



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2024

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

[kalite@kastamonu.edu.tr](mailto:kalite@kastamonu.edu.tr)

[www.gstf.kastamonu.edu.tr](http://www.gstf.kastamonu.edu.tr)

## İÇİNDEKİLER

<i>i. Birim Hakkında Genel Bilgiler</i> .....	3
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	4
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....	4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	4
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	5
A.2.3. Performans yönetimi .....	5
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	6
A.3.4. Süreç yönetimi .....	6
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	6
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	6
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	7
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	7
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	7
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	7
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	7
B.1.2. Programların ders dağılım dengesi .....	8
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	8
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	8
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	9
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	9
<b>B.2. Programların Yürütülmesi</b> .....	10
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	10
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	10
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	10
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....	10
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	11
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	11
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	12
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	12

<b>B.4. Öğretim Kadrosu .....</b>	<b>12</b>
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	12
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	13
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>13</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....</b>	<b>13</b>
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	13
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	14
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....</b>	<b>14</b>
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	14
<b>C.3. Araştırma Performansı .....</b>	<b>15</b>
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	15
C.3.2. Öğretim elemanı-araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	15
<b>D. TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>16</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....</b>	<b>16</b>
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	16
D.1.2. Kaynaklar .....	16
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>17</b>
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	17
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>17</b>

## ***i. Birim Hakkında Genel Bilgiler***

Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 16.02.2015 tarihinde kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.04.2015 tarihli ve 22786 sayılı yazıları ile Fakültemiz bünyesinde Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Seramik, Grafik Tasarım, Müzik Bilimleri, Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyon ile Sinema-Televizyon Bölümleri olmak üzere yedi bölüm açılması uygun görülmüştür.

2015 yılında Resim ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümleri eğitime başlayan fakültemiz 2016 yılında Seramik ve Grafik Tasarım Bölümleri, 2019 yılında ise Müzikoloji Bölümüne öğrenci alınmasıyla aktif olarak beş bölümle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.2017 yılında Seramik Birimimizin adı "Seramik ve Cam Bölümü" olarak değişmiştir. Fakültemizde halen Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Seramik ve Cam, Grafik Tasarımı ve Müzikoloji Bölümü olmak üzere aktif durumda beş Birimimiz bulunmakta, bu bölümlerde aynı zamanda lisansüstü eğitim de verilmektedir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

##### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Akademik ve idari kuruluş şemaları belirlenmiş ve GSTF web sayfasında yayınlanmıştır [\(2\)A.1.1.1.](#) Fakülte toplantılarına dekan, dekanın olmadığı durumlarda dekan yardımcıları başkanlık etmektedir. Görev tanımları ve iş akış şemaları belirlenmiş GSTF web sayfasında paylaşılmıştır [\(3\)A.1.1.2.](#) [\(3\)A.1.1.3.](#) Birimimizin tüm komisyonları, birim kalite komisyonları ve alt çalışma grupları, mezun izleme ve takip komisyonu [\(3\)A.1.1.10.](#) belirlenmiş birim web sitesinde paylaşılmıştır [\(3\)A.1.1.4.](#) Kalite komisyonları, alt çalışma grupları ve diğer komisyonlar belli aralıklarla ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmekte ve web sayfasında paylaşılmaktadır [\(4\)A.1.1.5.](#) [\(4\)A.1.1.11.](#) Birim danışma kurulu [\(3\)A.1.1.6.](#), iç ve dış paydaşlar [\(3\)A.1.1.7.](#) belirlenmiş, sistematik bir düzen dahilinde danışma kurulu, iç ve dış paydaşlar ile toplantılar yapılarak toplantı sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır [\(4\)A.1.1.8.](#) [\(4\)A.1.1.9.](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

##### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimizde iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş [\(3\)A.1.4.1.](#) [\(3\)A.1.4.5.](#) [\(3\)A.1.4.6.](#) [\(3\)A.1.4.7.](#) [\(3\)A.1.4.8.](#) [\(3\)A.1.4.9.](#) [\(3\)A.1.4.10.](#) [\(3\)A.1.4.11.](#) ve paydaş - komisyon toplantılarında alınan karar gereği birim kalite komisyonu ve alt çalışma gruplarında fakültemizin her bölümünden en az bir üye olacak şekilde güncellemeler yapılarak, birim üst kalite komisyonunda 9, liderlik, yönetim ve kalite grubunda 8, eğitim ve öğretim grubunda 11, araştırma ve geliştirme grubunda 9, toplumsal katkı grubunda 9 kişi olacak şekilde akademik, idari personel ve birim öğrenci temsilcisinden oluşturulan gruplar etkin olarak çalışmalarını yürütmektedir [\(4\)A.1.4.2.](#) Kalite güvence yönergesi oluşturulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kalite komisyonu ve çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları belirlenmiştir ve grup üyelerince bilinir [\(2\)A.1.4.3.](#) Kalite komisyonu iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve çalışmalarını yürütmesinde etkin rol almakta çalışma gruplarının kararlarını değerlendirmekte ve karara bağlamakta, sistematik olarak danışma kurulu, iç ve dış paydaş toplantıları yapılmakta, toplantı sonuçları kalite komisyonu ve yönetim tarafından değerlendirilmekte, ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır [\(4\)A.1.4.4.](#) [\(3\)\(4\)A.1.4.12.](#) Yapılan bu değerlendirmeler karar alma süreçlerinde etkin rol oynamaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

##### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Fakültemiz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir. Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimimizin web sayfası doğru, etkili, güncel bilgiyi kolay erişilebilir biçimde sunacak şekilde tasarlanmıştır [\(2\)A.1.5.1](#). Birimimizin web sitesi ve sosyal medya sorumluları belirlenmiş, dekanlık kontrolünde çalışmalarını yürüterek web sitesinin ve sosyal medya hesaplarının güncel olması sağlanmaktadır [\(2\)A.1.5.2](#). Fakültemiz resmi web sitesi haricinde İnstagram ve facebook gibi sosyal medya hesaplarını da kamuoyunu bilgilendirme ve bilinirliğini artırma amaçlı olarak etkin bir şekilde kullanmaktadır [\(3\)A.1.5.3](#). Birimimizin bölgedeki dış paydaşları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanat ile ilgili kurumlar ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir [\(3\)A.1.5.4](#). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik adına birim faaliyet planları hazırlanmakta, yıl sonunda birim faaliyet raporları oluşturulmakta gerçekleşme durumları irdelenmekte ve tüm bu veriler web sitesinde paylaşılarak izlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır [\(4\)A.1.5.5](#). [\(4\)A.1.5.6](#). [\(4\)A.1.5.7](#). [\(4\)A.1.5.8](#).

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimizin misyon, vizyon ve kalite politikası üniversitemizin misyon vizyon ve kalite politikası ile uyumlu olarak belirlenmiş, fakültemize özel, tüm çalışanlarca bilinir ve sürdürülebilir bir gelecek planlamada yol göstericidir [\(2\)A.2.1.1](#). Birimimiz üniversitemizin kalite politikalarına göre çalışmalarını yürütmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(2\)A.2.1.2](#). Eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları kalite güvencesi politikaları ile uyumlu olarak belirlenmiş kamuoyu ile paylaşılmış ve çalışmalar bu politikalarla uyumlu olarak yürütülmektedir [\(3\)A.2.1.3](#). [\(4\)A.2.1.4](#). [\(4\)A.2.1.5](#).

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimizde yıllık olarak hedef faaliyet planları hazırlanmaktadır [\(2\)A.2.2.1](#). Hazırlanan yıllık hedef ve faaliyet planları yıl içerisinde 3 ve 6 aylık periyotlar halinde takip edilerek gerçekleşme durumları saptanmak ve web sitesinde yayınlanmaktadır [\(3\)A.2.2.2](#). [\(3\)A.2.2.3](#). Yıl sonunda birim faaliyet raporları ile hedef ve faaliyet planının gerçekleşme durumu irdelenmekte ve gerçekleşmeyen planların gerçekleşmeme sebepleri belirlenmekte alınacak önlemler kararlaştırılmaktadır [\(4\)A.2.2.4](#). [\(4\)A.2.2.5](#). [\(4\)A.2.2.6](#). Hedef ve faaliyetler paydaş katılımları ile planlanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Ayrıca yıl sonunda hazırlanan BİDR raporları ile de hedef ve faaliyet planlarının gerçekleşme durumları irdelenmekte, gelişmeye açık yönler belirtilmektedir [\(4\)A.2.2.7](#). [\(4\)A.2.2.8](#). (2024 BİDR Raporu)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimiz performans yönetimi Kurumumuz tarafından hazırlanmış olan 2024 yılı performans programına göre yürütülmektedir [\(2\)A.2.3.1](#). Fakültemiz hakkında genel bilgiler, teşkilat yapısı, görev yetki ve sorumlulukları, fiziki yapısı, akademik ve idari personel sayısı, misyon, vizyon, kalite politikası, amaç ve hedefler belirlenmiş ve birimimiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Birimimizin performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımlarıyla sürdürülmektedir. Sistematik bir düzen içerisinde belirli aralıklarla paydaşlar ve danışma kurulları ile toplantılar yapılmakta paydaş görüşleri alınmakta ve ihtiyaç duyulan iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır [\(3\)\(4\)A.2.3.2](#). Performans yönetimi iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiş ve alınan kararlarda iç kalite güvencesi sisteminin etkileri görülmektedir. Birimimizde performans değerlendirmesine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve iyileştirmeye dayalı görüşler değerlendirilmektedir [\(4\)A.2.3.3](#). Birimimizin performans göstergeleri üniversitemizin UNİS yazılımı üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir [\(3\)A.2.3.4](#). [\(3\)A.2.3.5](#). Performans yönetiminin yıldan yıla nasıl değiştiği ve iç kalite güvencesi sisteminin bu değişime olumlu katkıları BİDR raporlarında görülmektedir.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

##### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Fakültemizde iş akış süreçleri belirlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır [\(2\)\(3\)A.3.4.1](#). Görev tanımları yapılmış yönetim ve tüm personel tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetimi paydaşların katılımları ile ve belirli takvimlere, planlamalara göre yapılmaktadır [\(3\)A.3.4.2](#). süreç yönetiminin sağlıklı yürütülebilmesi için kurumumuz tarafından kalite el kitabı hazırlanmıştır [\(2\)A.3.4.7](#). bakım onarım süreçleri UBYS sistemi üzerinden yapılan yazışmalarla takip edilmektedir [\(3\)A.3.4.8](#). Kalite süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi amacıyla kurumumuz tarafından eğitimler organize edilmekte ve bu eğitimlere katılan personele sertifika verilmektedir [\(3\)A.3.4.9](#). Birimimizde takip formları, öz değerlendirme raporları, yönetim kurulu kararları gibi yazışma ve işlemlerle süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir [\(3\)A.3.4.10](#). [\(3\)A.3.4.11](#). [\(3\)A.3.4.12](#). Süreç yönetiminde paydaş görüşleri alınarak sürekli iyileştirme ve önlem alma işlemleri gerçekleştirilmektedir [\(4\)A.3.4.3](#). [\(4\)A.3.4.4](#). [\(4\)A.3.4.5](#). [\(4\)A.3.4.6](#).

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

##### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Fakültemizin iç ve dış paydaşları, danışma kurulu ve kalite komisyonu ve çalışma grupları belirlenmiş kurum web sayfasında paylaşılmıştır [\(2\)A.4.1.1](#). Fakültemizde belirli aralıklarla iç-dış paydaş ve danışma kurulu toplantıları yapılmakta ve bu şekilde karar alma ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı sağlanmaktadır [\(3\)A.4.1.2](#). Yılda en az iki defa dönem başında ya da dönem sonunda paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Paydaş toplantılarına öğrenci ve dış paydaş katılımları sağlanmaktadır. Paydaş toplantılarının sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirme adımları atılmaktadır [\(4\)A.4.1.3](#). [\(4\)A.4.1.4](#). [\(4\)A.4.1.5](#). [\(4\)A.4.1.6](#).

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimizde öğrenci memnuniyet anketleri sistematik bir şekilde yapılmakta [\(3\)A.4.2.1.](#) ve sonuçlar değerlendirilmektedir [\(4\)A.4.2.2.](#) UBYs sistemi üzerinden yapılan klasik anketler haricinde birimizde öğrenci görüşmeleri şeklinde farklı anket ya da öğrenci geri dönüş alma teknikleri uygulanmaktadır [\(3\)A.4.2.3.](#) Her bölümde yapılan öğrenci görüşmeleri, öğrenci temsilcilerinin raportör olarak belirlendiği ve öğrenci memnuniyet talep ve görüşlerinin yazılı olarak alındığı, klasik anketler haricinde öğrencinin hemen hemen her konuda görüş ve taleplerini belirtebildiği toplantılar şeklinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci temsilcileri tarafından kayda geçirilen öğrenci talep ve görüş tutanakları paydaş ya da yönetim toplantılarında değerlendirilmekte, iyileştirmeler yapılmakta ve önlemler alınmaktadır [\(4\)A.4.2.4.](#) [\(4\)A.4.2.5.](#) Birimizde web sayfasında dekana mesaj butonu ile öğrenciler talep ve isteklerini-şikayetlerini doğrudan dekana iletebilmektedirler [\(3\)A.4.2.7.](#) Ayrıca öğrenciler öğrenci temsilcileri aracılığı ile paydaş toplantılarına katılarak karar alma mekanizmalarına katılımları sağlanmaktadır [\(3\)A.4.2.6.](#)

## **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

### ***Olgunluk Düzeyi 3***

Birimimizde mezunlara yönelik mezun izleme ve takip komisyonu kurulmuştur [\(3\)A.4.3.1.](#) Ayrıca birim web sitesinde mezun iletişim sistemi sekmesi oluşturularak mezunların kayıtları alınıp takiplerinin yapılması hedeflenmiştir [\(3\)A.4.3.2.](#) Dış paydaş toplantılarına mezun öğrencilerimizi temsilen katılım sağlanmakta ve mezun öğrencilerimiz karar alma süreçlerinde temsil hakkı kazanmaktadır [\(3\)A.4.3.3.](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimizdeki programların amaçları, program çıktıları ve öğrenme çıktıları kurum tarafından hazırlanan program ve ders öğrenme çıktıları yazma kılavuzuna [\(2\)B.1.1.1.](#), paydaşların katılımları ile yasalar, yönetmelikler, usul ve esaslara [\(2\)B.1.1.2.](#), iş akış şemalarına [\(2\)B.1.1.3](#) göre hazırlanmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumları belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir [\(3\)B.1.1.4.](#) [\(3\)B.1.1.5.](#) [\(3\)B.1.1.6.](#) [\(3\)B.1.1.7.](#) Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri bulunmakta olup her bölümün internet sayfasında erişime açıktır [\(3\)B.1.1.7.](#) Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır [\(4\)B.1.1.8.](#) [\(4\)B.1.1.9.](#) [\(4\)B.1.1.10.](#) Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ders bilgi

paketlerinde belirtilmiştir [\(3\)B.1.1.7](#). Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı Bölümlerin Öz değerlendirme raporlarında tanımlıdır [\(3\)B.1.1.11](#). [\(3\)B.1.1.12](#). Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınmakta olup gerekli bilgiler benzer şekilde Bölüm Öz Değerlendirme raporlarında mevcuttur [\(3\)B.1.1.12](#).

### **B.1.2. Programların ders dağılım dengesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Programlardaki alan uygulama dersleri, bazı bölümlerde 1. Sınıf, bazılarında ise 2. Sınıftan itibaren her dönem 8'er saat olmak üzere 6 dönem boyunca zorunlu olarak yürütülmektedir. Bu dersleri yürütecek öğretim elemanları bölüm koşullarına göre bölüm toplantılarında ders verecek bütün hocaların katılımları ile ders dağılım dengesi gözetilerek belirlenmekte, bölüm ve fakülte yönetimince takip ve izlemesi yapılmaktadır [\(4\)B.1.2.3](#). [\(4\)B.1.2.4](#). [\(4\)B.1.2.5](#). Bunun yanında farklı disiplinlerden uygulama eğitimi almaları amacıyla oluşturulan ders havuzundan her yıl farklı ders seçilmektedir [\(3\)B.1.2.2](#). Ayrıca uygulanan programda yer alan genel kültür seçmeli dersler ve formasyon dersleri fakülte ortak dersler kapsamında seçmeli dersler havuzundan alınmaktadır. Formasyon dersleri Eğitim Fakültesi Formasyon Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca fakültemizde tüm programlarda ortak ve zorunlu olan YÖK 5(i) dersleri de Rektörlük Eğitim-Öğretim birimi tarafından koordine edilmektedir. Zorunlu ve seçmeli dersler Birimimiz öğretim elemanlarınca yürütülmektedir [\(2\)B.1.2.1](#). haftalık ders programları her eğitim öğretim başlamadan evvel hazırlanmakta ve web sayfasında paylaşılmaktadır [\(3\)B.1.2.2](#).

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Ders bilgi paketleri hazırlanırken ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu gözetilmiş, akademisyenlere ders bilgi paketi yazma eğitimi verilmiş [\(2\)B.1.3.2](#). ayrıca program ve ders öğrenme çıktıları yazma kılavuzu yayınlanarak akademisyenlerin süreci sağlıklı tasarlama ve sağlanmıştır [\(2\)B.1.3.3](#). Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş, eğitim ve öğretim uygulamalarıyla ilişkilendirilmiş ve birim web sitesi ve kurum Bologna Koordinatörlüğü web sitesinde [\(3\)B.1.3.1](#). kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sınavlarda hazırlanan ders kazanımları program çıktıları belirtke tabloları ile program çıktılarının takibi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır [\(4\)B.1.3.4](#).

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimiz bölümlerinde okutulan tüm derslerin AKTS değeri iş yükleri dikkate alınarak belirlenmiş ve birim web sayfasında, üniversite Bologna Koordinatörlüğü web sayfasında paylaşılmıştır [\(3\)B.1.4.2](#). Ders içerikleri Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesine göre hazırlanmaktadır [\(2\)B.1.4.3](#). Bir dersin iş yüküne dayalı tasarımı için iş yükü temelli kredi belirlenirken Program Yeterlilikleri, Ders Öğrenme

Çıktıları, Ders Öğretim Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri, Öğrenme Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme, Öğrencinin Ders İçi ve Dışı Dersle İlgili Ayracağı Zamanlar, İş Yükünü Hesaplama (Toplam bir derse öğrencinin ayracağı saat/belirlenen 1 AKTS Değeri saati) gibi adımlar izlenmektedir [\(3\)B.1.4.1.](#) İzleme ve değerlendirmeler sonucunda ders tasarımlarında ve akts yüklerinde güncellemeler yapılmaktadır [\(4\)B.1.4.4.](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimizdeki her program ve dersin güncellemeleri paydaş görüşleri, fiziki altyapı, değişen ihtiyaçlar ve benzeri açılardan değerlendirilerek yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde güncellenmektedir. Programın güncellenmesi süreci, düzenli olarak yapılan ihtiyaç analizlerine dayalı olarak yürütülmekte ve ilgili üniversite yönetmelikleri ve düzenlemeleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Müfredat güncelleme ile ilgili iş akışları oluşturulmuş ve benimsenmiştir [\(3\)B.1.5.1.](#) [\(3\)B.1.5.2.](#) 2023-2024 eğitim-öğretim yılında birimizde güncellenen programlar, iş akış şemasında planlandığı şekli ile uygulanmaktadır. Planlama aşamaları, üniversite genelinde geçerli eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yönergeler doğrultusunda şekillendirilmekte ve paydaşlarla birlikte ele alınmaktadır [\(4\)B.1.5.3.](#) [\(4\)B.1.5.4.](#) [\(2\)B.1.5.5.](#) Güncellemeler, ilgili birim ve kurul kararları ile onaylanarak yürürlüğe girerken, bu süreçlerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi sistematik bir şekilde yapılmaktadır [\(4\)B.1.5.6.](#) [\(4\)B.1.5.7.](#) [\(4\)B.1.5.8.](#) [\(4\)B.1.5.9.](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimizde eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçler, Kastamonu Üniversitesi tarafından oluşturulan yönetmelikler, yönergeler ve iş akış şemaları doğrultusunda yürütülmektedir [\(2\)B.1.6.1.](#), [\(3\)B.1.6.2.](#), [\(2\)B.1.6.3.](#), [\(2\)B.1.6.4.](#), [\(2\)B.1.6.5.](#) Eğitim planlarının oluşturulması, ders içeriklerinin güncellenmesi ve ilgili süreçlerin bütüncül olarak yürütülmesi sırasında Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir ve bu sürece ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır [\(2\)B.1.6.6.](#) [\(2\)B.1.6.7.](#) Bu süreçlerde ve ders kayıtları, sınav sonuçları, öğrenci işlemlerinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi ve Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUZEM) aktif olarak kullanılmaktadır [\(2\)B.1.6.8.](#) Birimin ders içerikleri, amaç ve öğrenme çıktıları, Bilgi Paketi üzerinden öğrenci ve akademisyenlerin erişimine sunulmaktadır [\(3\)B.1.6.9.](#) [\(3\)B.1.6.10.](#) Birimize ait ders programları her akademik yılın başında ilgili birimler tarafından ÜBYS'ye yüklenip öğrenci ve akademisyenlerin erişimine açılmakta ayrıca web sayfası ve bölüm panolarına asılarak yayınlanmaktadır [\(3\)B.1.6.11.](#) [\(3\)B.1.6.12.](#) Ara sınav programları, her dönem başında planlanarak öğrencilere ÜBYS üzerinden duyurulmaktadır [\(3\)B.1.6.12.](#) Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir [\(4\)B.1.6.13.](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birim stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır [\(2\)B.2.1.1.](#) [\(3\)B.2.1.2.](#) Birimimizde öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, araştırma projeleri, atölye uygulamaları gibi öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmektedir. Programlardaki derslerimiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre tanımlanmıştır [\(2\)B.2.1.3.](#) Güncel gelişmelere bağlı olarak gerek görülmesi halinde Öğretim elemanlarımız tarafından ders bilgi paketleri güncellenmektedir [\(2\)B.2.1.4.](#) Ders izlenceleri web sayfamızda yayınlamış ayrıca birimimizde oryantasyon ve uyum eğitimleri kapsamında düzenlenen oryantasyon toplantısında toplu ve bölümlerde dönemin ilk dersinde ders hakkında verilen bilgilendirme kapsamında öğrencilerimizin bilgisine sunulmuştur [\(3\)B.2.1.5.](#) [\(3\)B.2.1.6.](#) [\(3\)B.2.1.9.](#) [\(3\)B.2.1.10.](#) Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir [\(4\)B.2.1.7.](#) Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, sergi, panel, konser vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir [\(4\)B.2.1.8.](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### ***Olgunluk Düzeyi (4)***

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir [\(2\)B.2.2.1.](#), [\(2\)B.2.2.2.](#), [\(2\)B.2.2.3.](#) Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirilmesi teorik ve uygulamalı sınavlar, seminerler, ödevler gibi sonuç odaklı geleneksel yöntemlerin yanı sıra projeler, portfolyolar, atölye uygulamaları gibi süreç odaklı tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenci merkezli olarak yapılmaktadır [\(3\)B.2.2.4.](#), [\(3\)B.2.2.5.](#), [\(3\)B.2.2.6.](#) [\(3\)B.2.2.14.](#) Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim doğrultusunda hazırlanan sınav takvimleri web sayfası ve bölüm panolarına asılarak öğrencilere duyurulmaktadır [\(3\)B.2.2.7.](#), [\(3\)B.2.2.8.](#), [\(3\)B.2.2.9.](#), [\(3\)B.2.2.10.](#) Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir [\(4\)B.2.2.11.](#) [\(3\)B.2.2.12.](#) [\(4\)B.2.2.13.](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Üniversitemizin öğrencilerine sunduğu öğrenme kaynakları arasında kütüphane hizmetleri açık erişilebilir niteliktedir [\(2\)B.3.1.1](#). Kütüphane bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde etkin ve yeterli elektronik veri tabanları bulunmaktadır [\(3\)B.3.1.2](#). Kütüphanemiz kaynak sayısını zenginleştirmek amacıyla belirli dönemlerde kaynak alımına giderek bilimsel yayın sayısında izleme ve güncelleştirme yapmaktadır [\(4\)B.3.1.3](#). Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelikte ve niceliktedir. Birimimiz öğrencilerinin bu kaynaklar etkin bir şekilde kullanımına açıktır. Kütüphane bünyesinde çalışma alanları ve internet hizmeti sunulmaktadır [\(2\)B.3.1.4](#). Üniversite yerleşkesinde kablosuz internet erişimi kapsamlı olup akıllı telefon ve tabletlere yönelik uygulamalar geliştirilmiştir. Etkin kullanımını uzaktan sağlamak amacıyla kütüphanemiz tarafından eserlere uzaktan erişim kılavuzu hazırlanarak internet üzerinden yayımlanmıştır. Birimimizde tesis ve altyapılar, üniversitemize ait birimler ve üniversitemiz paydaşlarınca ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte öğrencilerimize sunulmuştur [\(4\)B.3.1.5](#). [\(4\)B.3.1.6](#). [\(3\)B.3.1.9](#). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir [\(3\)B.3.1.7](#). Birimimize yeni kayıt yaptıran öğrencilere; üniversitenin çeşitli birimlerinin kullanımı (kütüphane vb.), fakültemizin derslik, atölye ve bireysel çalışma odalarının etkin kullanımı ve YÖKAK programı bilgilendirmeleri kapsamında, eğitim-öğretim yılı başlangıcında uyum eğitimleri verilmektedir [\(3\)B.3.1.8](#). Birimimizde ihtiyaçlar ve teknolojik değişim çerçevesinde öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenmesi ve iyileştirmeleri yapılmaktadır [\(4\)B.3.1.10](#). [\(3\)B.3.1.11](#).

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Üniversitemizde ve birimimizde akademik destek hizmetleri, yönergeler [\(2\)B.3.2.1](#). çerçevesinde tüm üniversite genelinde standart olarak uygulanmaktadır. Yönerge kapsamında bölüme kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta öğrencinin eğitim süreçleri bu danışman tarafından takip edilmekte ve danışmanlık bilgileri, gün ve saatleri fakültemiz web sitesinde yayınlanmaktadır [\(3\)B.3.2.2](#). [\(3\)B.3.2.3](#). [\(3\)B.3.2.4](#). Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi danışman görüşme anketleri gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir [\(4\)B.3.2.5](#). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz danışmanları ile gerek yüz yüze gerekse sosyal medya hesaplarından kolaylıkla iletişim kurabilmekte, danışman görüşme formları ile taleplerini danışmana iletebilmekte ve bu talepler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır [\(4\)B.3.2.6](#). [\(3\)B.3.2.7](#).

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

#### ***Olgunluk Düzeyi 3***

Üniversitemiz; yerleşkesinde spor etkinlikleri, sosyal aktiviteler ve konaklama için çok yönlü hizmet vermektedir [\(2\)B.3.3.1](#). Personelimiz ve öğrencilerimiz kampüs içerisinde çeşitli yemekhane, restoran, sosyal tesis ve kütüphane hizmetlerinden faydalanmaktadır [\(2\)B.3.3.2](#). Tesis ve altyapı hizmetleri dezavantajlı gruplar dahil olmak üzere tüm öğrenci ve personelin

kullanımına uygun olarak tasarlanmıştır [\(3\)B.3.3.3](#). Fakültemizin altyapısı gelişen teknoloji, paydaş talepleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda izlenmekte ve güncellenmektedir [\(4\)B.3.3.4](#).

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır [\(2\)B.3.4.1](#). [\(3\)B.3.4.2](#). Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir [\(4\)B.3.4.3](#).

Dezavantajlı öğrencilerimiz için, birimimiz özelinde gerekli hassasiyet gösterilmekte ve ilgili mevzuatlara uygun eylemler gerçekleştirilmektedir [\(4\)B.3.4.4](#). Sınavlarda dezavantajlı öğrencilerimize kolaylıklar sağlanmakta, ayrıca fakültemizde fiziki mekânların özel gereksinimi olan öğrencilere kullanım kolaylığı sağlamak üzere iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. “Engelsiz Üniversite” kapsamında fakültemiz bahçesinde özel park alanları ile mekân içerisinde gerekli işaret ve uyarı yönlendiricileri yerleştirilmiştir [\(4\)B.3.4.5](#).

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimiz öğrencileri, üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan tüm tesis imkânlarından yararlanabilmektedirler [\(3\)B.3.5.1](#). [\(3\)B.3.5.2](#). Birim içinde ve dışında farklı bölümlerin yaptığı etkinliklere de katılım sağlayan öğrencilerimiz, farklı disiplinleri çalışmalarında yaratıcılık bağlamında harmanlamaktadır. Birim dışı etkinliklerin organize edilmesi için paydaşlar ile sık sık görüşülmekte ve çeşitli planlamalar yapılmaktadır [\(4\)B.3.5.3](#). Sosyal faaliyetlerin öğrenci odaklı düzenlenmesinde görev olan öğrenci toplulukları da dönem içerisinde faaliyet sürdürmektedir [\(4\)B.3.5.4](#). bu düzenlemeler ise öğrenci topluluk kuruluş ve işleyiş yönergesine bağlı şekilde yürütülmektedir [\(2\)B.3.5.5](#). [\(2\)B.3.5.6](#). Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve çeşitlendirilmesinde paydaş görüşleri alınmaktadır [\(4\)B.3.5.7](#). Yapılan planlamalar ve paydaş görüşleri doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir [\(4\)B.3.5.8](#). [\(4\)B.3.5.9](#). [\(4\)B.3.5.10](#).

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi 3***

Kastamonu Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından idari ve akademik personelin yetkinlikleri ve gelişimleri için eğitim programları organize edilmektedir. Kurumumuzun kalite güvencesi yönergesinde (7. Sayfa) eğitim ve öğretim alt komisyonunun görevleri arasında Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitimler planlamak ve yıl içerisinde planlanan takvime göre eğitimleri gerçekleştirmek ibaresi yer almaktadır [\(2\)B.4.2.1](#). Eğitim

Programları ve konuları Personel Daire Başkanlığı tarafından internet sayfalarında ya da birimlere yazılı olarak bildirilmekte ve personele duyurulmakta, eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır [\(3\) B.4.2.2.](#) [\(3\) B.4.2.3.](#) [\(3\) B.4.2.4.](#)

### **B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

#### ***Olgunluk Düzeyi 3***

Üniversitemiz bünyesinde akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi bulunmaktadır [\(2\)B.4.3.1.](#) Ayrıca akademik teşvik yönetmeliği ile akademisyenlerin akademik teşvik başvuru işlemleri belirlenmiştir [\(2\)B.4.3.2.](#) Atama ve Yükseltme kriterlerinde eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesine (5-11-12. sayfalar) yer verilmektedir, [\(3\)B.4.3.4.](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir [\(2\)C.1.1.1.](#) [\(2\)C.1.1.2.](#) Üniversite ve Fakültemizin, Araştırma politikası bulunmaktadır [\(2\)C.1.1.3.](#) ve üniversite web sayfasında yer almaktadır. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreç yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir [\(3\)C.1.1.4.](#) [\(2\)C.1.1.5.](#) Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimini yapmak ve çalışmalarını yürütmek üzere Kalite Komisyonuna bağlı olarak araştırma ve geliştirme çalışma grubu oluşturulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir [\(3\)C.1.1.13.](#) [\(3\)C.1.1.14](#) [\(3\)C.1.1.15.](#)

Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde Fakültemiz kendi araştırma stratejisi ve stratejik hedeflerini belirleyerek Stratejik Planlarını İnternet sitesinde yayınlamıştır. Fakültemiz faaliyet, birim iç değerlendirme ve stratejik plan değerlendirme raporları ve benzeri raporlarla kendi performansını takip etmektedir [\(3\)C.1.1.4.](#) [\(2\)\(3\)C.1.1.6.](#)

Üniversitemiz ve fakültemizin bilimsel araştırma altyapı proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi BAP birimi tarafından yapılmaktadır (<https://kubap.kastamonu.edu.tr/>). Uygulama ve araştırma merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Kurum ve birimimizin misyon, vizyon ve kalite politikaları ile uyumlu olarak ihtisaslaşma alanı öncelikli olacak şekilde hazırlanan projeler Teknoloji Transfer Ofisi ile yürütülmektedir.

Proje etkinlik ve duyuruları UBYS sistemi üzerinden yürütülmekte ve gerekli duyurular birimimizin resmi web sitesinden yapılmaktadır [\(2\)C.1.1.7.](#) [\(2\)C.1.1.8.](#) [\(2\)C.1.1.9.](#) [\(2\)C.1.1.10.](#) [\(3\)C.1.1.11.](#)

Fakültemiz, öğretim elemanları farklı alanlarda araştırmalar yapmaktadır. Bu araştırmalar; ulusal ve uluslararası makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller, alan ve alan eğitimine yönelik

kitaplar şeklindedir. Proje içerikleri disiplinler arası ilişkileri kuvvetlendirecek şekilde tasarlanmakta ve üniversitemizin adını ulusal ve uluslararası düzeyde duyuracak ve topluma katma değer sağlayacak nitelikte olmalarına özen gösterilmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayınlar, projeler, faaliyetler (sempozyum, kongre) ve atıflar YÖKSİS ve UNİS Akademik sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilebilmektedir. [\(4\)C.1.1.12.](#)

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Fakültemizde fiziki alt yapı ve teknik olanaklar ve mali kaynaklar araştırma faaliyetleri için uygun bir yapıya sahiptir. Özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi doğrultusunda hazırlanan araştırmalar kurum içi kaynaklarla desteklenmektedir. [\(3\)C.1.2.1.](#)

Fakültemiz bünyesinde; 2022 Aralık ayından itibaren yayınlanan, güncel bilimsel ve sanatsal gelişmeleri takip eden, ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlayan Otuzyedinci Sanat ve Tasarım Dergisi ulusal hakemli olup bilimsel makale kabul etmektedir. [\(3\)C.1.2.2.](#) [\(3\)C.1.2.3.](#)

Fakültenin fiziki, teknik altyapı kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir (<https://gstf.kastamonu.edu.tr/index.php/fakueltemiz/fiziki-yapi>).

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, uzman daveti destekleri ve benzeri bilimsel çalışmaların motivasyonunu artırmak ve teşvik etmek amacıyla akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi oluşturulmuştur [\(2\)C.1.2.4.](#)

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir [\(2\)C.1.2.5.](#)

Fakültemizde sanat alanında uzmanlaşmış profesyonel akademik kadro tarafından yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine yönelik olarak ortaya konulan araştırma çıktıları, ülkemizin bilimsel bilgi birikimine katkı sağlamaktadır [\(4\)C.1.2.6.](#) [\(4\)C.1.2.7.](#) [\(4\)C.1.2.8.](#) [\(4\)C.1.2.9.](#) Araştırmalardan üretilen bilimsel yayınlar ve sanatsal üretimler literatürü zenginleştirirken araştırma çıktıları toplumsal yaşama ve kültüre önemli katkılar sağlamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir [\(2\)C.2.1.1.](#)

Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterler kapsamında değerlendirilmektedir. Birimize atanan personellerin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten Kastamonu Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ([Kastamonu kriter.pdf](#)) ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen

Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları hakkındaki Yönetmeliklerle (<https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2023/Yonetmelikler/7.5.28947.pdf>) tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Fakültemiz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK'ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde güvence altına almakta ve her fakülte için Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ayrı ayrı belirlenmiş ve Üniversitemizin İnternet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (2)C.2.1.2.

Ayrıca tüm akademik personelin memnuniyeti anketler yoluyla toplanarak, yapmış olduğu bilimsel, akademik ve sanatsal faaliyetlerin yıllık performans takibi yapılmaktadır. (3)C.2.1.3. (3)C.2.1.4. (3)C.2.1.5. Akademik personele yönelik memnuniyet anket sonuçları değerlendirilmekte ve sonuçlar birim web sitesinde yayınlanmaktadır (4) (<https://gstf.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>).

Ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında farklı üniversitelerin sanat ve tasarım alanındaki fakülteleriyle bilimsel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fakültemizde proje alanlarında araştırma ve proje geliştirme yetkinliğini destekleyen girişimler bulunmaktadır. (3)C.2.1.6. (3)C.2.1.7. (3)C.2.1.8. (3)C.2.1.9. (3)C.2.1.10.

Fakülte bünyesinde 4 profesör, 10 doçent, 7 doktor öğretim üyesi, 5 araştırma görevlisi ve 6 öğretim görevlisi toplamda 33 akademik personel bulunmaktadır. (2)C.2.1.11.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

##### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Birimimiz öğretim elemanlarının yapmış oldukları akademik araştırmalar Fakültemiz Kalite Birimi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (3)C.3.1.1. (4)C.3.1.2.

Birimimizde öğretim elemanlarımızın 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun bir şekilde hazırlanan ve uygulamaya konulan Kastamonu Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği, Süreç ve Yönetim Sistemine göre, üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı, akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi (2)C.3.1.3. doğrultusunda, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

#### **C.3.2. Öğretim elemanı-araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

##### ***Olgunluk Düzeyi 3***

Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) üzerinden paylaşılmaktadır. (3)C.3.2.3.

Öğretim elemanlarımızın 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi (3)C.3.2.2., 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Akademik

Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayalı olarak hazırlanmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı doğrultusunda, kadrolarının bulunduğu bölüm bünyesinde oluşturulan Program Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvurular yapılarak değerlendirilmektedir. [\(2\)C.3.2.1.](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

##### ***Olgunluk Düzeyi 4***

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, Fakültenin belirlediği stratejik hedefler, hedef ve faaliyet planı ve Rektörlük tarafından talep edilen komisyon çalışmaları çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır [\(2\)\(3\)D.1.1.1.](#) Toplumsal Katkı süreçlerini yönetmekle görevli çalışma grubu oluşturulmuş, belirli aralıklarla toplantılar yapılmakta ve alınan kararlar uygulamaya geçirilmektedir [\(2\)D.1.1.2.](#) [\(3\)D.1.1.3.](#) Toplumsal Katkı çalışma grubu toplantı tutanakları ve bu toplantılarda alınan kararlar Birim Üst Kalite komisyonunda görüşülmekte ve uygulamaya konulmaktadır [\(4\)D.1.1.4.](#) toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde ve iş akışlarının oluşturulmasında kullanılmak üzere üniversitemiz tarafından hazırlanan Toplumsal Katkı El Kitabı kullanılmaktadır [\(2\)D.1.1.5.](#) Fakültemize ait sergi salonlarının toplumsal katkı süreçlerinde kullanımına yönelik iş akış süreçleri belirlenmiş ve birim web sayfasında yayınlanmıştır [\(2\)D.1.1.6.](#) [\(3\)D.1.1.7.](#) [\(4\)D.1.1.8.](#) Toplumsal katkı süreçlerinde ihtiyaç duyulan formlar oluşturulmuştur [\(3\)D.1.1.9.](#) Fakültenin yönetim yapısı, bu süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini desteklemek üzere tasarlanmıştır. Dekan, tüm komisyonların oluşturulmasından ve izleme süreçlerinden sorumludur. Dekan yardımcıları ve bölüm başkanları ise denetleme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Yönetim Kurulu kararları, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi yazışmaları organizasyonel yapı ve geçici görevlendirmelerle ilgili süreçlerin işleyişi ile ilgili kanıtları ortaya koymaktadır [\(2\)D.1.1.10.](#) [\(3\)D.1.1.11.](#) [\(3\)D.1.1.12.](#) [\(3\)D.1.1.13.](#) Fakültemiz Kalite komisyonu ve alt çalışma grupları toplumsal katkı politikalarını, hedeflerini ve stratejilerini benimseyerek bu doğrultuda sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması işletmektedir. Bu süreçlerde elde edilen bulgular doğrultusunda, Fakülte genelindeki toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi noktasında gerekli önlemler alınmakta, böylece kalite güvence sistemine uygun bir gelişim süreci sağlanmaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı süreçlerinden elde edilen sonuçlar ve paydaşlardan gelen geri bildirimler, düzenli olarak toplumsal katkı çalışma grubu ve kalite üst komisyonu tarafından gözden geçirilmekte ve bu değerlendirmeler sonucunda paydaşlarla iş birliği içinde gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır [\(3\)D.1.1.3.](#) [\(4\)D.1.1.4.](#)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### ***Olgunluk Düzeyi 3***

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçe, merkezi bütçeden üniversitelere aktarılan paylarla sağlanmakta ve bütçenin izlenmesi Rektörlük aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı içerikli sosyal sorumluluk projelerine üniversitemiz üst yönetimi tarafından maddi destek sağlanmakta, gerekli durumlarda fakültemiz fiziki ortamlarının kullanımına dekanlıkça izin

verilerek projelerin yürütülmesine destek sağlanmaktadır. TÜBİTAK projelerinde ihtiyaç duyulan maddi kaynak TÜBİTAK tarafından karşılanırken özellikle sosyal sorumluluk projeleri öğretim elemanları ve öğrencilerin kişisel imkanlarıyla yürütülmektedir.

Üniversitemiz TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) Sosyal Sorumluluk Proje Ofisi kurulmuş ve iş akış süreçleri belirlenmiştir (2)D.1.2.1. Toplumsal katkı sürecinde öğrenci topluluklarının kurulması, çalışması ve düzenlenmesine ilişkin yönerge oluşturulmuştur (2)D.1.2.2. Öğrenci toplulukları oluşturulmuş (2)D.1.2.3. ve oluşturulan öğrenci toplulukları etkinlik planlama ve uygulama çalışmalarını sistemli olarak yürütmekte, geri dönütler değerlendirilmek üzere alınmaktadır (3)D.1.2.4.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi 3***

Fakültemizin toplumsal katkı ile ilgili olarak yürüttüğü çalışmalar ilgili yılın hedef ve faaliyet planında belirtilmiş, 2023 ve 2024 yılının yıllık hedef ve faaliyet planında belirtilen toplumsal katkı odaklı çalışmalar birim web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır (2)D.2.1.1. (2)D.2.1.2. İlgili yılın sonunda o yılın hedef ve faaliyet planının gerçekleşme durumu ilgili komisyon ve çalışma gruplarınca izlenmekte, değerlendirilmekte ve birim faaliyet raporu hazırlanmakta, birim web sitesinde yayınlanmaktadır (3)D.2.1.3. birim hedef ve faaliyet planında toplumsal katkı süreçlerine yönelik faaliyetlerin gerçekleşme durumları ayrıca yıl içerisinde üç ve altı aylık periyotlar halinde takip edilmektedir (3)D.2.1.4. (3)D.2.1.5. (3)D.2.1.6. Fakültemizde 2024 yılı içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik yapılan faaliyetler de dahil olmak üzere otuz beşin üzerinde faaliyet gerçekleştirilmiştir (3)D.2.1.7.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Fakültemiz 2024 yılı içerisinde KAP çerçevesinde, A. Liderlik Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme, D. Toplumsal Katkı ana başlıkları ve bu ana başlıkların alt başlıkları ile ilgili olarak, çalışmalarını PUKO çevrimi çerçevesinde yürütmüş, kalite kültürünün birimizde yaygınlaşması ve benimsenmesi-yerleşmesi noktasında önemli kazanımlar elde etmiştir. Bu kazanımlar süreçlere yansımış, üniversitemiz ve fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikaları ile uyumlu uygulamalar ve yönetim modeli ortaya konulmuştur. Aşağıda A. Liderlik Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme, D. Toplumsal Katkı ana başlıkları altında fakültemizin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde güçlü yanları ve gelişmeye açık yanları irdelenerek özet halinde sunulmuştur.

### **1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

#### ***Güçlü Yönler***

- Fakültemizin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş, görev tanımları yapılmış, iş akış şemaları belirlenmiş, komisyonlar, çalışma grupları, danışma kurulu, paydaşlar, tüm kesimleri (akademisyen, öğrenci, mezun öğrenci, ilgili kurum ve kuruluşlar)

- temsil edecek şekilde belirlenmiş, belirli aralıklarla toplantılar yapılmış, toplantılarda alınan kararlar değerlendirilmiş ve iyileştirme adımları atılmıştır.
- Yapılan etkinlikler birim web sitesinde paylaşmakta, takibi yapılmakta ve ayrıca sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı ile fakültemizin bilinirliğinin artırılması sağlanmaktadır.
  - Üniversitemizin misyon, vizyon ve politikaları ile uyumlu olarak fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikaları oluşturulmuş, yapılan işlem ve etkinlikler misyon vizyon ve kalite politikalarımız ile uyumlu olarak yürütülmektedir.
  - Her yıl başında hedef faaliyet planları hazırlanmakta bu hedef ve faaliyet planlarının gerçekleşme durumları üçer ve altışar aylık periyotlar halinde kontrol edilmekte ve gerçekleşme durumları irdelenerek paydaş görüşleri ile önlem alınmakta, raporlar hazırlanmaktadır.
  - Fakülte, bölüm ve kişi bazında performans göstergeleri UNİS işletim sistemi üzerinden anlık takip edilebilmektedir.
  - Fakültemizde kalite süreçlerinin bilinçli bir şekilde yönetilmesi noktasında kalite ile ilgili üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimlere katılmış ve sertifika almış akademik personel bulunmakta ve kalite süreçlerinde görev almaktadır.
  - Güz ve bahar dönemlerinde birer defa olmak üzere danışma kurulları, iç ve dış paydaşlar ile sistematik toplantılar yapılmakta, bu toplantılara öğrenimi devam eden ve mezun öğrenci temsilcileri katılım sağlanmakta, alınan kararlar, görüş ve öneriler kalite kurulları ve yönetim tarafından değerlendirilmekte ve hayata geçirilmektedir.
  - Fakültemizin güçlü olduğu yanlardan biri de öğrenci geri bildirimlerini en etkili hale getirme konusundaki yapmış olduğu uygulamalardır. Öğrencilere klasik anketler uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Fakat öğrencilere UBYS sistemi üzerinden uygulanan klasik anketlerin çokluğu ve belli dönemlerde yoğun olarak uygulanması öğrencilerin bu anketlere verdiği cevapların güvenilirliğini olumsuz etkilemektedir. Ayrıca klasik anketlerde öğrenci yöneltilen sorulara cevap vermekle sınırlandırılmaktadır. Bu düşünceden hareketle öğrencilerin anketlerde belirtilmeyen talep ve önerilerinden de haberdar olmak ve beklentilerine cevap verebilmek amacıyla fakültemiz bölümlerinde “öğrenci görüşmeleri” adı altında öğrenci talep ve görüşlerinin alındığı etkinlikler düzenlenmektedir. İlk önce iki bölümümüzde başlatılan bu uygulama daha sonra bütün bölümlerimiz tarafından uygulanır hale gelmiştir. Önceden görüşmenin yeri ve saati öğrencilere duyurulmakta toplantı saatinde bölümün öğrenci temsilcisi raportör olarak belirlenmekte, toplantılar imza listeleri ve toplantı fotoğrafları ile kaydedilmekte, öğrenciler çoğunluk kararı ile belirledikleri talep ve beklentilerini raportöre yazdırarak bölüm başkanlığına iletmektedir. Bu şekilde öğrencilerin klasik anketlerde yer verilemeyen talep ve beklentileri de kayıt altına alınmış olmaktadır. Toplantı tutanakları fakülte yönetimimiz ve kalite komisyonumuzca değerlendirilmekte ve taleplerin karşılanması noktasında gerekli işlemler yapılmakta, önlemler alınmaktadır.
  - Fakültemiz genç, dinamik ve alanında uzman akademik kadroya sahiptir ve ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte atölye, sınıf, laboratuvar altyapısı bulunmaktadır.

### ***Gelişmeye Açık Yönler***

- Mezun öğrencilerimizi temsilen mezun olmuş öğrencimiz dış paydaş toplantılarında yer almakta ve karar alma süreçlerinde görüş beyan etmektedir.

Fakat fakültemizde mezun izleme ve takip komisyonu kurulmuş, birim web sitemizde mezun iletişim sekmesi aktif hale getirilmiş olmasına rağmen bütün mezunlarımızın takibi tam olarak yapılamamaktadır.

- Akademik personelin büyük çoğunluğu kalite süreçlerinde görevlendirilmiş ve çalışmalara destek vermektedir. Fakat bütün akademik ve idari personelin kalite süreçlerinde aktif görev alması, kalite eğitimlerine katılması ve süreci benimsemesi sürecin sağlıklı yürütülmesine katkı sunacaktır.
- Öğrencilerin geri dönütlerinin etkili olabilmesi ve anketlerin güvenilirliğini artırmak adına öğrencilerde kalite bilincinin artırılmasına ihtiyaç vardır.
- Danışma kurulu, iç ve dış paydaşların sayısının artırılarak güncellemelerin yapılması gerekmektedir.

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### *Güçlü Yönler*

- Birimimizde bölümlerin program-ders tasarımları ve çıktıları misyon, vizyon, politikalar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi gibi kıstaslar dikkate alınarak tasarlanmış, resmî web sitelerinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Gelişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda paydaşların beklenti ve görüşleri alınarak güncellemeler yapılmaktadır. Fakültemizdeki bütün derslerin ders bilgi paketleri tamamlanmıştır.
- Fakültemiz bölümlerinin ders dağılımları zorunlu, seçmeli, alan seçmeli, ortak seçmeli dersler şeklinde düzenlenmiş, seçmeli ders havuzu öğrencilerin kariyer planlamalarını yaparken onlara kolaylık sağlayacak ve planlamalarını rahat yapabilmeleri noktasında geniş bir yelpaze sunacak şekilde tasarlanmıştır. Ders dağılımları her bölümün bölüm toplantılarında akademisyenlerin uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır.
- Ders kazanımları program çıktıları ve TYYÇ ile uyumlu hale getirilmiş, ders kazanımlarının ölçümü ve takibi yapılmaktadır.
- Öğrencilerin iş yüküne dayalı olarak ders içeriklerinin tasarımı yapılmış, dersin öğrenme çıktılarını destekleyecek şekilde ders içerikleri planlanmıştır. Belirli aralıklarla paydaş görüşleri alınarak ders tasarımlarının takibi yapılmaktadır.
- Fakültemizdeki programlar ve programların ders planları paydaş görüşleri, değişen teknoloji ve yeni ihtiyaçlar gözetilerek güncellenmektedir. Örneğin paydaş önerisi olarak fakültemiz Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nde yörenin ve bölgenin geleneksel sanatları ile ilgili ders konulması talep edilmiş ve bu talep müfredata yeni ders eklenerek yerine getirilmiştir.
- Eğitim ve öğretimle ilgili bütün süreçler yasal düzenlemeler ve iş akış süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir.
- Fakültemizin Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi olması hasebiyle doğası gereği öğrenci merkezli eğitim benimsenmiştir. Birim stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Dönem içerisinde ders kapsamında teknik geziler, müze ziyaretleri, kütüphane (yazma eser kütüphanesi) ziyaretleri, kültürel geziler düzenlenmekte bu şekilde etkileşimli ve öğrenci merkezli öğrenmenin sağlanması hedeflenmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme yalnızca vize ve final şeklinde değil, ödev, sunum, derse katılım ve süreç değerlendirmesi gibi çeşitlendirilmiştir.

- Özellikle ödevler değerlendirilirken rubrik değerlendirme sistemi hocalar tarafından uygulanmaktadır.
- Fakültemizin öğrenme ortam ve kaynakları yeterli düzeydedir. Sınıf, atölye, laboratuvar, bireysel çalışma odaları öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir ve değişen teknoloji ve zamanın ihtiyaçlarına göre güncellemeler yapılmakta yeni öğrenme ortam ve kaynakları oluşturulmaktadır.
- Öğrencilerimize kayıt oldukları dönemden itibaren akademik danışman atanmakta ve akademik destek hizmeti verilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına ulaşma noktasında sıkıntı yaşamamakta, danışman bilgileri ve görüşme saatleri web sitesinde paylaşılmaktadır.
- Öğrencilerimiz ve üniversite personeli üniversitemizin tesislerinden faydalanabilmektedir. Yemekhaneler, kütüphane, spor salonları öğrenci ve akademisyenlerin kullanımına açıktır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik ihtiyaç duyulan yönlendirme ve onların erişim kolaylığını sağlayacak uygulamalar yapılmıştır. Ayrıca dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik toplantılar yapılmakta, kararlar alınmakta ve hayata geçirilmektedir.
- Fakültemizin güçlü olduğu yanlardan biri de sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkinliklerinde oldukça fazla yer vermesidir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesiyle öğrencilerin kaliteli zaman geçirmesi sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz tarafından öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmekte ve akademik personel bu eğitimlere katılmaktadır.
- Üniversitemizin akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi fakültemizin akademik personelini, eğitim faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi açısından teşvik etmekte ayrıca eğitim faaliyetleri akademik yükseltme ve atama kriterleri arasında değerlendirilmektedir.

### ***Gelişmeye Açık Yönler***

- Tesis ve altyapı iyileştirmelerinin yapılması noktasında maddi kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır.
- Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik, zamanı geniş katılımın sağlanacağı şekilde tasarlanmış eğitimlere ve kalite süreçleri hakkında akademisyen ve öğrencilere detaylı eğitim verilmesi ihtiyacı vardır.
- Akademisyenler tarafından her ne kadar rubrik değerlendirme sistemi benimsenmiş olsa da her bölüm özelinde rubrik değerlendirme anahtarının oluşturulması daha sistematik ve ölçülebilir bir değerlendirme mekanizmasının oluşması açısından önemlidir.

## **3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### ***Güçlü Yönler***

- Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimini yapmak ve çalışmalarını yürütmek üzere Kalite Komisyonuna bağlı olarak araştırma ve geliştirme çalışma grubu oluşturulmuş ve etkin bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.
- Fakültemiz araştırmalarda iç ve dış kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesinde; 2022 Aralık ayından itibaren yayınlanan, güncel bilimsel ve sanatsal gelişmeleri takip eden, ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlayan

- Otuz yedi Sanat ve Tasarım Dergisi ulusal hakemli olup bilimsel makale kabul etmektedir.
- Fakültemizde sanat alanında uzmanlaşmış profesyonel akademik kadro tarafından yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine yönelik olarak ortaya konulan araştırma çıktıları, ülkemizin bilimsel bilgi birikimine katkı sağlamaktadır. Araştırmalardan üretilen bilimsel yayınlar ve sanatsal üretimler literatürü zenginleştirirken araştırma çıktıları toplumsal yaşama ve kültüre önemli katkılar sağlamaktadır.
  - Ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında farklı üniversitelerin sanat ve tasarım alanındaki fakülteleriyle bilimsel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fakültemizde proje alanlarında araştırma ve proje geliştirme yetkinliğini destekleyen girişimler bulunmaktadır.
  - Fakülte bünyesinde 4 profesör, 10 doçent, 7 doktor öğretim üyesi, 5 araştırma görevlisi ve 6 öğretim görevlisi toplamda 33 akademik personel bulunmaktadır.
  - Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma performansları UNİS üzerinden anlık takip edilebilmekte ve Fakültemiz Kalite Birimi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
  - Fakültemiz akademisyenlerinin araştırmacı performansları Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi'ne göre değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir.
  - Fakültemizde 2024 yılı içerisinde 9 adet araştırma projesi gerçekleştirilmiştir.

#### ***Gelişmeye Açık Yönler***

- Öğretim elemanı-araştırmacı performansının değerlendirilmesinde Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi'ne göre ödüllendirmenin sistematik hale getirilip her yıl ya da dönem için uygulanması ve bunun sistematik hale getirilmesi.
- Araştırma projelerinin sayısının artırılması

#### **4. TOPLUMSAL KATKI**

##### ***Güçlü Yönler***

- Toplumsal Katkı süreçlerini yönetmekle görevli çalışma grubu etkin bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.
- Fakültenin yönetim yapısı, toplumsal katkı süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini desteklemek üzere tasarlanmıştır. Dekan, tüm komisyonların oluşturulmasından ve izleme süreçlerinden sorumludur. Dekan yardımcıları ve bölüm başkanları ise denetleme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.
- Öğrenciler toplumsal katkı projelerinde görev alma ve destek verme noktasında oldukça heveslidir.
- Fakültemizde 2024 yılı içerisinde 35'in üzerinde toplumsal katkı etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Toplumsal katkı bağlamında fakülte olarak şehrin diğer kurumlarına destek verilmekte bu şekilde kurumlar arası iletişim güçlenmektedir.
- Fakültemiz sergi salonları hem üniversitemiz öğrenci ve personelinin hem de Kastamonu ve dışındaki tüm sanatçıların hizmetine sunulmuştur.

- Fakültemiz akademisyen ve öğrencileri şehrin çeşitli yerlerinde sergiler açarak, konserler vererek, danışmanlık görevleri yürüterek toplumsal katkı noktasında hizmet vermektedirler.

### ***Gelişmeye Açık Yönler***

- Toplumsal katkı amaçlı sosyal sorumluluk projeleri için yeterli kaynağa ihtiyaç vardır. Sosyal sorumluluk projelerinin maliyeti akademisyenlerin özverisi ve kişisel kaynaklarıyla sağlanmaktadır. Maddi kaynak yetersizliğinden dolayı birçok toplumsal katkı projesi planlama aşamasında kalmaktadır.