



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

[kalite@kastamonu.edu.tr](mailto:kalite@kastamonu.edu.tr)  
[www.gstf.kastamonu.edu.tr](http://www.gstf.kastamonu.edu.tr)

## İÇİNDEKİLER

<b><i>i. Birim Hakkında Genel Bilgiler</i></b> .....	<b>3</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	<b>4</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	<b>4</b>
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik .....	4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	6
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	<b>7</b>
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	7
A.2.3. Performans yönetimi.....	8
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	<b>9</b>
A.3.4. Süreç yönetimi .....	9
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	<b>9</b>
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	9
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	10
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	11
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>12</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	<b>12</b>
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	12
B.1.2. Programların ders dağılım dengesi.....	12
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	13
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	14
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	14
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	15
<b>B.2. Programların Yürütülmesi</b> .....	<b>16</b>
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	16
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	16
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	<b>17</b>
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....	17
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	18
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	18
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	19

B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	20
<b>B.4.</b>	<b>Öğretim Kadrosu .....</b>	<b>21</b>
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	21
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	21
<b>C.</b>	<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>22</b>
<b>C.1.</b>	<b>Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>22</b>
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	22
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar .....	23
<b>C.2.</b>	<b>Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....</b>	<b>24</b>
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	24
<b>C.3.</b>	<b>Araştırma Performansı .....</b>	<b>25</b>
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	25
C.3.2.	Öğretim elemanı-araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	25
<b>D.</b>	<b>TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>26</b>
<b>D.1.</b>	<b>Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....</b>	<b>26</b>
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	26
D.1.2.	Kaynaklar.....	27
<b>D.2.</b>	<b>Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>27</b>
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	27
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>29</b>	

## ***i. Birim Hakkında Genel Bilgiler***

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 16.02.2015 tarihinde kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.04.2015 tarihli ve 22786 sayılı yazıları ile Fakültemiz bünyesinde Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Seramik, Grafik Tasarım, Müzik Bilimleri, Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyon ile Sinema-Televizyon Bölümleri olmak üzere yedi bölüm açılması uygun görülmüştür.

2015 yılında Resim ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümleri eğitime başlayan fakültemiz 2016 yılında Seramik ve Grafik Tasarım Bölümleri, 2019 yılında ise Müzikoloji Bölümüne öğrenci alınmasıyla aktif olarak beş bölümle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.2017 yılında Seramik Birimimizin adı "Seramik ve Cam Bölümü" olarak değişmiştir. Fakültemizde halen Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Seramik ve Cam, Grafik Tasarımı ve Müzikoloji Bölümü olmak üzere aktif durumda beş Birimimiz bulunmakta, bu bölümlerde aynı zamanda lisansüstü eğitim de verilmektedir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimin yönetim modeli ve idari yapısı belirlenmiş, birim web sayfasında ilan edilmiştir. Yönetişim modeli ve idari yapıya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültemizin yönetim modeli ve idari yapısının kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimimizin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti şeffaf ve denetlenebilir yönetim anlayışı çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Akademik ve idari kuruluş şemaları fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır [1\_OD2]. Paydaşlar tüm yönetim süreçlerinde temsil edilmektedir [2\_OD3]. Görev tanımları ve iş akış şemaları belirlenmiş Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır [3\_OD3]. Fakültemizin idari süreç toplantılarına dekan, dekanın izinli olduğu durumlarda dekan yardımcılarını başkanlık ederek etkin liderlik örneği sergilemektedirler [4\_OD3]. Fakültemizin birim kalite komisyonları ve alt çalışma grupları, mezun izleme ve takip komisyonu gibi bütün komisyonları oluşturulmuş birim web sitesinde paylaşılmıştır [5\_OD2]. Kalite komisyonları, alt çalışma grupları ve diğer komisyonlar tarafından yılda en az iki kez olmak üzere düzenli şekilde yapılan toplantıların yanı sıra, iç paydaş, dış paydaş, danışma kurulu toplantıları da yılda en az iki kez yapılmakta, toplantı sonuçları değerlendirilmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [6\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) GSTF organizasyon şeması
- 2) Paydaş katılımını gösteren toplantı tutanakları
- 3) Görev tanımları ve iş akış şemaları
- 4) Dekan ve dekan yardımcılarının toplantılara başkanlık yaptığına dair belge
- 5) Komisyonlar
- 6) Dönem sonu yönetimin genel değerlendirme ve gözden geçirme toplantısı

#### **A.1.2. Liderlik**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite yönetim sistemine katkıları izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemiz üst yönetimi, katılımcı, toplum ve kurum-birim değerlerine saygılı, çağın ihtiyaçlarını takip eden, gelişmeye açık ve çözüm odaklı bir yönetim modeli sergilemekte, iç ve dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek güçlü bir kalite yönetim kültürünün oluşmasını ve kalıcı hale dönüşmesini sağlamaya çalışmaktadır. Üniversitemizin Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi doğrultusunda Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları

oluşturulmuştur [1\_OD2]. Yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları güncellenmektedir [2\_OD3]. Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları yıl içerisinde en az iki defa olmak şartı ile toplantılar gerçekleştirmekte ve planlamalar yapmaktadır [3\_OD3]. Fakültemizde dekan, dekan yardımcıları ve bölüm başkanları, görev tanımları doğrultusunda sorumluluk alanlarında bulunan iş ve işlemleri yürütmekte, toplantılara başkanlık etmektedirler. Toplantılardan önce toplantı gündem maddeleri belirlenmekte, katılımcılara gündem maddeleri önceden bildirilmekte, Akademik kurul toplantısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanları ve paydaş toplantılarında gündem maddeleri görüşülmekte, paydaşlardan gelen taleplerle gündeme eklenmesi istenen talepler gündeme eklenerek kararlar paydaşların katılımları ile alınmakta ve uygulanmaktadır [4\_OD4]. Bütün akademik personel Birim Kalite Komisyonu ve alt Çalışma Grupları içerisinde aktif görev almakta ve yıl sonunda birim faaliyet raporlarını, Birim İç Değerlendirme Raporundaki ilgili alanları Dekanlığa sunmaktadırlar [5\_OD4]. Fakültemizin gelişmeye açık yanları ile ilgili PUKÖ çevrimleri işletilmekte ve izlemeler yapılmaktadır [6\_OD3]. İdari süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve tüm yazışmalar ÜBYS sistemi üzerinden yapılarak kayıt altına alınmaktadır [7\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) Birim Kalite Komisyonu ve alt Çalışma Grupları
- 2) Birim Kalite Komisyonu ve alt Çalışma Grupları güncellemeleri
- 3) Birim Kalite Komisyonu ve alt Çalışma Grupları toplantı evrakları
- 4) Akademik Kurul ve Paydaş toplantı evrakları örneği
- 5) Birim Kalite Komisyonu ve alt Çalışma Grupları tarafından dekanlığa sunulan BİDR raporu örnekleri.
- 6) PUKÖ çevrimi KVYS sayfa görüntüsü
- 7) ÜBYS sayfa görüntüsü ve yazışma örneği

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

*Olgunluk Düzeyi 4: İç kalite güvencesi mekanizmaları belirlenmiş ve çalışanlarca bilinmektedir. Yıl içinde izlemeler gerçekleştirilmekte ve paydaşlarla birlikte gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemizin iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuştur [1\_OD2]. Bu mekanizmalar etkin şekilde çalışmalarına devam etmekte ve gerekli durumlarda söz konusu mekanizmalar güncellenmektedir [2\_OD3]. Yıl sonunda yapılan değerlendirmeler neticesinde 2025 Eylem Planı hazırlanmıştır [3\_OD3]. PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır [4\_OD3]. Planlamalar birim kalite komisyonu ve alt çalışma gruplarının komisyon toplantılarında görüşülüp planlanmakta, Birim Üst Kalite Komisyonunda görüşülerek karara bağlanmakta ve ilgili birim ya da kişi-kişiler tarafından uygulanmaktadır. Kalite komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve birim çalışanlarınca bilinir. Kalite komisyonları, iç kalite güvencesi mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi, süreçlerin yürütülmesi, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarının değerlendirilmesi işlemlerini yürütmektedir. Yapılan değerlendirmeler karar alma mekanizmaları tarafından kullanılmaktadır [5\_OD4]. Birimizde Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarının çalışmalarının daha sistematik olarak yürütülmesi, özellikle BİDR hazırlamadaki

görev ve sorumlulukların tüm çalışanlarca içselleştirilmesi beklenmektedir.

**Kanıtlar:**

- 1) Kalite güvence mekanizmaları komisyonlar
- 2) Komisyon toplantı ve güncellenme kararı evrakları
- 3) KYS-PL-009 GSTF 2025 eylem planı
- 4) PUKÖ döngüleri KVYS ekran görüntüsü
- 5) Kalite komisyon toplantısı ve yönetimin değerlendirme toplantısı

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları sistemli bir şekilde işletilmekte izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır.*

Fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş olup, çeşitli kurumsal sosyal medya hesapları ve fakültemizin resmî web sitesi aracılığı ile tüm bilgilendirme adımları sistemli olarak atılmaktadır. Birimimizin resmi web sitesi ve sosyal medya sorumluları belirlenmiştir [1\_OD2]. Fakültemiz sosyal medya hesapları ve resmî web sitesi, doğru ve güncel bilgiyi kolay erişilebilir sunacak şekilde tasarlanmıştır [2\_OD2]. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve sistemli bir biçimde belirtilen takvim dahilinde sorumluları tarafından uygulanmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik adına yıl sonunda birim faaliyet raporları oluşturulmakta, gerçekleştirme durumları irdelenmekte ve tüm bu veriler web sitesinde paylaşarak izlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır [3\_OD4] Kurumumuz her yıl düzenli olarak iç tetkik sürecine dahil edilmektedir [4\_OD3]. Fakültemiz bölgesindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, iç ve dış paydaşları ile sağlam ilişkiler kurmuş ve bu ilişkiler neticesinde dış paydaşlar, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile birçok ortak proje ve etkinlikler düzenlenmekte, düzenlenen bu etkinlikler sosyal medya hesaplarında ve birim web sitesinde duyurularak kamuoyu ile paylaşılmaktadır [5\_OD4]. Fakültemizin sosyal medya hesaplarının daha etkin yönetilmesine ve tüm öğrencilerimiz tarafından bilinmesine, takip edilmesine ihtiyaç vardır. Yapılan takiplerde verilerin sosyal medya hesaplarına düzenli girilmediği görülmüştür. Birimimiz resmî web sitesi haricindeki özellikle sosyal medya hesaplarının etkin ve sistemli olarak kullanılmayışı, fakültemiz etkinlik ve duyurularının sosyal medya hesaplarında güncel olarak yer almayışı fakültenin bilinirliğini olumsuz etkilemektedir.

**Kanıtlar:**

- 1) Birim web sorumluları
- 2) Birim web sitesi ve sosyal medya hesapları ekran görüntüsü
- 3) 2024 Birim faaliyet raporu
- 4) Fakültemiz iç tetkik süreci web sitesi haberi
- 5) Kamu kurum kuruluşları ve dış paydaşlarla yapılan etkinliklerden örnekler

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimizde uygulamalar misyon vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve paydaşlarla birlikte gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikası Üniversitemizin misyon, vizyon ve kalite politikası ile uyumlu olarak ve paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuş, birim web sitesinde paylaşılmıştır [1\_OD2]. Belirli aralıklarla paydaş toplantılarında misyon, vizyon ve kalite politikalarında güncelleme ihtiyacı olup olmadığı değerlendirilmekte, ihtiyaç olması durumunda güncelleme çalışmaları yürütülmektedir [2\_OD3]. Birimiz misyon, vizyon ve kalite politikası tüm çalışanlarca benimsenmiştir ve tüm planlamalar misyon, vizyon ve kalite politikaları ile uyumlu bir şekilde yapılmaktadır. Birimiz kalite çalışmaları Üniversitemizin kalite politikaları ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [3\_OD3]. Eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları kalite güvencesi politikaları ile uyumlu olarak belirlenmiş kamuoyu ile paylaşılmış ve çalışmalar bu politikalarla uyumlu olarak yürütülmektedir [4\_OD3]. Politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenerek gerekli önlemler alınmaktadır [5\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası
- 2) Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası güncelleme evrakları
- 3) Birim Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları
- 4) Politikalar web sayfası
- 5) Kalite komisyonları ve Çalışma gruplarının Toplantı evrakları (İzleme ve değerlendirme toplantı evrakları)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimizde uygulanan stratejik plan izlenmekte, yıl içerisinde belirli aralıklarla paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve önlemler alınmaktadır. Yapılan bu değerlendirmeler gelecek planlarına yansıtılmaktadır.*

Fakültemizin stratejik hedefleri hazırlanırken, hedef faaliyet planı göstergeleri ve kurum stratejik planında sorumlu olunan göstergeler dikkate alınmıştır [1\_OD2]. Fakültemizin hedef faaliyet planları yıllık olarak hazırlanmakta, KVYS sistemine girilerek kayıt altına alınmaktadır [2\_OD3]. Gerçekleşen hedeflere ilişkin veri ve kayıtlar KVYS sistemine kaydedilmekte ve yıllık hedef ve faaliyet planlarının üç aylık ve altı aylık periyotlar halinde takipleri yapılarak

gerçekleşme durumları saptanmaktadır [3\_OD4]. İzleme ve değerlendirme sonuçları fakültemiz kalite komisyonunda, akademik kurullarında ve danışma kurulu toplantılarında görüşülmektedir ve gelecek planlamalara yansıtılmaktadır [4\_OD4].

**Kanıtlar:**

- 1) Birim Faaliyet Planı Göstergeleri ve stratejik plan
- 2) KVYS sistemine yüklenmiş Birim Faaliyet planı
- 3) KVYS birim performans gösterge
- 4) Hedefler ve performans raporu ile ilgili toplantı tutanakları

**A.2.3. Performans yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizin performans yönetimi süreç odaklı olup paydaş katılımı ile sürdürülmekte, izlemeler yapılmakta ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Fakültemizin performans yönetimi Kastamonu Üniversitesi tarafından hazırlanmış olan 2025 yılı Performans Programı'na göre yürütülmektedir [1\_OD2]. Performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımı ile yürütülmektedir. Yılda en az iki defa olmak koşuluyla iç-dış paydaş toplantıları yapılmakta ve yüz yüze öğrenci görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Bu toplantı ve görüşmelerde paydaş görüşleri alınmakta, yapılan değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç duyulan iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır [2\_OD4]. Ayrıca birimimizde performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının değerlendirildiği değerlendirme toplantıları yapılmakta, gerçekleşme durumları irdelenmekte ve alınacak önlemler görüşülmektedir [3\_OD4]. Birimimizin performans göstergeleri Üniversitemizin UNİS ve KVYS yazılımları üzerinden anlık olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir [4\_OD4]. Performans yönetimi ile ilgili işlemlerin etkinliği BİDR raporu sonuçlarından takip edilmekte, güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmekte ve gelişmeye açık yönler için eylem planları oluşturulmaktadır [5\_OD4].

**Kanıtlar:**

- 1) 2025 Yılı Performans Programı
- 2) Paydaş Toplantı evrakları
- 3) Performans göstergeleri değerlendirme toplantı evrakları
- 4) Performans göstergeleri UNİS ve KVYS web sayfaları
- 5) BİDR raporu değerlendirme verileri ve eylem planı

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.4. Süreç yönetimi

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde süreç yönetimi mekanizmaları belirlidir ve ilan edilmiştir. Süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte paydaş görüşleri alınarak değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemiz iş akış süreçleri belirlenerek birim resmi web sitesinde paylaşılmıştır [1\_OD2]. Tüm çalışanların görev tanımları yapılmış ve çalışanlar tarafından görev ve sorumlulukları içselleştirilmiştir. Akademik ve idari personelin görev dağılımları, yetki ve sorumlulukları, görev alınan komisyon ve kurullar fakültemiz web sitesinde paylaşılmıştır [2\_OD3]. Kalite süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite El Kitabı, Eğitim Öğretim el Kitabı, Toplumsal Katkı El Kitabı, Araştırma-Geliştirme El Kitabı yayınlanmıştır ve süreçlerin yürütülmesinde söz konusu el kitaplarından faydalanılmaktadır [3\_OD3]. Süreçler yürütülürken paydaş görüşleri alınmakta, paydaşlarla yapılan değerlendirmeler sonucunda iyileştirmeler yapılmaktadır [4\_OD4]

#### **Kanıtlar:**

- 1) İş akış şemaları ekran görüntüsü
- 2) Görev tanımları, görev dağılımları ve kurul-komisyonlar
- 3) Kalite El Kitabı, Eğitim Öğretim el Kitabı, Toplumsal Katkı El Kitabı ve Araştırma-Geliştirme El Kitabı web sayfası görüntüsü
- 4) Paydaş toplantı evrakları, Öğrenci görüşmeleri tutanakları, yönetimin değerlendirme toplantısı evrakları

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde paydaş katılımı mekanizmaları izlenmekte ve paydaş katılımını en üst seviyede tutmak adına gerekli önlemler alınmaktadır.*

Fakültemiz iç-dış paydaşları ile kalite komisyonu ve çalışma grupları belirlenerek web sayfasında paylaşılmış olmakla birlikte paydaş görüşlerinin çeşitlendirilmesi ve etkinliğinin artırılması adına paydaş listeleri ihtiyaca nazaran belli aralıklarla güncellenmektedir [1\_OD2]. Paydaş katılımı ile gerçekleştirilen iç-dış paydaş toplantıları, danışma kurulu toplantıları ve toplu öğrenci görüşmeleri yılda en az iki defa olmak koşulu ile yapılmakta, bu toplantıların yanı sıra akademik kurul, kalite komisyon toplantıları, bölüm başkanları toplantıları gibi toplantılara öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmakta, paydaşlar PUKÖ çevrimlerinin her aşamasında görüşlerini belirtmektedir [2\_OD3]. Dış paydaş toplantılarına paydaşların katılımının yeterli

sayıda olmaması sebebi ile yıl içerisinde dış paydaşlara fakülte yönetimince ayrı ayrı ziyaret gerçekleştirilerek toplantılar yapılmış, görüşleri alınmış, ortak iş birlikleri görüşülmüştür [3\_OD4]. Paydaşlarla yapılan tüm toplantıların sonuçları (alınan karar ve yapılan görüşmeler) fakülte yönetimimizce değerlendirme toplantılarında ele alınmakta ve gerekli önlem adımları atılmaktadır. Bütün bu işlemlerle paydaş görüşlerinin süreçlerdeki etkinliği sağlanmaktadır [4\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) İç-dış paydaş listeleri web sayfası,
- 2) Paydaş toplantı evrakları
- 3) Dış paydaş toplantı evrakları
- 4) Yönetimin dönem sonu (paydaş görüşleri) değerlendirme toplantısı evrakları

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

*Olgunluk Düzeyi 5: Birimimizin tüm programlarında öğrenci geribildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte, geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Ayrıca sistem üzerinden gerçekleştirilen geribildirim alma tekniklerinin yanı sıra birimizde “öğrenci görüşmeleri” olarak adlandırılan ve her dönem sonuna doğru tüm bölümlerin öğrencilerine uygulanan yüz yüze görüşmeler yapılarak bu görüşmelerde öğrenciler bütün taleplerini dile getirebilmekte ve öğrenci temsilcisinin yazılı olarak kayıt altına aldığı raporlara işlenmektedir. Bu uygulama birimizde iki yılı aşkın süredir uygulanmaktadır ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir bir uygulamadır.*

Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri iki farklı teknikle alınmaktadır. ÜBYS sistemi üzerinden yapılan çoktan seçmeli anketlerle öğrencilerin dönütlerinin alınmasının yanı sıra [1\_OD2], her dönem, toplu öğrenci görüşmeleri ile dönütlerin tutanak tutularak alınması şeklinde uygulanmaktadır [2\_OD2]. Akademik kurul toplantısında, öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantıda ve yönetimin dönem sonu değerlendirme toplantılarında toplu öğrenci görüşmelerinin hangi tarih aralığında ve nasıl yapılacağı belirlenmiş, üst yazı ile tüm bölümlere bildirilmiştir [3\_OD3]. Belirtilen tarihlerde sistematik olarak iki farklı teknik ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Tüm bölümler tarafından öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları ve öğrenci toplu görüşmelerinin tutanakları değerlendirilmekte ve öğrenci talepleri yönetime rapor edilmektedir[4\_OD3]. Öğrenci geri bildirim sonuçları birim toplantılarında ve yönetimin dönem sonu değerlendirme toplantılarında görüşülmekte ve taleplerin karşılanması, iyileştirme adımlarının atılmasına yönelik işlemler başlatılmaktadır [5\_OD4]. Birimimizin her bölümünde uzun süredir uygulanmakta olan toplu öğrenci görüşmeleri, öğrenci temsilcilerinin raportör olarak öğrenci talep ve dönütlerini tutanak şeklinde kaydetmekle görevli olduğu, öğrencilerin yanlarında akademik ya da idari görevliler olmadan düşüncelerini birlikte ifade edebildikleri ve tutanaklara geçmesini sağladıkları öğrenci geri bildirim alma tekniği olarak planlanmış ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin her konuda kendilerini rahatça ifade edebildikleri bu teknik klasik anket çeşitlerinden farklı olarak hemen hemen her konuda öğrenci dönütlerinin alınabilmesine olanak tanımaktadır. Bu şekilde öğrencilerden daha etkili ve güvenilir geri dönütler alınmakta, dönütler yönetimce kurullarda görüşülüp değerlendirilerek gerekli adımlar atılmakta, içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek teşkil eden öğrenci geri bildirim alma uygulaması yürütülmektedir [6\_OD5]

**Kanıtlar:**

- 1) Öğrenci memnuniyet anketleri web sayfası görüntüsü
- 2) Her dönem yapılan toplu öğrenci görüşme evrakları örneği
- 3) Akademik kurul toplantısı, Öğrenci temsilcileri toplantısı evrakları, üst yazı örneği
- 4) Bölümlerden gelen öğrenci görüşmeleri ve sonuçlarının değerlendirme raporları
- 5) Yönetimin dönem sonu değerlendirme toplantısı evrakları
- 6) Toplu öğrenci görüşmelerinin sistematik şekilde yapıldığına ve sonuçlarının değerlendirildiğine dair evraklar.

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde mezun izleme sistemi uygulamaları yapılmakta, izlemeler gerçekleştirilmekte, geri dönütler değerlendirilerek program veya ders içeriklerinde ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmaktadır.*

Fakültemizin mezun izleme ve takip komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarını yürütmektedir [1\_OD2]. Mezun izleme ve takip komisyonu yıl içinde toplantılarını yapmış yapılacak işlemlerin planlamasını gerçekleştirmiştir [2\_OD3]. Yapılan planlamalar doğrultusunda mezunlara yönelik online toplantı gerçekleştirilmiştir. Danışma kurulu toplantılarına mezun öğrencilerimizi temsilen mezun öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmakta ve görüş beyan etmektedir [3\_OD4]. Toplantılarda mezun öğrenci görüşleri ve dönütleri alınmış ve raporlaştırılmıştır. Mezun öğrenci dönütleri mezun izleme ve takip komisyonu toplantısında görüşülmüş, yönetimce değerlendirilmiş, gerekli işlemler başlatılmıştır [4\_OD4]. Ayrıca mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesine ve güvenilir geri dönütlerin alınmasına yönelik ileri dönemde yapılması planlanan etkinlikler belirlenmiştir [5\_OD4]. Fakat mezunlara yönelik sistematik etkinliklerin sayısının artırılması, planlama aşamasından uygulama aşamalarına geçilmesi, etkili ve katılımcı sayısı yüksek dönütlerin alınması gerekmektedir.

**Kanıtlar:**

- 1) Mezun izleme ve takip komisyonu web sayfası görüntüsü
- 2) Mezun izleme ve takip komisyonu toplantı evrakları
- 3) Mezun öğrenci online toplantı görselleri ve Danışma kurulu toplantı evrakları
- 4) Mezun öğrenci dönütleri raporu ve Yönetimin dönem sonu değerlendirme toplantısı evrakları
- 5) Mezun öğrencilere yönelik yapılması planlanan etkinlikler listesi

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde programların-derslerin-ders içeriklerinin tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak islenmekte, tasarım süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda yürütülmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemizdeki tüm bölüm ve ana sanat dallarının amaçları, öğrenme kazanımları TYÇ ile uyumlu olarak, kurum tarafından hazırlanan program ve ders öğrenme çıktıları yazma kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış ve birim web sitesinde paylaşılmıştır [1\_OD2]. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon, vizyon ve kalite politikaları göz önünde bulundurulmuş, paydaşlarla yapılan toplantılarda paydaş görüşleri alınmıştır [2\_OD3]. Derslerin amaç ve öğrenme çıktıları bölümün amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumludur ve bu uyum metrislerle (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirgin hale getirilmiştir [3\_OD3]. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği bölüm öz değerlendirme raporlarında tanımlıdır ve programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınmakta olup gerekli bilgiler bölüm öz değerlendirme raporlarında verilmektedir [4\_OD3]. Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak takip edilmekte, paydaş toplantılarında programların tasarımı ve onayına yönelik her husus değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir [5\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) Bölüm-program amaçları, öğrenme kazanımları, ders öğrenme çıktıları web sayfası görüntüsü ve program ve ders öğrenme çıktıları yazma kılavuzu.
- 2) Programların tasarımı ve içerikleri ile ilgili paydaş toplantı tutanakları
- 3) Ders çıktıları ile program çıktıları uyumu matrisi web görüntüsü
- 4) Bölüm Öz Değerlendirme Raporu Örneği
- 5) Program ve ders içerikleri ile ilgili Paydaş toplantı evrakları

#### B.1.2. Programların ders dağılım dengesi

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimdeki programların ders dağılım dengesi izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır.*

Fakültemizin öğretim planı hazırlanırken ve güncellenirken işlemler Kastamonu Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülmektedir [1\_OD2].

Fakültemizde ders dağılımları her dönem başında bölüm toplantılarında bölümün bütün akademisyenlerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir [2\_OD3]. Öğretim Programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı dengesi gözetilerek yapılmakta, ders görevlendirmeleri akademisyenlerin uzmanlık alanlarına dikkat edilerek gerçekleştirilmektedir [3\_OD3]. Ders programları eğitim öğretim dönemi başında dersler başlamadan fakültemiz web sayfasında paylaşılmaktadır [4\_OD3]. Programların ders dağılım dengeleri yönetim tarafından izlenmekte ilgili kurullarda ve paydaş toplantılarında değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [5\_OD4].

**Kanıtlar:**

- 1) Kastamonu Üniversitesi Öğretim Planı Hazırlama ve Güncelleme Yönergesi
- 2) Bölüm ders dağılım toplantısı evrakları
- 3) Bölümlerden dekanlığa gönderilen ders görevlendirme listeleri
- 4) Ders programları web sayfası görüntüsü
- 5) Ders görevlendirmeleri ile ilgili yazışma örnekleri, paydaş toplantı evrakları

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimde ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmekte, akademik kurul toplantılarında görüşülmekte ve gerekli düzenleme-iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemiz program ve ders öğrenme çıktıları, Üniversitemiz tarafından hazırlanmış olan Program ve Ders Öğrenme Çıktıları Yazma Kılavuzuna göre hazırlanmaktadır [1\_OD2]. Bütün bölümlerimizdeki ders kazanımları program çıktıları ile uyumlu olarak tasarlanmış, ders bilgi paketlerinde bu uyumu gösteren, öğrenme çıktıları ve program çıktılarının ilişkilendirildiği metrisler oluşturulmuş, birim web sitesinde paylaşılmıştır [2\_OD3]. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu birim Bologna koordinatörü tarafından belirli aralıklarla kontrol edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır [3\_OD4]. Ayrıca vize ve final sınavlarında hazırlanan ders kazanımları program çıktıları belirtke tabloları ile program çıktıları ve öğrenme kazanımlarının takibi ve değerlendirmesi yapılmaktadır [4\_OD4].

**Kanıtlar:**

- 1) Kastamonu Üniversitesi Program ve Ders Öğrenme Çıktıları Yazma Kılavuzu
- 2) Program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları uyumunu gösterir ders bilgi paketi örneği
- 3) Birim Bologna Koordinatörü tarafından yapılan kontroller ve düzeltme talepleri ile ilgili yazışma örnekleri, whatsapp yazışmaları vb.
- 4) Vize ve final sınavlarında hazırlanan ders kazanımları program çıktıları belirtke tabloları örneği.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimizin bölümlerindeki bütün derslerin öğrenci iş yükleri izlenmekte ihtiyaç durumunda ders tasarımları güncellenmektedir.*

Fakültemiz bölümlerinin iş yüküne dayalı ders tasarımlarının nasıl yapılacağını belirleyen Kastamonu Üniversitesi Öğretim Planı Hazırlama ve Güncelleme Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi Program ve Ders Öğrenme Çıktıları Yazma Kılavuzu, Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesi gibi yönetmelik, yönerge ve kılavuzlar mevcuttur [1\_OD2]. Fakültemiz bölümlerinde okutulan bütün derslerin ders içerikleri iş yükleri dikkate alınarak üniversitemizin ilgili yönetmelik, yönerge ve kılavuzlarına göre tasarlanmış, birim ve Bologna Koordinatörlüğü web sayfasında paylaşılmıştır [2\_OD3]. Paydaş görüşleri ve öğrenci dönütleri dikkate alınarak bölümlerimizde ders, müfredat güncellemeleri ve iş yükü (AKTS) planlamaları belirli tarihlerde (ara dönemlerde) yapılmakta, öğrenci ve paydaş dönütleri [3\_OD4] ile programlarda öğrenci iş yükleri izlenmekte ve ders tasarımları (iş yükleri) güncellenmektedir [4\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) Kastamonu Üniversitesi Öğretim Planı Hazırlama ve Güncelleme Yönergesi ve Kastamonu Üniversitesi Program ve Ders Öğrenme Çıktıları Yazma Kılavuzu, Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesi
- 2) Ders AKTS iş yükünün hesaplandığı ders izlencesi örneği
- 3) Ders ve içerik güncellemesi ile ilgili paydaş görüşleri evrakları
- 4) AKTS güncellemesi yapılmış ders izlencesi örneği

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimiz bölümlerinin program çıktıları sürekli izlenmekte, paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler neticesinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır.*

Fakültemizde müfredat güncellenmesine ilişkin işlemler Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Ders Müfredatı Güncelleme ve Değişikliği İş Akışına göre yapılmaktadır [1\_OD2]. Programlar akademik kurul ve paydaş toplantılarında görüşülerek, ihtiyaç analizleri yapılarak izlenip takip edilmekte, paydaş görüşleri alınmaktadır [2\_OD3]. Paydaşlardan gelen (iç ve dış paydaşlar, mezun öğrenci ve mevcut öğrenci dönütleri) geri bildirimler, fiziki altyapı, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim tarafından değerlendirme toplantıları yapılmakta, bölüm başkanları ile yapılan toplantılarda durum değerlendirilmekte ve programların müfredat ve ders içeriklerinin güncellenmesi için çalışmalar başlatılmaktadır [3\_OD3]. 2025 yılı içerisinde paydaşlardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak bölümlerimizde müfredat ve ders güncellemeleri yapılmıştır. Örneğin Resim bölümümüzde öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi sonucu, öğrencilerin dijital içerikli ders taleplerine uygun olarak, müfredatta olan fakat uzman eksikliğinden dolayı aktif olarak açılmayan RSM371 Multimedya IV ve RSM471 Multimedya VI dersleri uzman ihtiyacı karşılanarak aktif hale getirilmiş, 2025-2026 bahar döneminde aktif müfredata eklenmiştir [4\_OD4]. Her dönem sonunda yapılan öğrenci

görüşmeleri ile müfredat güncellenmesine ilişkin paydaş görüşleri alınıp değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [5\_OD4]

**Kanıtlar:**

- 1) Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Ders Müfredatı Güncelleme ve Değişikliği İş Akışı
- 2) Program, ders, müfredat güncellemesi ile ilgili paydaş görüşleri (paydaş toplantı evrakları)
- 3) Fakülte yönetiminin değerlendirme toplantısı ve bölüm başkanları toplantısı evrakları
- 4) Resim Bölümü 2025-2026 bahar dönemi haftalık ders programı, bölüm kurulu kararı.
- 5) Öğrenci görüşmeleri ve Yönetimin değerlendirme toplantısı evrakları

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde eğitim öğretim süreçlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte, izlem sonuçları-paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemizde eğitim öğretim ile ilgili bütün işlemler Kastamonu Üniversitesi tarafından oluşturulan yönetmelikler, yönergeler ve iş akış şemalarına göre yürütülmektedir [1\_OD2]. Eğitim planlarının oluşturulması, ders içeriklerinin güncellenmesi ve ilgili süreçlerin bütüncül olarak yürütülmesi için Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu oluşturulmuş, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış ayrıca birimimizde de eğitim öğretim ile ilgili komisyonlarda belirlenmiş ve birim web sitesinde ilan edilmiştir [2\_OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi ve Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUZEM) aktif olarak kullanılmakta, süreçler bu sistemler üzerinden de takip edilmektedir [3\_OD3]. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu bölümler tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları ile üst yönetime sunulmakta, böylelikle üst yönetim tarafından takip edilmekte, ihtiyaç durumunda gerekli önlemler alınıp iyileştirmeler yapılmaktadır [4\_OD4]

**Kanıtlar:**

- 1) Eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili yönetmelikler, yönergeler ve iş akış şemaları
- 2) Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu yönergesi. GSTF eğitim ile ilgili komisyonlar
- 3) ÜBYS sistemi ders ve müfredat ile ilgili süreçlerin yönetildiği ekran görüntüsü
- 4) Bölümlerden gelen öz değerlendirme raporları örneği.

## B.2. Programların Yürütülmesi

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimiz öğretim yöntem ve teknikleri ve öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte, öğrenciler ve tüm iç paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemiz öğretim yöntem ve teknikleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Planı Hazırlama ve Güncelleme Yönergesine, Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte ve planlanmaktadır [1\_OD2]. Fakültemizin benimsediği öğretim yöntemleri ders izlencelerinden de anlaşılacağı üzere öğrenciyi aktif hale getiren, öğrenci merkezli ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, araştırma projeleri, atölye uygulamaları gibi öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmektedir [2\_OD3]. Ayrıca öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve öğrenci merkezli eğitimin gerçekleştirilmesine yönelik akademik danışmanlık, teknik gezi, sergi, konser vb. uygulamalar gerçekleştirilmektedir [3\_OD4]. Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili öğrenci dönütleri alınmakta ve bu dönütlere göre yeni planlama ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir [4\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) Kastamonu Üniversitesi Öğretim Planı Hazırlama ve Güncelleme Yönergesi, Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Ders izlencesi örneği.
- 3) Resim Bölümü öğrencilerinin Vedat Tek Kültür Merkezinde ders işledi web sitesi haberi ve eğitimle ilgili diğer etkinlik haberleri
- 4) Teknik geziler ile ilgili öğrenci dönütlerinin alındığı WhatsApp yazışma örnekleri.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimiz programlarında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları tercih edilmekte, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yönetimce takip edilmekte ve paydaş katılımları ile iyileştirici önlemler alınmaktadır.*

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme, öğrencilerin yetkinliklerini en iyi şekilde belirleme amacına uygun olarak kurgulanmıştır. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir [1\_OD2]. Ders paketlerinde öğrencinin o dersin AKTS iş yükünü karşılayıp başarılı olabilmesi için hangi iş yüklerini yerine getirmesi gerektiği belirlenmiş ve web sitesinde paylaşılmıştır [2\_OD3]. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvimde belirlenen zaman dilimlerine uygun olarak yürütülmektedir [3\_OD3]. Bölümlerimizde her dönem gerçekleştirilen öğrenci görüşmeleri ile ölçme-

değerlendirme yaklaşım ve olanaklarının takibi yapılmakta, aksaklıklar belirlenmekte ve öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmeler yapılmaktadır [4\_OD4].

**Kanıtlar:**

- 1) Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Uygulamalı ders bilgi paketi örneği.
- 3) Akademik takvim
- 4) Öğrenci görüşme tutanakları.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimizin öğrenme ortam ve kaynakları sürekli geliştirilmekte, öğrenme ortam ve kaynaklarının sürekli gelişimine ve etkili kullanımına yönelik izlemeler yapılmakta paydaş katılımları ile gerekli iyileştirmeler yapılarak önlemler alınmaktadır.*

Fakültemizin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmesi için öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik değişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlamalar yapılmaktadır [1\_OD2]. Fakültemizin öğrenme ortamları ve fiziki yapısı okulumuz web sitesinde fakültemiz sekmesi altında detaylı olarak verilmektedir [2\_OD3]. Öğrenme ortam ve kaynaklarının çağın ihtiyaçlarına göre yeniden güncellenmesi ve planlanması için ihtiyaç duyulan planlamalar uygulamaya konulmakta ve takibi yapılmaktadır [3\_OD3]. Bu şekilde öğrenme ortam ve kaynakları sürekli iyileştirilmektedir [4\_OD4]. Öğrenme ortam ve kaynaklarının iyileştirilmesi için paydaş görüşlerine başvurulmakta, yönetimce paydaş görüşleri değerlendirme toplantıları düzenlenmekte ve önlemler alınmaktadır [5\_OD4].

**Kanıtlar:**

- 1) Mac laboratuvarı kurulumu planlama yazışmaları
- 2) Fakültemiz fiziki yapısı ve öğrenme ortamları web sayfası görüntüsü
- 3) Mac laboratuvarı kurulum yazışmaları
- 4) Mac laboratuvarının açılış haberleri
- 5) Yönetimin dönem sonu paydaş dönütlerini değerlendirme toplantısı evrakları

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde öğrencilerimizin akademik gelişimlerine yönelik uygulamalar izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Akademik destek hizmetlerinin yürütülmesini belirleyen yönergeler Üniversitemiz tarafından belirlenmiştir [1\_OD2]. Fakültemizin tüm birimlerinde akademik destek hizmetleri yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim yılının ilk haftasında oryantasyon programları düzenlenmekte ve akademik süreç öğrencilere anlatılmaktadır [2\_OD3]. Ayrıca her bölümde dönem başında her dersin ilk saatinde ders izlenceleri ile ilgili öğrencilere bilgiler verilmektedir [3\_OD3]. Öğrenci kayıt olur olmaz öğrenciye akademik danışman atanmakta, öğrencinin ders kayıtları ve akademik süreci ile ilgili işleri danışmanın yönlendirmesi ile yapması sağlanmaktadır [4\_OD3]. Danışman bilgileri okulun resmî web sitesinde her dönem duyurulmakta ve danışman görüşme saatleri belirlenip ilan edilerek öğrencilerin danışmanları ile görüşmeleri sistematik bir düzene kavuşturulmaktadır [5\_OD4]. Öğrencilerin yaptıkları danışman görüşmelerinde danışman görüşme formları tutulmakta, bu formlar ve öğrenci dönütleri değerlendirilerek sürecin takibi yapılmaktadır [6\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- 2) Oryantasyon sunumu web sitesi haberleri
- 3) Ders izlencelerinin yapıldığına ilişkin yazışmalar
- 4) Danışman ataması ile ilgili yazışmalar, bölüm kurul kararları vb.
- 5) Danışman ve görüşme saatleri web sayfası görüntüsü
- 6) Danışman değerlendirme formu örneği.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizin kontrolünde olan tesis ve alt yapıların tümü sistematik olarak izlenmekte, paydaş katılımları ile belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Tesis ve altyapılar ile ilgili işlemler genel olarak üniversitemiz üst yönetimi ve ilgili daire başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz öğrencilerinin de faydalanabilecekleri, Üniversitemiz yerleşkesinde spor etkinlikleri, sosyal aktiviteler ve konaklama için çok yönlü hizmet verilmektedir [1\_OD2]. Personel ve öğrenciler kampüs içerisindeki merkezi kütüphane hizmetinden 24 saat faydalanabilmektedirler [2\_OD3]. Yemekhane, yurt, kütüphane, bilgi ve iletişim alt yapısı (internet altyapısı gibi), uzaktan erişim altyapısı oluşturulmuş ve öğrenciler ile personelin kullanımına sunulmuştur [3\_OD4]. Tesis ve alt yapıya ulaşım noktasında fırsat eşitliğine yönelik çalışmalar tamamlanmış ve üniversitemiz 2024'te engelsiz üniversite ödülü, 2025'te ise 9 adet engelsiz üniversite nişanı alarak Türkiye genelinde beşinci olmuştur [4\_OD4]. Tesis ve alt yapıların işlevselliğini artırmak ve ihtiyaçlara cevap vermesini sağlamak adına üniversitemizin düzenlediği anketlerin yanı sıra fakültemizde öğrenci görüşmeleri ile

kantin ve benzeri tesisler hakkında dönütler almakta, bu dönütler yönetimin değerlendirme toplantılarında değerlendirilmekte ve önlemler alınmaktadır [5\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) Sosyal tesisler web sayfası görüntüsü
- 2) Kütüphane web sayfası görüntüsü
- 3) Yemekhane, kütüphane ve KUZEM web sayfaları görselleri
- 4) Engelsiz üniversite ödülü ve nişanları Üniversite web sayfası haberleri
- 5) öğrenci görüşmeleri evrakları ve yönetimin değerlendirme toplantısı evrakları

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte, dezavantajlı grupların eğitim süreçlerini kolaylaştıracak eğitimler düzenlenmekte, dezavantajlı öğrencilerle yapılan görüşmelerde görüşleri alınarak iyileştirmeler ve ileriye dönük planlamalar yapılmaktadır. Birimimiz dezavantajlı gruplara yönelik yapmış olduğu etkinlikler ve eğitimlerle, Fakültemiz Resim Bölümü 2025 yılında, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından, “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2025” kapsamında “Nişan Ödülü” almıştır.*

Fakültemizde özel gereksinimli bireylerin eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek planlanmaktadır. Bununla ilgili olarak bölümdeki özel gereksinimli bireylerin işlemlerini yürütmek üzere fakültemizde engelsiz üniversite birim koordinatörü belirlenmiştir [1\_OD2]. Birim temsilcimiz özel gereksinimli öğrencilerimizi yakından takip ederek, onlarla toplantılar yapmaktadır [2\_OD3]. Bu toplantılarda özel gereksinimli öğrencilerimizin derslerde ve sınavlarda karşılaştıkları sorunlar tespit edilmektedir. Bu sorunlar için birim temsilcisi ve öğrenci ile birlikte “Akademik Uyarlama Formları” hazırlamakta ve ilgili dersin sorumlusu olan öğretim elemanına mevzuatlara uygun talepler iletilmektedir [3\_OD3]. Birimimize kayıtlı özel gereksinimli öğrencilerimizden engel durumu yüksek olanların, birimimizdeki eğitim ve sosyal yaşantılarını desteklemek ve kolaylaştırmak amacıyla, 2025 yılı içinde birimimizde görev yapan akademik personele, idari personele ve öğrencilere yönelik çeşitli mesleki ve farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlerden ilki hem öğrenciler hem eğitimcilere yönelik olarak 17 Nisan 2025 tarihinde saat:13.30'da C- 407 numaralı koro sınıfında düzenlenen “İleri Derecede İşitme Engelli Bireyler ile İletişim Becerileri Farkındalık Eğitimi”dir [4\_OD4]. Fakültemiz Resim Bölümüne 2025-2026 öğretim yılında kayıt yaptıran Otizm Spektrum Bozukluğu olan öğrencimiz için 25 Eylül 2025 tarihinde saat:11.00'da GSTF toplantı salonunda Öğretim Elemanlarına yönelik “Otizmli Bireyler Konusunda Eğitimciler İçin Eğitim” programı düzenlenmiştir. Bu eğitimde hem konu ile ilgili farkındalık eğitimi hem de öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri içeriğe eklenmiştir [5\_OD4]. Buna ek olarak 13 Ekim 2025 tarihinde saat:11.00'da GSTF toplantı salonunda Resim Bölümü 1. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenen “Otizmli Bireyler Konusunda Öğrencilere Yönelik Farkındalık Eğitimi” faaliyeti düzenlenmiştir [6\_OD4]. Birimimizde 2025 yılında engellilere yönelik bir adet sosyal sorumluluk projesi ve 13 Mayıs Engelliler haftasında, engellilere yönelik farkındalık oluşturmak için grafik tasarım bölümü öğrencileri tarafından tasarlanan afiş sergisi gerçekleştirilmiştir [7\_OD4]. Yine birim temsilcimizin girişimiyle birimimiz öğrencilerinin dezavantajlı gruplara yönelik farkındalıklarının gelişmesi için engelli bireylere yönelik gönüllülük faaliyetlerine katılmaları sağlanmıştır [8\_OD4].

**Kanıtlar:**

- 1) Engelsiz Üniversite Birim Koordinatörü web sayfası görüntüsü
- 2) Özel gereksinimli öğrencilerle yapılan toplantı tutanakları
- 3) Akademik Uyarlama Formu
- 4) İleri Derecede İşitme Engelli Bireyler ile İletişim Becerileri Farkındalık Eğitimi evrakları
- 5) Otizmli Bireyler Konusunda Eğiticiler İçin Eğitim evrakları
- 6) Otizmli Bireyler Konusunda Öğrencilere Yönelik Farkındalık Eğitimi evrakları
- 7) Engellilere yönelik farkındalık oluşturmak için grafik tasarım bölümü öğrencileri tarafından tasarlanan afiş sergisi
- 8) Fakültemiz öğrencilerinin özel gereksinimli bireylere yönelik gönüllülük faaliyetlerine katılım yazışma evrakları

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizin sosyal-kültürel ve sportif faaliyetleri izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.*

Fakültemiz öğrencileri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere teşvik edilmekte, bu tür faaliyetlere katılan öğrenciler desteklenmektedir. Fakültemiz tarafından yıl içerisinde çeşitli sosyal ve kültürel faaliyet planlanmaktadır [1\_OD2] Öğrencilerimiz üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan tüm tesis ve imkanlardan yararlanabilmektedirler [2\_OD3]. Fakültemizde 2025 yılı içerisinde kadın voleybol takımı kurulmuş ve müsabakalara katılım sağlamıştır [3\_OD4]. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleşmesinin ardından öğrenci dönütleri alınarak yönetimin değerlendirme toplantılarında görüşülüp önlemler alınmakta ve gelecekte yapılacak planlamalarda yol gösterici olmaktadır[4\_OD4].

**Kanıtlar:**

- 1) Teknik ve kültürel gezi planlamaları
- 2) Kültürel ve teknik gezi için otobüs talebi yazısı
- 3) kadın voleybol takımının kurulduğuna ilişkin yazışmalar ve müsabaka haberleri.
- 4) Kültürel gezi haberleri, öğrenci geri dönütleri

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli uygulamalar yapılmakta, uygulama sonuçları izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Kastamonu Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından idari ve akademik personelin yetkinlikleri ve gelişimleri için eğitim programları planlamaları yapılmaktadır [1\_OD2]. Fakültemiz eğitim ve öğretim alt komisyonunun görevleri arasında birimde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitimler planlamak ve yıl içerisinde planlanan takvime göre eğitimleri gerçekleştirmek yer almaktadır. Böylelikle öğretim yetkinlikleri ve gelişimi yönetmelik-yönerge ile garanti altına alınmıştır [2\_OD2]. Belirlenen eğitim programları ve konuları Personel Daire Başkanlığı tarafından internet sayfalarında ya da birimlere yazılı olarak bildirilmekte ve personele duyurulmakta, eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır [3\_OD3]. Ayrıca fakültemizde akademik personelin öğretim yetkinliklerini geliştirmek adına eğitimler düzenlenmiştir ve geri dönütlerle takibi ve ileriye yönelik planlamaları yapılmaktadır [4\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) Akademik personele yönelik eğitim talep yazıları
- 2) Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- 3) Eğitim programlarının fakültelere gönderilerek duyurulduğu yazışma örneği
- 4) Birimde düzenlenen öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler web sayfası haberleri

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte, paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Üniversitemiz bünyesinde akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi bulunmaktadır [1\_OD2]. Ayrıca akademik teşvik yönetmeliği ile akademisyenlerin akademik teşvik başvuru işlemleri belirlenmiştir [2\_OD2] Atama ve Yükseltme kriterlerinde eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesine (5-11-12. sayfalar) yer verilmektedir [3\_OD2]. Bunların haricinde Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültemizde eğitim faaliyetlerine yönelik bir ödül ya da teşvik mekanizması oluşturulması planlanmış, paydaş toplantıları ve akademik kurul toplantılarında konu tartışılmış, kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilmiş ve üniversitemizde uygulanan halihazırdaki teşvik uygulamalarının yeterli olduğu ve fakülte olarak bu tür bir uygulamanın gereksiz olacağı sonucuna varılmıştır [4\_OD3]. Fakat fakülte yönetimi tarafından proje, eğitim ve benzeri alanlarda çalışmalar yürüterek başarı ile sonuçlandıran birimimiz içinden ve dışından tüm akademisyenlere ve personele teşekkür

belgesi verilmesinin gelenek haline getirilmesi kararlaştırılmış ve uygulanmıştır [5\_OD4]

**Kanıtlar:**

- 1) Kastamonu Üniversitesi akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi
- 2) Akademik teşvik yönetmeliği
- 3) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi
- 4) Toplantı evrakları
- 5) Kalite Komisyonu toplantı karar tutanağı ve belge taktimi uygulaması web sitesi haber görselleri

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işleyişi ile ilgili süreçler izlenmekte, sonuçlar değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

Fakültemizin kalite komisyonunun alt çalışma grubu olarak Araştırma ve Geliştirme grubu oluşturulmuş ve web sitesinde paylaşılmıştır [1\_OD2]. Araştırma ve Geliştirme el kitabı üniversitemiz tarafından yayınlanarak Kurum web sayfasında paylaşılmıştır [2\_OD2]. Fakültemiz tarafından her yıl birim faaliyet raporu hazırlanmakta ve değerlendirmeler yapılmaktadır [3\_OD3]. Birimimizde araştırma süreçleri ve bu süreçlerin takibi ile ilgili çalışmalar Araştırma ve Geliştirme grubu tarafından yürütülen proje çalışmalarının takibini yapmak, proje yürüten akademisyen ve öğrencilere danışmanlık yapmak, yapılan projelerin kayıtlarını tutmak gibi işlemleri yürütmek ve araştırmacılara araştırma süreçlerinde mentorluk hizmeti sunmak amacı ile Proje Takip Komisyonu kurulmuştur. Bu şekilde proje süreçlerinde oluşabilecek problemlerin önüne geçilmesi noktasında önlem alınması hedeflenmiştir [4\_OD4]. Üniversitemiz ve fakültemizin bilimsel araştırma altyapı proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi BAP birimi tarafından yapılmaktadır (<https://kubap.kastamonu.edu.tr/>). Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Kurum ve birimimizin misyon, vizyon ve kalite politikaları ile uyumlu olarak ihtisaslaşma alanı öncelikli olacak şekilde hazırlanan projeler Teknoloji Transfer Ofisi ile yürütülmektedir. Projelerin süreçlerinin takibi KVYS ve ÜNİS programları üzerinden takip edilmektedir. Belirli aralıklarla KVYS üzerinden ve daha sonra gerçekleştirilen toplantılarla gerçekleştirme durumlarının takibi yapılmakta ve alınacak önlemler görüşülmektedir [5\_OD4]

**Kanıtlar:**

- 1) Araştırma ve geliştirme grubu web sayfası görüntüsü
- 2) Araştırma ve Geliştirme El Kitabı
- 3) 2025 Birim Faaliyet raporu
- 4) Proje Takip Komisyonu web sayfası görüntüsü
- 5) KVYS sayfa görseli ve değerlendirme toplantı evrakları

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimiz tarafından araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği sürekli olarak izlenmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemizin fiziki, teknik altyapı kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir [1\_OD2]. Fakültemizde fiziki alt yapı ve teknik olanaklar ve mali kaynaklar araştırma faaliyetleri için uygun bir yapıya sahiptir. Özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi doğrultusunda hazırlanan araştırmalar kurum içi kaynaklarla desteklenmektedir [2\_OD3]. İç Kaynakların kullanımına ilişkin yönergeler oluşturulmuştur [3\_OD3]. Dış kaynaklı TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projeleri gibi projeler Teknoloji Transfer Ofisi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu tür projelerin duyuruları akademisyenleri teşvik etmek amacı ile üniversitemiz tarafından bütün birimlere yapılmakta ve dekanlığımızca söz konusu proje duyuruları bütün akademik personele duyurulmaktadır [4\_OD3]. Fakültemizde sanat alanında uzmanlaşmış profesyonel akademik kadro tarafından yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine yönelik olarak ortaya konulan araştırma çıktıları, ülkemizin bilimsel bilgi birikimine katkı sağlamaktadır [5\_OD4]. Ayrıca fakültemiz bünyesinde; 2022 Aralık ayından itibaren yayınlanan, güncel bilimsel ve sanatsal gelişmeleri takip eden, ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlayan Otuzyedi Sanat ve Tasarım Dergisi ulusal hakemli olup bilimsel makale kabul etmektedir [6\_OD4]. Paydaş toplantılarında, akademik kurul toplantılarında paydaş görüşleri alınmakta ve paydaşlar görüşlerini dile getirmektedir [7\_OD4].

**Kanıtlar:**

- 1) GSTF fiziki yapı web sayfa görüntüsü
- 2) 2025 Yılı K.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Birim Faaliyet Raporu
- 3) Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
- 4) Proje duyuruları yazışma örneği
- 5) KVYS proje ve yayın faaliyetleri web sayfası görüntüsü
- 6) 37 Sanat ve Tasarım dergisi web sayfası
- 7) Paydaş toplantı evrakları

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalar izlenmekte, sonuçlar akademik personel ile birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

Fakültemiz personelinin araştırma yetkinliklerinin gelişmesine yönelik üniversitemiz tarafından eğitimler planlanmakta, planlamalar yapılırken birimlerdeki akademisyenlerden eğitim ihtiyaçları ile ilgili talepler alınmakta [1\_OD2] ve bu eğitimlerin duyuruları ÜBYS üzerinden tüm akademik ve idari personele yapılarak eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir [2\_OD3]. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterler kapsamında değerlendirilmektedir. Birimimize atanan personellerin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten Kastamonu Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları hakkındaki Yönetmeliklerle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Fakültemiz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK'ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde güvence altına almakta ve her fakülte için Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri ayrı ayrı belirlenmiş ve Üniversitemizin İnternet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır [3\_OD3]. KVYS uygulaması üzerinden projeler, proje sayıları takip edilmekte üniversite üst yönetimi tarafından belirli aralıklarla değerlendirme ve akademisyenleri teşvik amaçlı toplantılar yapılmaktadır [4\_OD4]. Her yıl akademisyenlerden eğitim talepleri alınarak ve ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler düzenlenerek araştırma yetkinliklerinin gelişimini sağlama konusunda önlemler alınmaya çalışılmaktadır [5\_OD4]

#### **Kanıtlar:**

- 1) Hizmet içi eğitim planı eğitim talep yazısı
- 2) Proje hazırlama eğitimleri yazışma örneği
- 3) Akademik personel atama ve yükseltme ile ilgili yasa ve yönetmelikler
- 4) Üniversite üst yönetimi ile gerçekteştirilen KVYS değerlendirme toplantı evrakları ve birimde yapılan değerlendirme toplantı evrakları.
- 5) 2025 yılı hizmet içi eğitim planı eğitim talep yazısı ve eğitim talepleri yazışma örnekleri

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde araştırma performansı izlenmekte, izlemiden elde edilen veriler akademik ve idari personel ile değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemizde araştırma performanslarının izlenmesine yönelik Üniversitemiz tarafından belirlenmiş yönergeler ve yazılımlar mevcuttur [1\_OD2]. Araştırma performansları KVYS yazılımı üzerinden üç aylık ve altı aylık gerçekleşme durumları takip edilmektedir [2\_OD3]. Üç aylık ve altı aylık takipler sonucunda araştırma performanslarının değerlendirilmesi için üniversite üst yönetimi ile ve birimimizde toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda performans verileri irdelenmekte alınacak önlemler belirlenmektedir[3\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) Kastamonu Üniversitesi akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi ve KVYS yazılımı
- 2) KVYS üç ve altı aylık gerçekleşme durumları takip yazışma evrakları.
- 3) Üniversite üst yönetimi ve fakültemizde gerçekleştirilen hedef faaliyet planlarının gerçekleşme durumları toplantı evrakları

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimiz öğretim elemanlarının araştırmacı performansları izlenmekte ve birim yöneticilerinin öğretim elemanları ile yaptığı toplantılarda birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma performansı Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) üzerinden paylaşılmaktadır [1\_OD2]. Akademisyenlerin araştırmacı performanslarının değerlendirilmesine yönelik üniversitemiz tarafından ödül yönergesi oluşturulmuştur [2\_OD3]. Birimimiz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları akademik teşvik mevzuatı doğrultusunda, kadrolarının bulunduğu bölüm bünyesinde oluşturulan Program Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvurular yapılarak değerlendirilmektedir [3\_OD3]. 2025 yılı içerisinde birimimiz tarafından araştırmacıların performanslarının değerlendirilmesi ve teşvik etmesi amacı ile ödül uygulaması düşünülmüş, komisyon toplantılarında paydaşların görüşleri alınmış, toplantı ve paydaş görüşleri sonucunda birimimizde bu tür bir ödül uygulamasının gereksiz olduğuna, akademik teşvik uygulamasının ve üniversitemiz tarafından yürütülen Kastamonu Üniversitesi akademik performans değerlendirme ve ödül uygulamasının yeterli olduğuna karar verilmiştir. Fakat gerek fakültemiz çalışanlarından gerekse fakültemiz tarafından yürütülen çalışma ve araştırma- eğitim gibi faaliyetlerde destek sunan diğer kurum çalışanlarından çalışmayı başarı ile tamamlayan personele fakültemiz adına teşekkür belgesi verilmesine ve bu uygulamanın gelenek haline getirilerek sürekli uygulanmasına karar verilmiştir [4\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) UNİS web sayfası örneği
- 2) Kastamonu Üniversitesi akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi
- 3) Akademik teşvik yönetmeliği ve ilgili yazışmalar.
- 4) Kalite Komisyonu toplantı evrakları.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Fakültemizde Toplumsal Katkı süreçlerini yönetmekle görevli çalışma grubu oluşturulmuş, [1\_OD2] belirli aralıklarla toplantılar yapılmakta [2\_OD3] ve alınan kararlar Birim Kalite Üst Komisyonunda görüşülerek uygulamaya geçirilmektedir [3\_OD4]. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde ve iş akışlarının oluşturulmasında kullanılmak üzere üniversitemiz tarafından hazırlanan Toplumsal Katkı El Kitabı kullanılmaktadır [4\_OD3]. Toplumsal katkı süreçlerinde toplumun her kesiminden sanatçıların kullanımına açık olarak hazırlanmış olan Fakültemiz sergi salonlarının toplumsal katkı süreçlerinde kullanımına yönelik iş akış süreçleri belirlenmiş ve birim web sayfasında yayınlanmıştır [5\_OD4]. Fakültemiz Kalite komisyonu ve alt çalışma grupları toplumsal katkı politikalarını, hedeflerini ve stratejilerini benimseyerek bu doğrultuda sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması işletmektedir. Bu süreçlerde elde edilen bulgular doğrultusunda, Fakülte genelindeki toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi noktasında gerekli önlemler alınmakta, böylece kalite güvence sistemine uygun bir gelişim süreci sağlanmaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı süreçlerinden elde edilen sonuçlar ve paydaşlardan, danışma kurulu üyelerinden gelen geri bildirimler, düzenli olarak toplumsal katkı çalışma grubu, kalite üst komisyonu ve yönetimin değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmekte ve bu değerlendirmeler sonucunda ne tür proje ya da etkinliklerin yapılabileceği belirlenmekte, süreçlere yönelik gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır [6\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) GSTF Toplumsal Katkı Grubu web sitesi görüntüsü
- 2) Toplumsal Katkı Grubu toplantı evrakları
- 3) Birim Kalite Üst Komisyonu toplantı evrakları
- 4) Toplumsal Katkı El Kitabı
- 5) Fakültemiz sergi salonlarının toplumsal katkı süreçlerinde kullanımına yönelik iş akış süreçleri
- 6) İç paydaş, Akademik kurul ve Danışma kurulu toplantısı evrakları

#### **D.1.2. Kaynaklar**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte, bu izlemler sonucunda paydaşlar ile birlikte gerekli iyileştirme kararları alınarak uygulamaya geçirilmektedir.*

Üniversitemiz TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) Sosyal Sorumluluk Proje Ofisi kurulmuş ve proje uygulama esasları TTO web sitesinde paylaşılmıştır [1\_OD2]. Toplumsal katkı içerikli sosyal sorumluluk projelerine üniversitemiz tarafından maddi destek sağlanmakta ve her yıl maddi destek miktarı güncellenmektedir. Gerekli durumlarda fakültemiz fiziki ortamlarının kullanımına dekanlıkça izin verilerek projelerin yürütülmesine destek sağlanmaktadır. TÜBİTAK projelerinde ihtiyaç duyulan maddi kaynak TÜBİTAK tarafından karşılanırken özellikle sosyal sorumluluk projelerinde üniversite tarafından sağlanan maddi desteğin yeterli kalmadığı durumlarda öğretim elemanları ve öğrencilerin kişisel imkanları gönüllülük çerçevesinde projelerin yürütülmesini sağlamaktadır. Toplumsal katkı sürecinde öğrenci topluluklarının kurulması, çalışması ve düzenlenmesine ilişkin yönerge oluşturulmuştur [2\_OD2]. Fakültemizde de öğrenci toplulukları oluşturulmuş [3\_OD3] ve bu öğrenci topluluklarının yanı sıra akademik personel tarafından da çok sayıda toplumsal katkı projeleri ve etkinlikleri yürütmektedir [4\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) TTO sosyal sorumluluk ofisi web sayfası
- 2) K.Ü. Rektörlüğü Öğrenci Topluluklarının kurulması, çalışması ve düzenlenmesine ilişkin yönerge
- 3) Öğrenci toplulukları
- 4) öğrenci toplulukları ve akademik personel tarafından yapılan toplumsal katkı proje örnekleri fakülte web sayfası haberleri

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimimizin toplumsal katkı performansı izlenmekte paydaş katılımları ile değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Fakültemizin toplumsal katkı performansına yönelik planlamalar yıllık olarak KVYS sistemine yüklenmektedir [1\_OD2]. İlgili yılın sonunda o yılın hedef ve faaliyet planının gerçekleşme durumu ilgili komisyon ve çalışma gruplarınca izlenmekte, değerlendirilmekte ve birim faaliyet raporu hazırlanmakta, birim web sitesinde yayınlanmaktadır [2\_OD3]. Akademik personelin yıl içerisinde yapacağı toplumsal katkı konulu proje ve etkinlikler UNİS sistemine girilmekte ve böylelikle hedefler belirlenmektedir [3\_OD3]. UNİS'e işlenen hedeflerin üç aylık ve altı aylık periyotlarla gerçekleşme durumları üniversite üst yönetimi ve fakülte üst yönetimince takip edilmekte, toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda gerçekleşme durumları görüşülmektedir [4\_OD4]. Toplumsal katkı performansının göstergeleri arasında yer alan etkinlikler yıl içerisinde gerçekleştirilmekte ve fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır [5\_OD4].

#### **Kanıtlar:**

- 1) 2025 yılı KVYS planlar ekran görüntüsü
- 2) Birim BİDR web sayfası

- 3) UNİS hedefler web sayfası görseli
- 4) Performans Değerlendirme toplantıları evrakları
- 5) Toplumsal katkı faaliyetleri fakültemiz web sayfası haber ve duyuruları

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemiz 2025 yılı içerisinde Kurumsal Akreditasyon Programı çerçevesinde, A. Liderlik Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme, D. Toplumsal Katkı ana başlıkları ve bu ana başlıkların alt başlıkları ile ilgili olarak, çalışmalarını PUKÖ çevrimi çerçevesinde yürütmüş, kalite kültürünün birimizde yaygınlaşması ve benimsenmesi, yerleşmesi noktasında önemli kazanımlar elde etmiştir. Bu kazanımlar süreçlere yansımış, üniversitemiz ve fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikaları ile uyumlu uygulamalar ve yönetim modeli ortaya konulmuştur. 2024 yılı BİDR raporu sonucuna göre, gelişmeye açık olan yönlerimize yönelik eylem planı hazırlanmış ve yıl içerisinde bu eylem planına sadık kalınarak çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Yürütülen çalışmalar ve alınan önlemlerle gelişmeye açık olan yönlerimiz güçlü yönlerimize dönüşmüştür. Aşağıda A. Liderlik Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme, D. Toplumsal Katkı ana başlıkları altında fakültemizin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri irdelenerek özet halinde sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde bir önceki yıl belirlenen gelişmeye açık yönlerimizde dahil olmak üzere BİDR raporumuzdaki tüm başlıklarda 4 olgunluk seviyesine ulaşılmış olmakla birlikte bazı başlıklar daha iyi olmak adına gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiş yapılması gereken çalışmalar belirtilmiş ve 2025 yılı eylem planına eklenmiştir.

### 1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### Güçlü Yönler:

- Fakültemizin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş, görev tanımları yapılmış, iş akış şemaları belirlenmiş, komisyonlar, çalışma grupları, danışma kurulu, paydaşlar, tüm kesimleri (akademisyen, idari personel, öğrenci, mezun öğrenci, ilgili kurum ve kuruluşlar) temsil edecek şekilde belirlenmiştir. Tüm kurul komisyon ve gruplar belirli aralıklarla toplantılar yapmakta, toplantılarda alınan kararlar değerlendirilmekte ve iyileştirme adımları atılmaktadır.
- Fakültemiz üst yönetimi, katılımcı, toplum ve kurum-birim değerlerine saygılı, çağın ihtiyaçlarını takip eden, gelişmeye açık ve çözüm odaklı bir yönetim modeli sergilemekte, iç ve dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek güçlü bir kalite yönetim kültürünün oluşmasını ve kalıcı hale dönüşmesini sağlamaya çalışmaktadır.
- Yapılan tüm işlem ve etkinlikler hesap verebilirlik ve şeffaflık çerçevesinde yapılmakta, birim web sitesinde paylaşılmakta, takibi yapılmakta ve ayrıca sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı ile fakültemizin bilinirliğinin artırılması sağlanmaktadır.
- Üniversitemizin misyon, vizyon ve politikaları ile uyumlu olarak fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikaları oluşturulmuş, yapılan işlem ve etkinlikler misyon vizyon ve kalite politikalarımız ile uyumlu olarak yürütülmekte paydaş görüşleri ile misyon, vizyon ve politikalar güncellenmektedir.
- Her yıl için paydaşlarla birlikte hedef faaliyet planları hazırlanmakta bu hedef ve faaliyet planlarının gerçekleşme durumları üçer ve altışar aylık periyotlar halinde kontrol edilmekte ve gerçekleşme durumları irdelenerek yine paydaş katılımları ile önlem alınmakta, raporlar hazırlanmaktadır. Birimiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda etkili çalışmalar yürütmekte, paydaş katılımları ile ileriye dönük kararlar alınmaktadır.

- Fakülte, bölüm ve kişi bazında performans göstergeleri UNİS işletim sistemi üzerinden anlık takip edilebilmektedir. Performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımları ile yürütülmektedir
- Fakültemizde kalite süreçlerinin bilinçli bir şekilde yönetilmesi noktasında kalite ile ilgili üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimlere katılmış ve sertifika almış akademik personel bulunmakta ve kalite süreçlerinde görev almaktadır. Ayrıca süreç yönetimi ile ilgili tüm işlemler Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan Kalite El Kitabı, Eğitim Öğretim El Kitabı, Toplumsal Katkı El Kitabı, Araştırma- Geliştirme El Kitabına göre yürütülmektedir. Paydaş görüşleri ile iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Paydaş katılımlarına büyük önem verilmekte ve tüm süreçlerde paydaş katılımları sağlanmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinde birer defa olmak üzere danışma kurulları, iç ve dış paydaşlar ile sistematik toplantılar yapılmakta, bu toplantılara öğrenimi devam eden ve mezun öğrenci temsilcileri katılım sağlanmakta, alınan kararlar, görüş ve öneriler kalite kurulları ve yönetim tarafından değerlendirilmekte ve hayata geçirilmektedir.
- Fakültemizin güçlü olduğu yanlardan biri de öğrenci geri bildirimlerini en etkili hale getirme konusundaki yapmış olduğu uygulamalardır. Öğrencilere klasik anketler uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Fakat öğrencilere ÜBYS sistemi üzerinden uygulanan klasik anketlerin çokluğu ve belli dönemlerde yoğun olarak uygulanması öğrencilerin bu anketlere verdiği cevapların güvenilirliğini olumsuz etkileyebilmektedir. Ayrıca klasik anketlerde öğrenci yöneltilen sorulara cevap vermekle sınırlandırılmaktadır. Bu düşünceden hareketle öğrencilerin anketlerde belirtilmeyen talep ve önerilerinden de haberdar olmak ve beklentilerine cevap verebilmek amacıyla fakültemiz bölümlerinde “öğrenci görüşmeleri” adı altında öğrenci talep ve görüşlerinin alındığı uygulamalar yapılmaktadır. İlk önce iki bölümümüzde başlatılan bu uygulama daha sonra bütün bölümlerimiz tarafından uygulanır hale gelmiştir ve iki yılı aşkın bir süredir sistemli olarak uygulanmaktadır. Önceden görüşmenin yeri ve saati öğrencilere duyurulmakta toplantı saatinde bölümün öğrenci temsilcisi raportör olarak belirlenmekte, toplantılar imza listeleri ve toplantı fotoğrafları ile kaydedilmekte, öğrenciler çoğunluk kararı ile belirledikleri talep ve beklentilerini raportöre yazdırarak bölüm başkanlığına iletmektedir. Bu şekilde öğrencilerin klasik anketlerde yer verilemeyen talep ve beklentileri de kayıt altına alınmış olmaktadır. Toplantı tutanakları fakülte yönetimimiz ve kalite komisyonumuzca değerlendirilmekte ve taleplerin karşılanması noktasında gerekli işlemler yapılmakta, önlemler alınmaktadır.

### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Akademik personelin hepsi kalite süreçlerinde görevlendirilmiş ve çalışmalara destek vermektedir. Fakat bütün akademik ve idari personelin kalite süreçlerinde aktif görev alması ile birlikte süreci benimsemesi sürecin sağlıklı yürütülmesine katkı sunacaktır. Birimimizde Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarının çalışmalarının daha sistematik olarak yürütülmesi, özellikle BİDR hazırlamadaki görev ve sorumlulukların tüm çalışanlarca içselleştirilmesi gerekmektedir.
- Fakültemizin sosyal medya hesaplarının daha etkin yönetilmesine ve tüm öğrencilerimiz tarafından bilinmesine, takip edilmesine ihtiyaç vardır. Yapılan takiplerde verilerin sosyal medya hesaplarına düzenli girilmediği görülmüştür. Birimimiz resmî web sitesi haricindeki özellikle sosyal medya hesaplarının etkin ve sistemli olarak kullanılmayışı, fakültemiz etkinlik ve duyurularının sosyal medya hesaplarında güncel olarak yer almayışı fakültenin bilinirliğini olumsuz etkilemektedir.

- Mezunlara yönelik sistematik etkinliklerin sayısının artırılması, planlama aşamasından uygulama aşamalarına geçilmesi, etkili ve katılımcı sayısı yüksek dönütlerin alınması gerekmektedir

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### Güçlü Yönler:

- Birimimizde bölümlerin program-ders tasarımları ve çıktıları misyon, vizyon, politikalar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi gibi kıstaslar dikkate alınarak tasarlanmış, resmî web sitelerinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Gelişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda paydaşların beklenti ve görüşleri alınarak güncellemeler yapılmaktadır. Fakültemizdeki bütün derslerin ders bilgi paketleri tamamlanmıştır.
- Fakültemiz bölümlerinin ders dağılımları zorunlu, seçmeli, alan seçmeli, ortak seçmeli dersler şeklinde düzenlenmiş, seçmeli ders havuzu öğrencilerin kariyer planlamalarını yaparken onlara kolaylık sağlayacak ve planlamalarını rahat yapabilmeleri noktasında geniş bir yelpaze sunacak şekilde tasarlanmıştır. Ders dağılımları her bölümün bölüm toplantılarında akademisyenlerin uzmanlık alanları dikkate alınarak ve paydaş görüşleri alınarak ders dağılım dengeleri gözetilerek yapılmaktadır.
- Ders kazanımları program çıktıları ve TYYÇ ile uyumlu hale getirilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmekte, akademik kurul toplantılarında görüşülmekte ve gerekli düzenleme-iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Öğrencilerin iş yüküne dayalı olarak ders içeriklerinin tasarımı yapılmış, dersin öğrenme çıktılarını destekleyecek şekilde ders içerikleri planlanmıştır. Belirli aralıklarla paydaş görüşleri alınarak ders tasarımlarının takibi yapılmaktadır. Buna ek olarak bölümlerimizdeki bütün derslerin öğrenci iş yükleri izlenmekte ihtiyaç durumunda ders tasarımları güncellenmektedir.
- Fakültemizdeki programlar ve programların ders planları paydaş görüşleri, değişen teknoloji ve yeni ihtiyaçlar gözetilerek güncellenmektedir. Birimimiz bölümlerinin program çıktıları sürekli izlenmekte, paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler neticesinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Örneğin, Resim bölümümüzde öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi sonucu, öğrencilerin dijital içerikli ders taleplerine uygun olarak, müfredatta olan fakat uzman eksikliğinden dolayı aktif olarak açılmayan RSM371 Multimedya IV ve RSM471 Multimedya VI dersleri uzman ihtiyacı karşılanarak aktif hale getirilmiş, 2025-2026 bahar döneminde aktif müfredata eklenmiştir. Her dönem sonunda yapılan öğrenci görüşmeleri ile müfredat güncellenmesine ilişkin paydaş görüşleri alınıp değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
- Fakültemizin benimsediği öğretim yöntemleri ders izlencelerinden de anlaşılacağı üzere öğrenciyi aktif hale getiren, öğrenci merkezli ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, araştırma projeleri, atölye uygulamaları gibi öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmektedir. Ayrıca öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve öğrenci merkezli eğitimin gerçekleştirilmesine yönelik akademik danışmanlık, teknik gezi, sergi, konser vb. uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili öğrenci dönütleri alınmakta ve bu dönütlere göre yeni planlama ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- Birimimiz programlarında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları tercih edilmekte, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yönetimce takip edilmekte ve

paydaş katılımları ile iyileştirici önlemler alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yalnızca vize ve final şeklinde değil, ödev, sunum, derse katılım ve süreç değerlendirmesi gibi çeşitlendirilmiştir. Özellikle ödevler değerlendirilirken rubrik değerlendirme sistemi hocalar tarafından uygulanmaktadır.

- Birimimizin öğrenme ortam ve kaynakları sürekli geliştirilmekte, öğrenme ortam ve kaynaklarının sürekli gelişimine ve etkili kullanımına yönelik izlemeler yapılmakta paydaş katılımları ile gerekli iyileştirmeler yapılarak önlemler alınmaktadır. Fakültemizin öğrenme ortam ve kaynakları yeterli düzeydedir. Sınıf, atölye, laboratuvar, bireysel çalışma odaları öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir ve değişen teknoloji ve zamanın ihtiyaçlarına göre güncellemeler yapılmakta yeni öğrenme ortam ve kaynakları oluşturulmaktadır.
- Öğrencilerimize kayıt oldukları dönemden itibaren akademik danışman atanmakta ve akademik destek hizmeti verilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına ulaşma noktasında sıkıntı yaşamamakta, danışman bilgileri ve görüşme saatleri web sitesinde paylaşmaktadır. Birimimizde öğrencilerimizin akademik gelişimlerine yönelik uygulamalar izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Öğrencilerimiz ve üniversite personeli üniversitemizin tesislerinden faydalanabilmektedir. Yemekhaneler, kütüphane, spor salonları öğrenci ve akademisyenlerin kullanımına açıktır. Ayrıca birimimizin kontrolünde olan tesis ve alt yapıların tümü sistematik olarak izlenmekte, paydaş katılımları ile belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik ihtiyaç duyulan yönlendirme ve onların erişim kolaylığını sağlayacak uygulamalar yapılmıştır. Ayrıca dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik toplantılar yapılmakta, kararlar alınmakta ve hayata geçirilmektedir. Birimimizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte, dezavantajlı grupların eğitim süreçlerini kolaylaştıracak eğitimler düzenlenmekte, dezavantajlı öğrencilerle yapılan görüşmelerde görüşleri alınarak iyileştirmeler ve ileriye dönük planlamalar yapılmaktadır. Birimimiz dezavantajlı gruplara yönelik yapmış olduğu etkinlikler ve eğitimlerle, Fakültemiz Resim Bölümü 2025 yılında, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından, “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2025” kapsamında “Nişan Ödülü” almıştır.
- Fakültemizin güçlü olduğu yanlardan biri de sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkinliklerinde oldukça fazla yer vermesidir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesiyle öğrencilerin kaliteli zaman geçirmesi sağlanmaktadır. Ders kapsamında ya da ders dışı teknik ve kültürel geziler düzenlenmekte ve öğrencilerimiz bu tür etkinliklere katılım sağlamaktadır. Birimimizin sosyal-kültürel ve sportif faaliyetleri izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- Üniversitemiz tarafından öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmekte ve akademik personel bu eğitimlere katılmaktadır. Birimimizde öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli uygulamalar yapılmakta, uygulama sonuçları izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- Üniversitemizin akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi fakültemizin akademik personelini, eğitim faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi açısından teşvik etmekte ayrıca eğitim faaliyetleri akademik yükseltme ve atama kriterleri arasında değerlendirilmektedir. Ayrıca Birimimizde teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte, paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Öğrenme ortam ve kaynaklarının çeşitlendirilmesi ile ilgili olarak, öğrenci görüşmelerinde fakültemizde fakülte kütüphanesi oluşturulmasına yönelik talepleri olmuştur. Bu talepler fakülte kurullarımızda değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Uygun fiziki ortam oluşturulması sonucu fakülte kütüphanesi kurulması planlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde öğrenci dönütleri doğrultusunda akıllı tahta talebi olmuştur. Talep doğrultusunda güncellenen ders içerikleri ile de uyumlu olarak Resim ve Grafik Tasarımı Bölümlerimizde akıllı tahta ihtiyacının giderilmesi planlanmaktadır.
- Tesis ve altyapılar ile ilgili olarak Fakültemiz alt yapısının gelişen çağın ihtiyaçları noktasında güncellenmesi ve etkili hale getirilmesine ihtiyaç vardır. Özellikle internet hizmeti bazı alanlarda kullanılamamaktadır. İnternet kablosuz ağ sağlayıcıların gözden geçirilmesi ve fakültenin bütün atölye ve alanlarında kesintisiz olarak erişilebilir hale getirilmesi gerekmektedir. 2026 yılı bahar döneminden itibaren ders devam durumlarının online yoklama sistemi üzerinden işleneceğinden kablosuz internet erişim altyapısının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

### **3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **Güçlü Yönler:**

- Birimimizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işleyişi ile ilgili süreçler izlenmekte, sonuçlar değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimini yapmak ve çalışmalarını yürütmek üzere Kalite Komisyonuna bağlı olarak araştırma ve geliştirme çalışma grubu oluşturulmuş ayrıca proje takip komisyonu kurulmuştur.
- Fakültemiz araştırmalarda iç ve dış kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Birimimiz tarafından araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği sürekli olarak izlenmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Birimimizde akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalar izlenmekte, sonuçlar akademik personel ile birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Araştırma yetkinliklerinin gelişimine yönelik üniversitemizin düzenlediği eğitimler haricinde birimimiz tarafından da eğitimler düzenlenmektedir. Örneğin akademisyenlerimize 2025 yılı içerisinde patent ve faydalı model eğitimi verilmiştir.
- Fakültemiz bünyesinde; 2022 Aralık ayından itibaren yayınlanan, güncel bilimsel ve sanatsal gelişmeleri takip eden, ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlayan Otuzüçü Sanat ve Tasarım Dergisi ulusal hakemli olup bilimsel makale kabul etmektedir.
- Birimimizde araştırma performansı izlenmekte, izlemiden elde edilen veriler akademik ve idari personel ile değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Fakültemizde sanat alanında uzmanlaşmış profesyonel akademik kadro tarafından yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine yönelik olarak ortaya konulan araştırma çıktıları, ülkemizin bilimsel bilgi birikimine katkı sağlamaktadır. Araştırmalardan üretilen bilimsel yayınlar ve sanatsal üretimler literatürü zenginleştirirken araştırma çıktıları toplumsal yaşama ve kültüre önemli katkılar sağlamaktadır.
- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında farklı üniversitelerin sanat ve tasarım alanındaki fakülteleriyle bilimsel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca

fakültemizde proje alanlarında araştırma ve proje geliştirme yetkinliğini destekleyen girişimler bulunmaktadır.

- Birimimiz öğretim elemanlarının araştırmacı performansları izlenmekte ve birim yöneticilerinin öğretim elemanları ile yaptığı toplantılarda birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma performansları UNİS üzerinden anlık takip edilebilmekte ve Fakültemiz Kalite Birimi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemiz akademisyenlerinin araştırmacı performansları Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi'ne göre değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir.

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Birimimizde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri UNİS sistemi üzerinden anlık takip edilmektedir fakat akademisyenlerin yaptıkları ar-ge çalışmalarının bilgilerini UNİS sistemine gecikmeli olarak girdikleri görülmüştür. Bu durum ar-ge projelerinin takibini güçleştirmektedir. Bu sorunun çözümü için birimimizde proje takip komisyonu kurulmuştur. 2026 yılında proje takip komisyonunun çalışmalarına başlaması ile söz konusu sorunun giderilmesi planlanmaktadır.

## **4. TOPLUMSAL KATKI**

### ***Güçlü Yönler***

- Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- Fakültemiz Kalite komisyonu ve alt çalışma grupları toplumsal katkı politikalarını, hedeflerini ve stratejilerini benimseyerek bu doğrultuda sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması işletmektedir. Bu süreçlerde elde edilen bulgular doğrultusunda, Fakülte genelindeki toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi noktasında gerekli önlemler alınmakta, böylece kalite güvence sistemine uygun bir gelişim süreci sağlanmaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı süreçlerinden elde edilen sonuçlar ve paydaşlardan, danışma kurulu üyelerinden gelen geri bildirimler, düzenli olarak toplumsal katkı çalışma grubu, kalite üst komisyonu ve yönetimin değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmekte ve bu değerlendirmeler sonucunda ne tür proje ya da etkinliklerin yapılabileceği belirlenmekte, süreçlere yönelik gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır.
- Öğrenciler toplumsal katkı projelerinde görev alma ve destek verme noktasında etkili olmakta ve görev almaktadır.
- Birimimizde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte, bu izlemler sonucunda paydaşlar ile birlikte gerekli iyileştirme kararları alınarak uygulamaya geçirilmektedir.
- Birimimizin toplumsal katkı performansı izlenmekte paydaş katılımları ile değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde 2025 yılı içerisinde 40'ın üzerinde toplumsal katkı etkinliği gerçekleştirilmiştir. Böylelikle bir önceki yılın etkinlik sayısı geçilmiştir.
- Toplumsal katkı süreçlerinde fakültemiz şehrin diğer kurumlarına destek sunmakta ve bu

şekilde kurumlar arası iletişim güçlenmektedir.

- Fakültemiz sergi salonları hem üniversitemiz öğrenci ve personeli hem de Kastamonu ve dışındaki tüm sanatçıların kullanımına açıktır. Fakültemiz GSTF binasında ve merkezi kütüphane binasında olmak üzere iki sergi salonuna sahiptir.
- Fakültemiz akademisyen ve öğrencileri şehrin çeşitli yerlerinde sergiler açarak, konserler vererek, danışmanlık görevleri yürüterek, sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirerek toplumsal katkı noktasında önemli hizmetler vermektedirler.

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Fakültemiz tarafından yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin duyurulması noktasında eksikliklerin olduğu görülmektedir. Fakültemiz web sitesinde etkinlikler tamamlandıktan sonra yer almaktadır fakat bu tür etkinliklerin katılımcı sayısını ve etkilerini artırmak için faaliyet başlamadan öncede duyurulması gerekmektedir. Bu sebeple fakültemiz web sayfasında “yaklaşan etkinlikler” başlığı altında bir sekme oluşturulması ve gününden önce duyurularının yapılması, ayrıca bu tür etkinliklerin gününden önce fakültemiz sosyal medya ortamlarından da paylaşılması ihtiyacı vardır.

**Kanıt Dosyaları:** [Kanıtlara ait dosyalara buradan ulaşabilirsiniz.](#)