kalır. Milli ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirir.

Kurum öz görevi

<https://kastamonu.edu.tr/tr/kurum-felsefesi>

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Fakültenin Adı	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Adres	Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı Kuzeykent Yerleşkesi Kuzeykent Mah. Orgeneral Atilla Paşa Cad. Posta Kutusu: 37150 Kuzeykent/KASTAMONU
E-Posta	gstf@kastamonu.edu.tr
Telefon	0366 280 24 02-07
Fax	0 366 280 24 16

Dekanın, dekan yardımcılarının varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Dekan	
Prof. Erol YILDIR	
Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı
Doç. Muhammet BİLGİN	Dr. Öğr. Üyesi Köksal BİLİRDÖNMEZ

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Doç. Mine DİLBER, Öğretim Üyesi

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz

Bölüm Adı	Bölüm Başkanı
Seramik ve Cam	Prof. F. Müjde GÖKBEL YAVUZOĞLU
Resim	Prof. Dr. Metin UÇAR
Geleneksel Türk Sanatları	Doç. Mine DİLBER
Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu	Doç. Ezgin YETİŞ
Grafik Tasarımı	Dr. Öğr. Gör. Muhammet İNCEAĞAÇ
Müzikoloji	Dr. Öğr. Gör. Elçin ERGİN TALAKA
Radyo Televizyon ve Sinema	Dr. Öğr. Üyesi Köksal BİLİRDÖNMEZ

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız.

Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Öz görev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

Kurum öz görev

<https://www.kastamonu.edu.tr/tr/kurum-felsefesi>

Birim öz görev

<https://gstf.kastamonu.edu.tr/index.php/fakueltemiz/misyon-vizyon>

Bölüm öz görev

<https://gstf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/geleneksel-tuerk-sanatlari>

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) tablo halinde veriniz.

Lisans, Tezli Yüksek Lisans, Sanatta Yeterlik

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının AVESİS'ten elde edilmiş özgeçmişini veriniz.

Dekan: Prof. Erol YILDIR

<https://unis.kastamonu.edu.tr/akademisyen/erolyildir>

Dekan Yardımcısı: Doç Muhammet BİLGİN

<https://unis.kastamonu.edu.tr/akademisyen/mbilgen>

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Köksal BİLİRDÖNMEZ

<https://unis.kastamonu.edu.tr/akademisyen/kbilirdonmez>

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile.

Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü

KUZEM

Yabancı Diller Yüksekokulu / Yabancı Diller Bölümü

Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulu/Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr.

II.3 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.
Bölümde yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

